

## VERBALE N. 6 del 05/04/2023

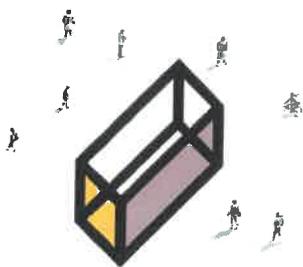
---

**VERBALE DELLA SEDUTA N. 6 DEL 05/04/2023 DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PAESAGGISTI, PIANIFICATORI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI, APPROVATO NELLA SEDUTA N. 7 DEL 03/05/2023.**

---

### **Ordine del Giorno:**

- 1) Approvazione verbale della Seduta n. 5 del 15.03.2023;
- 2) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
- 3) Revoca sospensione per regolarizzazione contributi;
- 4) Iscrizioni/Cancellazioni/Trasferimenti;
- 5) Esoneri;
- 6) Atti commissione parcelle;
- 7) Rettifica delibera esoneri iscritta Arch. D'Onofrio Roberta;
- 8) Varie ed eventuali;



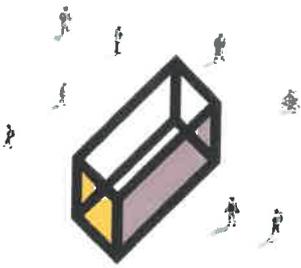
## VERBALE N. 6 del 05/04/2023

L'anno **duemilaventitre** il giorno **cinque** del mese di **aprile** alle ore **15:00**, giusta nota di convocazione **prot. n. 53/2023**, presso la sede dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;

### PREMESSO

- Che le disposizioni attuative del Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19, prevedono sempre per gli Enti Pubblici, e quindi anche per gli Ordini che hanno natura giuridica di enti pubblici non economici e che, in quanto tali, sono anche in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla disciplina di settore per la configurabilità dell'organismo di diritto pubblico, la possibilità di svolgere le riunioni preferibilmente in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni;
- Che il Consiglio dell'Ordine degli APPC della Provincia di Bari è stato convocato in presenza presso la Sala conferenze, in modo che sia possibile il rispetto delle prescrizioni di sicurezza anti Covid-19 (distanza interpersonale, aerazione ambienti, mascherine ecc.);
- Che con nota **prot. n. 53/2023** sono stati convocati per il giorno **05/04/2023** ore **15:00** i componenti del Consiglio degli Architetti P.P.C. della Provincia di Bari, eletti per il Quadriennio 2020/2024, col seguente Ordine del Giorno:
  - 1) **Approvazione verbale della Seduta n. 5 del 15.03.2023;**
  - 2) **Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;**
  - 3) **Revoca sospensione per regolarizzazione contributi;**
  - 4) **Iscrizioni/Cancellazioni/Trasferimenti;**
  - 5) **Esoneri;**
  - 6) **Atti commissione parcelle;**
  - 7) **Rettifica delibera esoneri iscritta Arch. D'Onofrio Roberta;**
  - 8) **Varie ed eventuali;**

NOME	MATR.	CARICA	SEZ.	PRESENZA
1. Arch. Maria Cristina Angiuli	1480	Consigliere	A	Presente
<b>2. Arch. Italo Colucci</b>	<b>2019</b>	<b>Segretario</b>	<b>A</b>	Presente
3. Arch. Maria Cornacchia	1529	Consigliere	A	Presente
4. Arch. Serafino Fioriello	3142	Consigliere	A	-
5. Arch. Pasquale Iacovone	3566	Consigliere	A	Presente
6. Arch. Iunior Rosa Laera	3462	Consigliere	B	-
<b>7. Arch. Cosimo Damiano Mastronardi</b>	<b>375</b>	<b>Presidente</b>	<b>A</b>	Presente
<b>8. Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli</b>	<b>1699</b>	<b>Tesoriere</b>	<b>A</b>	Presente
9. Arch. Prof. Michele Montemurro	1104	Consigliere	A	-
10. Arch. Alessandra Antonia Notarangelo	3407	Consigliere	A	Presente
11. Arch. Andrea Paone	3374	Consigliere	A	Presente
<b>12. Arch. Porzia Pietrantonio</b>	<b>2028</b>	<b>Vice Presidente</b>	<b>A</b>	-
13. Arch. Donato Stefanelli	1980	Consigliere	A	Presente
14. Arch. Antonio Stragapede	1326	Consigliere	A	Presente
15. Arch. Esther Tattoli	1325	Consigliere	A	Presente



