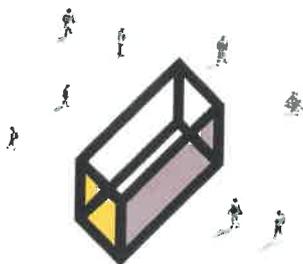


VERBALE N. 5 del 15/03/2023

VERBALE DELLA SEDUTA N. 5 DEL 15/03/2023 DEL
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PAESAGGISTI,
PIANIFICATORI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI
BARI, APPROVATO NELLA SEDUTA N. 6 DEL 05/04/2023.

Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale della Seduta n. 4 del 01.03.2023;
- 2) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
- 3) Iscrizioni/Cancellazioni/Trasferimenti;
- 4) Esoneri;
- 5) Varie ed eventuali;



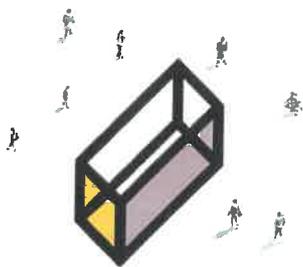
VERBALE N. 5 del 15/03/2023

L'anno **duemilaventitre** il giorno **quindici** del mese di **marzo** alle ore **15:00**, giusta nota di convocazione **prot. n. 41/2023**, presso la sede dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;

PREMESSO

- Che le disposizioni attuative del Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, prevedono sempre per gli Enti Pubblici, e quindi anche per gli Ordini che hanno natura giuridica di enti pubblici non economici e che, in quanto tali, sono anche in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla disciplina di settore per la configurabilità dell'organismo di diritto pubblico, la possibilità di svolgere le riunioni preferibilmente in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni;
- Che il Consiglio dell'Ordine degli APPC della Provincia di Bari è stato convocato in presenza presso la Sala conferenze, in modo che sia possibile il rispetto delle prescrizioni di sicurezza anti Covid-19 (distanza interpersonale, aerazione ambienti, mascherine ecc.);
- Che con nota **prot. n. 41/2023** sono stati convocati per il giorno **15/03/2023** ore **15:00** i componenti del Consiglio degli Architetti P.P.C. della Provincia di Bari, eletti per il Quadriennio 2020/2024, col seguente Ordine del Giorno:
 - 1) **Approvazione verbale della Seduta n. 4 del 01.03.2023;**
 - 2) **Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;**
 - 3) **Iscrizioni/Cancellazioni/Trasferimenti;**
 - 4) **Esoneri;**
 - 5) **Varie ed eventuali;**

NOME	MATR.	CARICA	SEZ.	PRESENZA
1. Arch. Maria Cristina Angiuli	1480	Consigliere	A	Presente
2. Arch. Italo Colucci	2019	Segretario	A	Presente
3. Arch. Maria Cornacchia	1529	Consigliere	A	Presente (coll.)
4. Arch. Serafino Fioriello	3142	Consigliere	A	-
5. Arch. Pasquale Iacovone	3566	Consigliere	A	-
6. Arch. Iunior Rosa Laera	3462	Consigliere	B	-
7. Arch. Cosimo Damiano Mastronardi	375	Presidente	A	Presente
8. Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli	1699	Tesoriere	A	Presente
9. Arch. Prof. Michele Montemurro	1104	Consigliere	A	Presente
10. Arch. Alessandra Antonia Notarangelo	3407	Consigliere	A	Presente
11. Arch. Andrea Paone	3374	Consigliere	A	Presente
12. Arch. Porzia Pietrantonio	2028	Vice Presidente	A	Presente
13. Arch. Donato Stefanelli	1980	Consigliere	A	Presente
14. Arch. Antonio Stragapede	1326	Consigliere	A	Presente
15. Arch. Esther Tattoli	1325	Consigliere	A	-



VERBALE N. 5 del 15/03/2023

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine **Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**, con il supporto del Consigliere Segretario **Arch. Italo Colucci**, verificato alle **ore 15:20** il raggiungimento del numero legale,

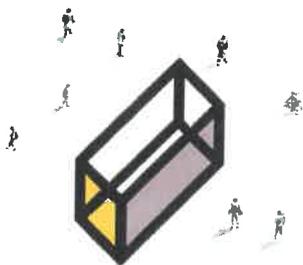
DICHIARA

Aperta la **Seduta n. 5 del 15/03/2023** del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, Quadriennio 2020-2024.

