



## VERBALE N. 13 del 27/09/2023

---

VERBALE DELLA SEDUTA **N. 13 DEL 27/09/2023\*** DEL  
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PAESAGGISTI,  
PIANIFICATORI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI  
BARI, APPROVATO NELLA SEDUTA N. 14 DEL 04/10/2023.

---

### **Ordine del Giorno:**

- 1) Approvazione verbale della Seduta n. 12/2023;
- 2) Pagamento spese condominiali sede OAPPC di proprietà Ente irrigazione 2018/2022;
- 3) Varie ed eventuali.



## VERBALE N. 13 del 27/09/2023

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventisette** del mese di **settembre** alle ore **18:00**, giusta nota di convocazione **prot. n. 183/2023**, presso la sede dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;

### PREMESSO

- Che le disposizioni attuative del Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, prevedono sempre per gli Enti Pubblici, e quindi anche per gli Ordini che hanno natura giuridica di enti pubblici non economici e che, in quanto tali, sono anche in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla disciplina di settore per la configurabilità dell'organismo di diritto pubblico, la possibilità di svolgere le riunioni preferibilmente in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni;
- Che il Consiglio dell'Ordine degli APPC della Provincia di Bari è stato convocato in presenza presso la Sala conferenze, in modo che sia possibile il rispetto delle prescrizioni di sicurezza anti Covid-19 (distanza interpersonale, aerazione ambienti, mascherine ecc.);
- Che con nota **prot. n. 183/2023** sono stati convocati per il giorno **27/09/2023** ore **18:00** i componenti del Consiglio degli Architetti P.P.C. della Provincia di Bari da remoto (\*), eletti per il Quadriennio 2020/2024, col seguente Ordine del Giorno:
  - 1) **Approvazione verbale della Seduta n. 12/2023;**
  - 2) **Pagamento spese condominiali sede OAPPC di proprietà Ente irrigazione 2018/2022;**
  - 3) **Varie ed eventuali.**

NOME	MATR.	CARICA	SEZ.	PRESENZA
1. Arch. Maria Cristina Angiuli	1480	Consigliere	A	
<b>2. Arch. Italo Colucci</b>	<b>2019</b>	<b>Segretario</b>	<b>A</b>	Presente*
3. Arch. Maria Cornacchia	1529	Consigliere	A	Presente*
4. Arch. Serafino Fioriello	3142	Consigliere	A	-
5. Arch. Pasquale Iacovone	3566	Consigliere	A	-
6. Arch. Iunior Rosa Laera	3462	Consigliere	B	-
<b>7. Arch. Cosimo Damiano Mastronardi</b>	<b>375</b>	<b>Presidente</b>	<b>A</b>	Presente*
<b>8. Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli</b>	<b>1699</b>	<b>Tesoriere</b>	<b>A</b>	Presente*
9. Arch. Prof. Michele Montemurro	1104	Consigliere	A	-
10. Arch. Alessandra Antonia Notarangelo	3407	Consigliere	A	Presente*
11. Arch. Andrea Paone	3374	Consigliere	A	Presente*
<b>12. Arch. Porzia Pietrantonio</b>	<b>2028</b>	<b>Vice Presidente</b>	<b>A</b>	Presente*
13. Arch. Donato Stefanelli	1980	Consigliere	A	Presente*
14. Arch. Antonio Stragapede	1326	Consigliere	A	Presente*
15. Arch. Esther Tattoli	1325	Consigliere	A	Presente*



## VERBALE N. 13 del 27/09/2023

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine **Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**, con il supporto del Consigliere Segretario **Arch. Italo Colucci**, verificato alle **ore 18:05** il raggiungimento del numero legale,

DICHIARA

Aperta la **Seduta n. 13 del 27/09/2023** del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, Quadriennio 2020-2024.