## VERBALE N. 6 del 05/04/2023

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine **Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**, con il supporto del Consigliere Segretario **Arch. Italo Colucci**, verificato alle **ore 14:15** il raggiungimento del numero legale,

DICHIARA

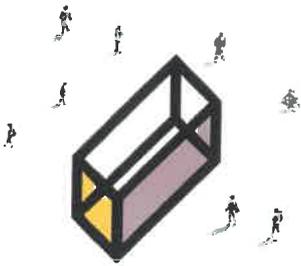
Aperta la **Seduta n. 6 del 05/04/2023** del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, quadriennio 2020-2024.

**Di quanto sopra si è redatto il verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.**

Il Consigliere Segretario  
**Arch. Italo Colucci**

Il Presidente  
**Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**





## VERBALE N. 6 del 05/04/2023

### DELIBERA N. 21 DEL 05.04.2023

**Oggetto:** "Approvazione del verbale della Seduta precedente."

### IL CONSIGLIO

**VISTA** la nota OAPPC **prot. n. 53/2023** di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024, per il giorno **05.04.2023**, ed in particolare il punto 1) dell'Ordine del Giorno: Approvazione del verbale della **Seduta n. 5** del **15.03.2023**;

**VISTO** il verbale della **Seduta n. 5** del **15.03.2023**, parte integrante e sostanziale del presente Verbale, predisposto dal Segretario Arch. Italo Colucci;

**RITENUTO** di dover procedere all'approvazione del verbale della **Seduta n. 5** del **15.03.2023**, riportato al punto 1) dell'Ordine del Giorno della nota OAPPC **prot. n. 53/2023** di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024;

### DELIBERA ALL'UNANIMITA'

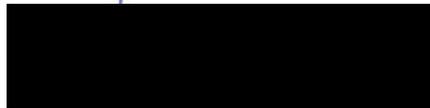
**Di approvare il verbale della Seduta n. 5 del 15.03.2023 riportato al punto 1) dell'Ordine del Giorno della nota OAPPC prot. n. 53/2023 di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024.**

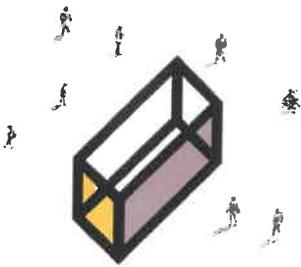
Il Consigliere Segretario

**Arch. Italo Colucci**

Il Presidente

**Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**





## VERBALE N. 6 del 05/04/2023

### DELIBERA N. 22 DEL 05.04.2023

**Oggetto:** "Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza."

#### IL CONSIGLIO

**RITENUTO** di prendere atto ed approvare la relazione del **Tesoriere Arch. Mirizzi** relativamente alla ratifica delle seguenti spese relative alle assicurazioni infortuni per i membri del Consiglio di Disciplina e Consiglio dell'Ordine;

**RITENUTO** di prendere atto ed approvare la relazione del **Tesoriere Arch. Mirizzi** relativamente alla sottoscrizione da parte del Presidente del contratto con Visura per l'implementazione del portale istituzionale con accesso attraverso SPID e CIE;

**RITENUTO** di prendere atto ed approvare la relazione del **Cosigliere Arch. Stefanelli** relativamente alla condivisione della petizione avanzata contro la demolizione del gerontocomio di Nardò opera del prof. Panella;

**RITENUTO** di prendere atto ed approvare la relazione del **Cosigliere Arch. Stefanelli** relativamente allo schema di atto di donazione dell'archivio digitale dell'architetto Elena Guaccero;

**RITENUTO** di prendere atto ed approvare la relazione del **Tesoriere Arch. Mirizzi** relativamente al sollecito da inviare al Consiglio di Disciplina per l'aggiornamento della situazione delle sanzioni inflitti agli iscritti risultati morosi indispensabile per approvare il bilancio di rendiconto 2022;

**RITENUTO** di prendere atto ed approvare la relazione del **Segretario Arch. Colucci** relativamente all'organizzazione del corso per la preparazione degli esami di stato 2023 - seconda sessione - prevedendo di fornire un Manuale dell'Architetto agli iscritti;

**RITENUTO** di prendere atto ed approvare la proposta del **Presidente Arch. Mastronardi** relativamente al sorteggio tra gli iscritti che hanno riscontrato alla manifestazione di interesse per fornire una terna per il concorso di progettazione indetto dal comune di Noicattaro (sorteggiati i candidati PETRONILLA LEPORE, VALENTINA LEPORACE, ANTONELLA CALDERAZZI, esclusi per scadenza termini della manifestazione di interesse MUSAIO SOMMA e COLAMONICO);

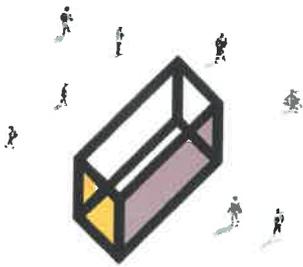
**RITENUTO** di prendere atto ed approvare la proposta del **Presidente Arch. Mastronardi** relativamente all'invio di tutti i CV degli iscritti che hanno riscontrato alla manifestazione di interesse per partecipare in commissione di valutazione al concorso di progettazione indetto dal comune di Terlizzi ad esclusione dei 3 nominativi precedentemente estratti;

**RITENUTO** di prendere atto ed approvare la proposta della **Consigliera Arch. Angiuli** relativamente ai seguenti corsi:

- **COMFORT OUTDOOR & INDOOR**

18/05/23 - Villa Romanazzi Carducci

mattina - Qualità ambientale e architettonica nel progetto integrato tra benessere e sicurezza (4cfp); pomeriggio - Comfort outdoor & Indoor Quality Project (4cfp)



## VERBALE N. 6 del 05/04/2023

- **DIALOGHI SULLA CASA**  
Politecnico di Bari  
30/03/23 Filippo DE PIERI  
28/04/23 Massimo BRICCOLI  
Data da definire Annalisa Metta  
Data da definire Sergio Martin Blas
- **TERRITORIO, ACQUE, COMUNITÀ: L'ESPERIENZA DEI CONTRATTI DI FIUME**  
22/03/23 Politecnico di Bari aula videoconferenze (7 CFP)
- **L'IMPORTANZA DELLA FILIERA NELLA TRANSIZIONE VERSO UN EDILIZIA SOSTENIBILE**  
**" Il calcestruzzo nelle strategie per la transizione ecologica"**  
24/05/23 TEATRO MERCADANTE - ALTAMURA (3 cfp)
- **CORREZIONE ACUSTICA DEGLI AMBIENTI ABITATIVI**  
10/05/23, HOTEL MAJESTY, BARI (3 cfp)
- **ENERGIA RISPARMIATA ENERGIA PULITA**  
21/06/23 seminario online (3 cfp)
- **PRINCIPI PER LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI EDIFICI INTELLIGENTI**  
25/05/23 sede ANCE Bari BAT, 3cfp mattina + 3 cfp pomeriggio

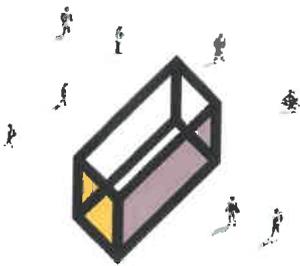
**DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

*Di prendere atto ed approvare le suddette relazioni e proposte avanzate nell'ambito dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari.*

Il Consigliere Segretario  
**Arch. Italo Colucci**

Il Presidente  
**Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**





**DELIBERA N. 23 DEL 05.04.2023**

<b>Oggetto:</b>	<b>"Iscrizioni/Cancellazioni/Trasferimenti"</b>
-----------------	-------------------------------------------------

**IL CONSIGLIO**

**VISTA** la documentazione allegata alle seguenti richieste di iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926):

Matr.	Nome	Titolo
4190	[REDACTED]	ARCHITETTO
4191	[REDACTED]	ARCHITETTO
4192	[REDACTED]	ARCHITETTO
4193	[REDACTED]	ARCHITETTO

**RITENUTO** di dover procedere alla approvazione delle suddette richieste di iscrizione, acquisite agli atti dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari;

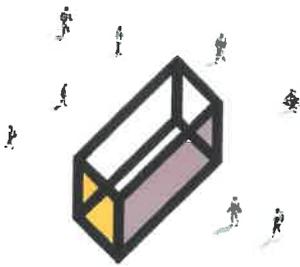
**DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

**di approvare le suddette richieste di iscrizione all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926), dando mandato alla Segreteria di predisporre i conseguenti atti.**