**Di quanto sopra si è redatto il verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.**

Il Consigliere Segretario

**Arch. Italo Colucci**

Il Presidente

**Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**



## VERBALE N. 13 del 27/09/2023

### DELIBERA N. 58 DEL 27.09.2023

<b>Oggetto:</b>	<b>"Approvazione del verbale della Seduta precedente."</b>
-----------------	--

### IL CONSIGLIO

**VISTA** la nota OAPPC **prot. n. 183/2023** di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024, per il giorno **27.09.2023 esclusivamente in remoto**, ed in particolare il punto 1) dell'Ordine del Giorno: Approvazione del verbale della **Seduta n. 12/2023**.

**VISTO** il verbale della **Seduta n. 12 del 13.09.2023**, parte integrante e sostanziale del presente Verbale, predisposto dal Segretario Arch. Italo Colucci;

**RITENUTO** di dover procedere all'approvazione del verbale della **Seduta n. 12 del 13.09.2023**, riportato al punto 1) dell'Ordine del Giorno della nota OAPPC **prot. n. 183/2023** di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024;

### DELIBERA ALL'UNANIMITA'

**Di approvare il verbale della Seduta n. 12 del 13.09.2023 riportato al punto 1) dell'Ordine del Giorno della nota OAPPC prot. n. 183/2023 di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024.**

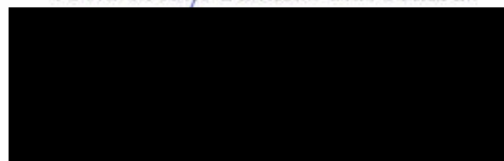
Il Consigliere Segretario

Arch. Italo Colucci



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





## VERBALE N. 13 del 27/09/2023

### DELIBERA N. 59 DEL 27.09.2023

<b>Oggetto:</b>	<b>"Pagamento spese condominiali sede OAPPC di proprietà Ente irrigazione 2018/2022."</b>
-----------------	---

### IL CONSIGLIO

Premesso che:

- EIPLI non ha mai richiesto all'Ordine degli Architetti e Ingegneri, sino alla data dell'01/12/2022, la corresponsione delle spese relative alle utenze centralizzate riferite all'unità immobiliare ed alle spese relative ai servizi e utenze delle parti comuni dall'anno 2018 ad oggi, così come indicate all' art. 14 della convenzione per la concessione d'uso uffici sottoscritta;
- con nota prot. 7801 dell'01/12/2022 l'Ente per lo sviluppo dell'irrigazione e la trasformazione fondiaria in Puglia (da ora EIPLI), Lucania e Irpinia richiedeva la regolarizzazione della propria situazione contabile in relazione alle spese condominiali relative alle annualità 2018-2021, per un importo complessivo di € 68.969,83;
- con nota prot. 363/2022 del 22/12/2022 in riscontro alla nota precedentemente indicata l'Ordine degli Architetti, Paesaggisti, Pianificatori e Conservatori della Provincia di Bari (da ora OAPPC) richiedeva la trasmissione di una puntuale rendicontazione contabile supportata dai relativi, oltre a copia dei contratti relativi ai servizi di portierato e pulizia dello stabile;
- con nota prot. 471 dell'24/01/2023 l'EIPLI comunicava la disdetta del contratto ex art. 28 L. n. 392/1978;
- con nota prot. 731 dell'07/02/2023 l'EIPLI rendeva disponibili presso l'Ufficio Affari Generali la copia della documentazione richiesta;
- con nota prot. 19/2023 del 13/02/2023 l'OAPPC sollecitava la ricezione di una puntuale rendicontazione delle spese;
- con nota prot. 894 dell'13/02/2023 l'EIPLI trasmetteva rendicontazione dettagliata delle spese condominiali 2018-2021 con relativi quadri sinottici suddivisi per tipologia di spesa per un importo complessivo pari a € 68.969,83;
- con nota prot. 38/2023 del 09/03/2023 l'OAPPC richiedeva integrazione documentale con particolare riferimento a fatture elettroniche e allegati connessi ai servizi per i quali veniva richiesta la corresponsione delle relative spese;
- con nota prot. 1603 dell'10/03/2023 l'EIPLI sollecitava la corresponsione dell'importo di € 68.969,83 per gli anni 2018-2021, precisando che risultavano in corso di definizione anche le spese per l'anno 2022;
- con nota prot. 43/2023 del 14/03/2023 l'OAPPC riscontrava il sollecito formulato evidenziando l'impossibilità a procedere alla disamina dei conteggi stante il mancato invio della documentazione integrativa richiesta in data 09/03/2023;
- con nota prot. 1738 dell'14/03/2023 l'EIPLI trasmetteva a mano copia dei giustificativi delle spese condominiali 2018-2021;