Il Consigliere Segretario  
**Arch. Italo Colucci**

Il Presidente  
**Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**





## VERBALE N. 6 del 05/04/2023

### DELIBERA N. 24 DEL 05.04.2023

<b>Oggetto:</b>	<b>"Esoneri attività formativa continua."</b>
-----------------	-----------------------------------------------

### IL CONSIGLIO

**VISTA** la documentazione allegata alle richieste di esonero dall'attività formativa continua pervenuta dai seguenti iscritti all'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari pervenute alla Segreteria dell'Ordine continua ai sensi del "Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo"

Nome	Anno	Motivazione
[REDACTED]	2020-2021-2022	Non esercizio della libera professione
[REDACTED]	2021-2022-2023	Malattia grave o infortunio
[REDACTED]	2023	Non esercizio della professione
[REDACTED]	2023	Non esercizio della professione

**RITENUTO** di procedere alla approvazione delle suddette domande di esonero dall'attività formativa continua ;

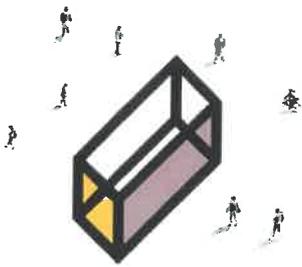
### DELIBERA ALL'UNANIMITA'

**Di approvare le suddette richieste di esonero dall'attività formativa continua degli iscritti all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, ai sensi del Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo, dando mandato alla Segreteria di predisporre i conseguenti atti.**

Il Consigliere Segretario  
**Arch. Italo Colucci**

Il Presidente  
**Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**





## VERBALE N. 6 del 05/04/2023

### DELIBERA N. 25 DEL 05.04.2023

<b>Oggetto:</b>	<b>"Presenza d'atto della regolarizzazione della posizione contributiva degli iscritti sospesi dal CDD dell'OAPPC Bari e revoca delle sospensioni."</b>
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### IL CONSIGLIO

**VISTI** i provvedimenti disciplinari di sospensione adottati dai Collegi di Disciplina dell'Ordine nei confronti dei seguenti iscritti a seguito di contestazione ai sensi dell'art. 4 comma 6 del Codice Deontologico degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori, Architetti Junior e Pianificatori Junior Italiani in vigore dal 30 aprile 2021 che stabilisce: "Costituisce illecito disciplinare il mancato pagamento, anche di una sola annualità, del contributo annuo dovuto dagli iscritti all'Ordine":

Nome Cognome	Matricola	Sospensione
Arch. Matteo Antonio LOIOTILA	903	Collegio n. 1 – verbale del 25/01/2023 – notifica del 16/02/2023 – pagamento del 17/03/2023

**CONSIDERATO** che ai sensi del Capitolo 1.11 "Procedimenti disciplinari per morosità" delle Linee guida ai procedimenti disciplinari degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori, Architetti Junior e Pianificatori Junior Italiani - 2021: "Il provvedimento di sospensione ha efficacia e durata a tempo indeterminato, ovvero fino a che l'iscritto non provveda a sanare la propria posizione, versando i contributi non pagati";

**CONSIDERATO** che, inoltre, ai sensi del Capitolo 1.11 "Procedimenti disciplinari per morosità" delle Linee guida ai procedimenti disciplinari degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori, Architetti Junior e Pianificatori Junior Italiani - 2021: "Dopo che l'iscritto ha provveduto a sanare la propria posizione contributiva il Consiglio dell'Ordine provvede a revocare la sospensione dandone comunicazione agli uffici ed Enti indicati al punto 1.12. La revoca della sospensione ha efficacia dalla data di avvenuto pagamento."

**CONSIDERATO** che il suddetto iscritto ha proceduto a regolarizzare la sua posizione contributiva versando i contributi non pagati alla Segreteria dell'Ordine;

**RITENUTO** di dover prendere atto della regolarizzazione della posizione del suddetto iscritto e della avvenuta decadenza dei motivi alla base della sospensione e disporre la revoca delle sospensioni;

### DELIBERA ALL'UNANIMITA'

*Di prendere atto dell'avvenuta regolarizzazione della posizione del suddetto iscritto e della decadenza delle motivazioni alla base della sospensione dall'Albo, e disporre la revoca della sospensione dalla data di avvenuto pagamento, dando mandato alla Segreteria di predisporre tutti i conseguenti atti.*

Il Consigliere Segretario  
**Arch. Italo Colucci**

Il Presidente  
**Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**



*[Handwritten signature]*  
9

*[Handwritten signature]*

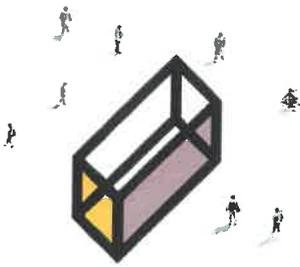
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## VERBALE N. 6 del 05/04/2023

### DELIBERA N. 26 DEL 05.04.2023

<b>Oggetto:</b>	<b>"Atti commissione parcelle."</b>
-----------------	-------------------------------------

### IL CONSIGLIO

**VISTA** la documentazione relativa all'attività svolta per conto del Consiglio dell'Ordine della Commissione Parcelle, allegata al presente verbale;

**RITENUTO** di procedere alla presa d'atto e approvazione della suddetta documentazione;

### DELIBERA ALL'UNANIMITA'

**di prendere atto e approvare la documentazione relativa all'attività della Commissione Parcelle dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari.**

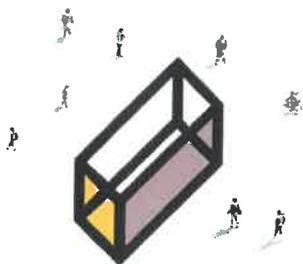
Il Consigliere Segretario

**Arch. Italo Colucci**

Il Presidente

**Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**





## VERBALE N. 6 del 05/04/2023

### DELIBERA N. 27 DEL 05.04.2023

<b>Oggetto:</b>	<b>"Rettifica verbale esoneri formazione professionale continua. Richiesta annullamento esonero Arch. D'Onofrio Roberta."</b>
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### IL CONSIGLIO

**VISTA** la nota dell'arch. Roberta D'Onofrio, pervenuta in data 20/03/2023, con la quale chiedeva la cancellazione della precedente domanda di esonero dall'attività formativa continua, poiché la stessa era stata presentata per mero errore;

**CONSIDERATA** la delibera n. 20 del Consiglio della seduta n. 5 del 15/03/2023, con la quale era stato redatto e approvato l'elenco dei nominativi degli esonerati dall'attività formativa continua;

**RITENUTO** di procedere all'accoglimento della suddetta richiesta di cancellazione della domanda di esonero dall'attività formativa continua pervenuta dall'Arch. Roberta D'Onofrio e alla conseguente rettifica della sopraccitata delibera n. 20 del 15/03/2023 con i soli seguenti nominativi dei soggetti esonerati dall'attività formativa continua

Nome	Anno	Motivazione
[REDACTED]	2022	Non esercizio della professione
[REDACTED]	2023	Non esercizio della professione

### DELIBERA ALL'UNANIMITA'

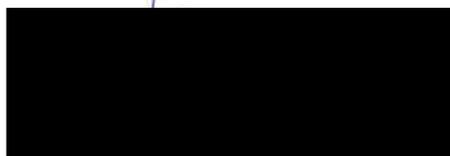
**di rettificare la delibera n. 20 della seduta di Consiglio n. 5 del 15/03/2023 con l'approvazione dell'elenco dei nominativi dei soggetti esonerati dall'attività formativa continua aggiornato a seguito della richiesta di cancellazione della domanda di esonero dall'attività formativa continua pervenuta dall'arch. Roberta D'Onofrio, dando mandato alla Segreteria di predisporre i conseguenti atti.**

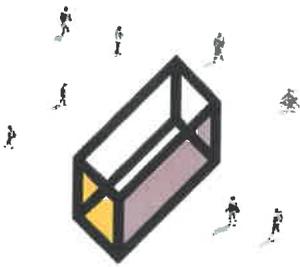
Il Consigliere Segretario

**Arch. Italo Colucci**

Il Presidente

**Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**





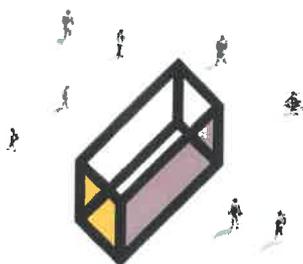
## VERBALE N. 6 del 05/04/2023

**Alle 18:20 termina la Seduta n.6 del 05/04/2023 del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari.**

Il Consigliere Segretario  
**Arch. Italo Colucci**

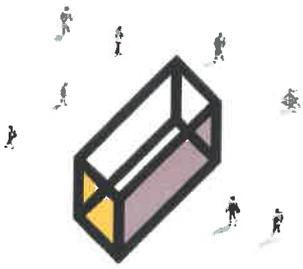
Il Presidente  
**Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**