## VERBALE N. 13 del 27/09/2023

- con nota prot. 400 del 27/03/2023 l'OAPPC, congiuntamente all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari, inviavano a mezzo PEC all' EIPLI un incontro congiunto al fine di addivenire ad una sollecita risoluzione della questione nel rispetto degli accordi in essere;
- con nota prot. 2074 dell'30/03/2023 l'EIPLI confermava la disponibilità per un incontro alla presenza del Responsabile Ufficio finanze e contabilità dott. Cappiello e dell'avv. Calpista;
- l'incontro si teneva nella sede dell'EIPLI in data 12/04/2023 alla presenza dei rappresentanti dell'Ente sopra richiamati dell'arch. Mirizzi Stanghellini Perilli, arch. Colucci e del collaboratore del Direttore di Contabilità rag. Sardano in rappresentanza dell' Ordine degli Architetti PPC e del prof. Fratino e dell' ing. Giagni per l'Ordine degli Ingegneri;
- con nota PEC 27/04/2023 l'OAPPC trasmetteva all'attenzione della dott.ssa Liso dell'EIPLI copia delle fatture e dei bonifici di pagamento effettuati da gennaio a novembre 2018 alla TDS Group, precedente titolare del contratto del servizio di portierato;
- con nota prot. 3198 dell'17/05/2023 l'EIPLI trasmetteva rettifica alle spese condominiali dello stabile indicando anche quelle relative all'anno 2022 per un importo complessivo pari ad € 58.094,51, dichiarando la disponibilità a trasmettere i giustificativi di spesa relativi a tale ultima annualità;
- con nota PEC del 22/05/2023 l'OAPPC richiedeva la documentazione giustificativa in relazione ai costi aggiornati al 2022;
- con nota prot. 3493 dell'01/06/2023 l'EIPLI trasmetteva a mano copia dei giustificativi delle spese condominiali 2022 per complessivi 15.712,91 €;
- con nota prot. 156 del 27/07/2023 l'OAPPC riscontrava alla nuova consegna documentale evidenziando apparenti incongruenze e richiedendo ulteriori chiarimenti con particolare riferimento alle utenze elettriche;
- con nota prot. 4847 del 27/07/2023 l'EIPLI trasmetteva ultimo sollecito per il pagamento delle spese condominiali dello stabile per le annualità 2018-2022, per un importo complessivo pari ad € 49.169,81, riservandosi di effettuare ulteriori valutazioni in relazione all'importo pari ad € 8.924,70 relativo al consumo di energia elettrica ed oggetto di osservazioni da parte dell' OAPPC;
- con nota del 28/07/2023 il Consigliere Tesoriere arch. Mirizzi Stanghellini Perilli richiedeva al Direttore di Contabilità dott. De Tullio se gli importi richiesti dall'EIPLI fossero correttamente determinati e riscontrabili dal quadro documentale disponibile e se, pertanto, si potesse procedere alla liquidazione di quanto richiesto;
- con nota del 31/07/2023 in merito a tale richiesta il dott. De Tullio comunicava *"che dalla disamina della documentazione ricevuta dall'Ente Irrigazione non ho riscontrato nessuna anomalia contabile nel riporto degli importi richiesti. Le eventuali richieste relative all'energia elettrica andrebbero approfondite con l'Ente stesso per l'eccessiva onerosità imputate, dagli stessi, alle parti comuni. Per quanto attiene la richiesta di pagamento è necessario effettuare una VARIAZIONE al BILANCIO in quanto i residui presenti al 31/12/2022 e collegati alla situazione "ENTE" non sono totalmente sufficienti a coprire la spesa richiesta (è opportuno precisare che l'Ente ha preteso le somme per il periodo 2018-2022 solo nell'anno 2023 senza effettuare nessuna richiesta nel corso di questi anni). Inoltre, sarebbe opportuno ricevere già per il 2023 l'ammontare delle spese di ns. competenza al fine di programmare e accantonare le somme accessorie al canone di Locazione"*.