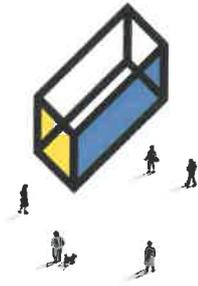


## VERBALE N. 6 del 05/04/2023

NOME	MATR.	FIRMA
Arch. Maria Cristina Angiuli	1480	
Arch. Italo Colucci	2019	
Arch. Maria Cornacchia	1529	
Arch. Serafino Fioriello	3142	
Arch. Pasquale Iacovone	3566	
Arch. Iunior Rosa Laera	3462	
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi	375	
Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli	1699	
Arch. Prof. Michele Montemurro	1104	
Arch. Alessandra Antonia Notarangelo	3407	
Arch. Andrea Paone	3374	
Arch. Porzia Pietrantonio	2028	
Arch. Donato Stefanelli	1980	
Arch. Antonio Stragapede	1326	
Arch. Esther Tattoli	1325	



**ALLEGATI**



**Ordine degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e  
Conservatori della Provincia di Bari**

## **CONTRATTO DI DONAZIONE**

### **DELL'ARCHIVIO PROFESSIONALE E ARTISTICO (DIGITALE)**

### **DELL'ARCHITETTA ELENA GUACCERO (Bari 1924 - Venezia 2006)**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** del mese di **xxxxxxxxxxxx** tra i Sigg.ri:

**Anna-Maria e Alessandra Rocca**, con residenza a Dorsoduro 583/a - 30123 Venezia, figlie e legittime proprietarie dell'Archivio dell'Architetta **Elena Guaccero**, nata a Bari nel 1924, laureata a Roma alla Facoltà di Architettura nel 1954, la quale unì lo studio alla passione per la pittura stringendo profondi rapporti con personaggi quali Ludovico Quaroni (1911-1987), Orfeo Tamburi (1910-1994) e Massimo Campigli - pseudonimo di Max Ihlenfeldt (1895-1971). Dopo la laurea Elena Guaccero tornò a Bari, dove avviò la sua professione: tra i suoi progetti, alcuni edifici di edilizia popolare e il Palazzo della Rai di Bari, inaugurato nel 1959 e definito il "Palazzo delle 100 finestre", costruito impiegando prevalentemente vetro e alluminio, in qualità di *"Donanti"*;

**Arch. COSIMO DAMIANO MASTRONARDI** nato a Conversano (BA) il 06/03/1953, e residente per la carica di Presidente e Legale Rappresentante in viale Japigia n. 184 - Bari, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI della Provincia di Bari - *in qualità di "Donatario"*;

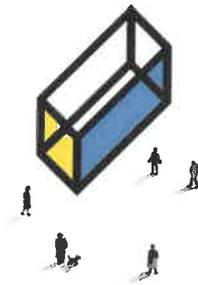
Mediante il seguente atto convengono e stipulano quanto segue premettendo:

### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

Quanto segue in più articoli formanti unico ed inscindibile contesto tra loro:

#### **Art. 1**

Le Donanti, in qualità di figlie dell'Architetta Elena Guaccero e legittime proprietarie dell'Archivio, nella piena capacità di disporre dei propri beni, donano all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, rappresentato come sopra (di seguito denominato Donatario) il quale accetta l'Archivio digitale dell'Architetta Elena Guaccero su supporto informatico.



**Ordine degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e  
Conservatori della Provincia di Bari**

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso rinvio alle disposizioni del Codice Civile ed alle norme vigenti in materia di donazione. La sottoscrizione della presente scrittura privata è stata approvata dal Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori con Deliberazione di Consiglio n. XX del XX.XX.2023.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bari, XX/XX/2023

*I Donanti*

**Anna-Maria ROCCA**

*Il Donatario*

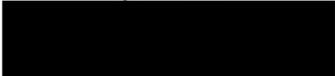
**Arch. Cosimo Damiano MASTRONARDI**





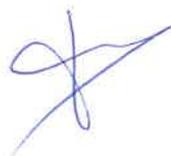
ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

VERBALE COMMISSIONE PARCELLE				
Seduta di Commissione	del	01/03/2023	n.	01
Richiedente		Stefano Serpenti	matr.	499
	sig.			
	Ente			
Protocollo richiesta	del	26.01.2023	n.	120/2023
Oggetto delle prestazioni	Direzione lavori, misura, contabilità, coordinamento della sicurezza in esecuzione dei lavori di qualificazione e innovazione della Biblioteca Ruggero Bonghi di Lucera (FG) – a tutto il 2° SAL			
Comune di Lucera (FG)	Comune di Lucera (FG)			
Tipo di contratto	Incarico diretto sottosoglia			
Data di conferimento	12/06/2019			
Data di espletamento	In corso d'opera			
Altre figure professionali coinvolte				
Parere richiesto	<input type="checkbox"/>	su contratto d'opera		
	<input type="checkbox"/>	su compensi per prestazione a preventivo		
	<input checked="" type="checkbox"/>	su compensi per prestazione a consuntivo		
Responsabile del procedimento	arch. Domenico Mastronardi			
Avvio del procedimento	del	27/01/2023	prot.	12/2023
Deposito memorie	del		prot.	
Audizione parti	del		prot.	
Richiesta integrazioni	del		prot.	
Deposito integrazioni	del		prot.	
Conclusione istruttoria		01/03/2023		
Relatore	Giovanni Biancofiore			

<p>Premesse</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vista l'istanza di richiesta dell'architetto per vidimazione parcella presentata all'Ordine in data 26.01.2023 al n. 120/2023;</li> <li>- Vista la nota prot. n. 12/2023 del 27.01.2023 di comunicazione dell'avvio del procedimento per l'espressione del parere di congruità a consuntivo a far data dal 28.02.2023, trasmessa alle parti interessate a mezzo PEC;</li> <li>- Preso atto che le comunicazioni di avvio del procedimento inviate da questo Ordine alla committenza a mezzo PEC, sono state recapitate giusto ritorno degli avvisi di ricevimento;</li> <li>- Preso atto che nei termini di accesso agli atti di terze parti non è pervenuta nessuna richiesta da parte del Comune di Lucera (FG);</li> </ul> <p>Il procedimento si è concluso nei tempi assegnati e, il compenso, è stato ritenuto congruo.</p>						
<p>Relazione</p>	<p><i>Esaminata la documentazione fornita dal Collega la commissione riporta quanto segue:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>agli atti non risulta che il conferimento dell'incarico sia avvenuto tramite sottoscrizione di convenzione;</i></li> <li>• <i>a fronte di chiarimenti, acquisiti per le vie brevi, da parte della commissione l'Arch. Stefano Serpenti, ha evidenziato che il Rup ha inviato la nota prot.n. 59557 del 13/12/2022 nella quale ha espressamente indicato, e riconosciuto formalmente, le prestazioni svolte dal professionista nonché l'ammontare del compenso professionale;</i></li> <li>• <i>inoltre l'Arch. Stefano Serpenti ha precisato che l'OSL, Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Lucera (dichiarato Ente locale dissestato), ha richiesto il visto di congruità relativo alla parcella in questione;</i></li> <li>• <i>conseguentemente, tenuto conto anche dell'importo del corrispettivo, che risulta essere inferiore alla soglia di affidamento tramite procedura concorrenziale, la commissione, sulla base delle dichiarazioni rese dal professionista, delibera di ritenere congruo il compenso pari a € 23.738,80, come indicato nella specifica trasmessa dal professionista sulla base di quanto richiesto dall'amministrazione concedente.</i></li> </ul>						
<p>Conclusioni</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><b>Liquidata</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Rinviata</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Rimessa al consiglio dell'ordine</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Liquidata</b>	<input type="checkbox"/>	Rinviata	<input type="checkbox"/>	Rimessa al consiglio dell'ordine
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Liquidata</b>						
<input type="checkbox"/>	Rinviata						
<input type="checkbox"/>	Rimessa al consiglio dell'ordine						
<p>Visto il R.U.P.</p>	<p>arch. Cosimo Damiano Mastronardi </p>						
<p>L'istruttore/Relatore</p>	<p>arch. Giovanni Paolo Biancofiore </p>						