## VERBALE N. 13 del 27/09/2023

- con nota prot. 167/2023 del 31/07/2023 l'OAPPC confermava la volontà di corrispondere l'importo complessivo di € 49.169,81 entro e non oltre la data del 30/09/2023, dovendo procedere alla predisposizione di adempimenti contabili propedeutici e nel contempo richiedeva un quadro delle spese afferenti l'annualità in corso (2023) in modo da poter correttamente programmare gli atti di spettanza;
- con nota del 11/09/2023 il Consigliere Tesoriere arch. Mirizzi Stanghellini Perilli trasmetteva al Revisore Unico dott. Marco Preverin Variazione n° 2 al Bilancio di Previsione 2023, contenente tra le altre la variazione del capitolo relativo alla Locazione immobile sede per far fronte al pagamento della somma richiesta dall' EIPLI, per la sua formale autorizzazione;
- con nota del 13/09/2023 il dott. Preverin autorizzava la Variazione n°2 al Bilancio di Previsione 2023;
- nel Consiglio del 13/09/2023 veniva approvata la Variazione n° 2 al Bilancio di Previsione 2023;

tutto ciò premesso  
il Consiglio all' unanimità

### DELIBERA

- **di APPROVARE la corresponsione di € 49.169,81 (dicorsi quarantanovemilacentosessantannove/81) in favore dell'EIPLI da corrispondere entro e non oltre il 30/09/2023 per le annualità 2018/2022, così come autorizzata dal Direttore di Contabilità con nota del 31/07/2023 di cui alla variazione di bilancio autorizzata del revisore in data 13/09/2023;**
- **di informare OIBA del pagamento di che trattasi;**
- **di SOLLECITARE l'EIPLI alla definizione delle spese per l'anno in corso 2023.**

Il Consigliere Segretario

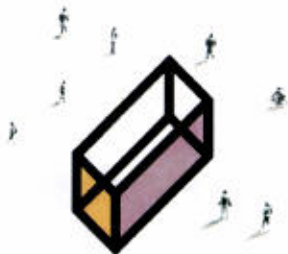
Arch. Italo Colucci



Il Presidente

Arch. Cosimo/Damiano Mastronardi



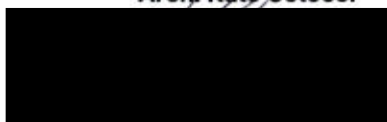


**VERBALE N. 13 del 27/09/2023**

**Alle 18:35 termina la Seduta n. 13 del 27/09/2023 del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari.**

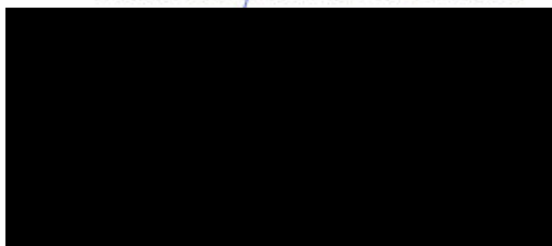
Il Consigliere Segretario

**Arch. Italo Colucci**



Il Presidente

**Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**







## VERBALE N. 13 del 27/09/2023

NOME	MATR.	FIRMA
Arch. Maria Cristina Angiuli	1480	
Arch. Italo Colucci	2019	
Arch. Maria Cornacchia	1529	
Arch. Serafino Fioriello	3142	
Arch. Pasquale Iacovone	3566	
Arch. Iunior Rosa Laera	3462	
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi	375	
Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli	1699	
Arch. Prof. Michele Montemurro	1104	
Arch. Alessandra Antonia Notarangelo	3407	
Arch. Andrea Paone	3374	
Arch. Porzia Pietrantonio	2028	
Arch. Donato Stefanelli	1980	
Arch. Antonio Stragapede	1326	
Arch. Esther Tattoli	1325	