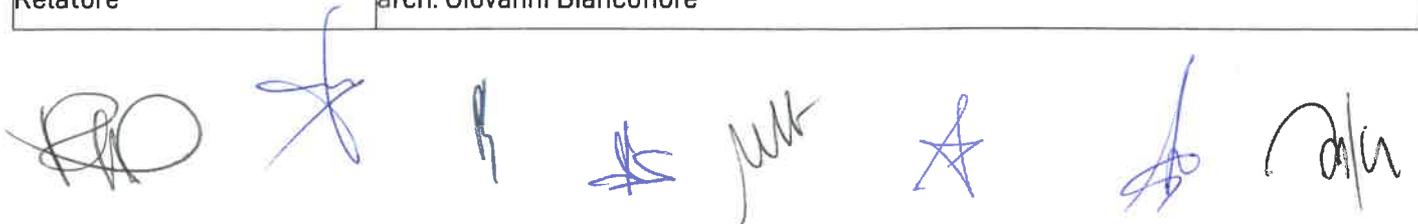




**DISPOSITIVO DI PARERE**

Richiedente	arch.	Stefano Serpenti	matr.	499
	sig.			
	Ente			
Protocollo richiesta	del	26/01/2023	n.	120/2023
Oggetto delle prestazioni	Direzione lavori, misura, contabilità, coordinamento della sicurezza in esecuzione dei lavori di qualificazione e innovazione della Biblioteca Ruggero Bonghi di Lucera (FG) - a tutto il 2° SAL			
Committente	Comune di Lucera (FG)			
Tipo di contratto	Incarico diretto sottosoglia			
Data di conferimento	12/06/2019			
Data di espletamento	In corso d'opera			
Altre figure professionali coinvolte				
Parere richiesto	<input type="checkbox"/>	su contratto d'opera		
	<input type="checkbox"/>	su compensi per prestazione a preventivo		
	<input checked="" type="checkbox"/>	su compensi per prestazione a consuntivo		
Responsabile del procedimento	arch. Cosimo Damiano Mastronardi			
Avvio del procedimento	del	27/01/2023	prot.	12/2023
Deposito memorie	del		prot.	
Audizione parti	del		prot.	
Richiesta integrazioni	del		prot.	
Conclusione istruttoria	del	01/03/2023		
Relatore	arch. Giovanni Biancofiore			



Seduta di Commissione	del	01/03/2023	n.	1	
	del		n.		
	del		n.		
	del		n.		
Relazione R.P.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vista l'istanza di richiesta dell'architetto per vidimazione parcella presentata all'Ordine in data 26.01.2023 al n. 120/2023;</li> <li>- Vista la nota prot. n. 12/2023 del 27.01.2023 di comunicazione dell'avvio del procedimento per l'espressione del parere di congruità a consuntivo a far data dal 28.02.2023, trasmessa alle parti interessate a mezzo PEC;</li> <li>- Preso atto che le comunicazioni di avvio del procedimento inviate da questo Ordine alla committenza a mezzo PEC, sono state recapitate giusto ritorno degli avvisi di ricevimento;</li> <li>- Vista la documentazione allegata alla richiesta di parere, la Commissione in data 01/03/2023, avviava l'istruttoria del fascicolo;</li> <li>- Preso atto che nei termini di accesso agli atti di terze parti non è pervenuta nessuna richiesta da parte del Comune di Lucera (FG);</li> <li>- Visto il verbale di istruttoria redatto dalla Commissione Parcelle in data 01/03/2023 nel quale, terminate le attività procedurali, veniva espresso parere di congruità trasmesso al Consiglio per la predisposizione del dispositivo di parere;</li> <li>- Il procedimento si è concluso nei tempi assegnati e il compenso è stato ritenuto congruo.</li> </ul>				
Visto: il R.P.					
Parere del Consiglio	<p>Il Consiglio, richiamata la relazione del R.P., la fa propria e, pertanto, approva la proposta di dispositivo di parere di congruità predisposto dalla Commissione Parcelle nella seduta del 01/03/2023 da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente. Si ritiene che la prestazione di complessivi € 23.738,80 sia stata eseguita e che il compenso sia congruo.</p> <p>Si dispone per gli atti consequenziali e per la trasmissione alle parti della conclusione del procedimento.</p>				
Conclusione	<input checked="" type="checkbox"/>	favorevole	seduta	n. 6	del 05/04/2023
	<input type="checkbox"/>	non favorevole	seduta	n.	del
Motivazioni del diniego					
Visto: il Presidente					