Di quanto sopra si è redatto il verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Consigliere Segretario
Arch. Italo Colucci

Il Presidente
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



VERBALE N. 5 del 15/03/2023

DELIBERA N. 17 DEL 15.03.2023

Oggetto: "Approvazione del verbale della Seduta precedente."

IL CONSIGLIO

VISTA la nota OAPPC **prot. n. 41/2023** di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024, per il giorno **15.03.2023**, ed in particolare il punto 1) dell'Ordine del Giorno: Approvazione del verbale della **Seduta n. 4** del **01.03.2023**;

VISTO il verbale della **Seduta n. 4 del 01.03.2023**, parte integrante e sostanziale del presente Verbale, predisposto dal Segretario Arch. Italo Colucci;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del verbale della **Seduta n. 4 del 01.03.2023**, riportato al punto 1) dell'Ordine del Giorno della nota OAPPC **prot. n. 41/2023** di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di approvare il verbale della Seduta n. 4 del 01.03.2023 riportato al punto 1) dell'Ordine del Giorno della nota OAPPC prot. n. 41/2023 di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024.

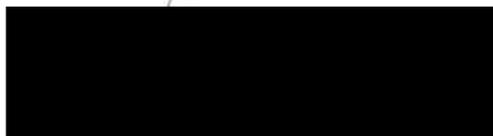
Il Consigliere Segretario

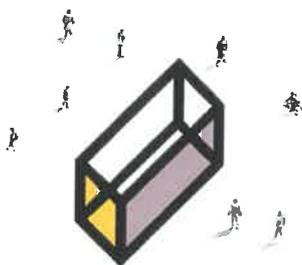
Arch. Italo Colucci



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





VERBALE N. 5 del 15/03/2023

DELIBERA N. 18 DEL 15.03.2023

Oggetto:	"Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza."
-----------------	--

IL CONSIGLIO

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del Consigliere **Arch. D. Stefanelli** relativamente al supporto alla figlia dell'Arch. Onofrio Mangini nella documentazione da fornire al Mic per la tutela delle opere del padre a seguito della campagna di sensibilizzazione per l'abbattimento della ex Gazzetta del Mezzogiorno;

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del **Presidente Arch. Mastronardi** relativamente alla organizzazione di incontri circolari per l'orientamento dei neo iscritti al mondo della professione;

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione della Consigliera **Arch. Angiuli** relativamente alle criticità riscontrate della nuova piattaforma del CNA;

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del **Presidente Arch. Mastronardi** relativamente all'imminente pubblicazione del nuovo listino prezzi regionali, dando mandato al Tesoriere Arch. Mirizzi di verificare l'accoglimento delle osservazioni fornite dall'OAPPC Bari;

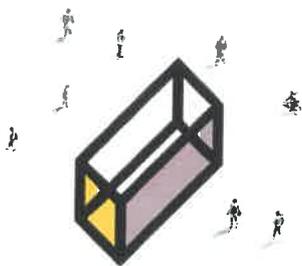
RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del **Presidente Arch. Mastronardi** relativamente all'invito alla presentazione dell'anno giudiziario tributario il 18 marzo delegando la Vicepresidente Arch. Pietrantonio e manifestazione THINK GREEN il 19 marzo delegando il Consigliere Arch. Stragapede;

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del **Presidente Arch. Mastronardi** relativamente allo slittamento del festival organizzato dall'associazione U Juse;

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del Consigliere **Arch. Stefanelli** relativamente alla ricorrenza dei 100 anni dalla istituzione degli Ordini professionali, delegando la Vicepresidente alla organizzazione di un apposito evento preferibilmente all'interno della Caserma della III Regione Aerea dell'Arch. Dioguardi sul lungomare di Bari ricorrendo quest'anno anche i 100 di fondazione dell'Aeronautica;

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del **Presidente Arch. Mastronardi** relativamente al rinvio a prossima seduta della ratifica dei verbali della Commissione Parcelle per approfondimenti istruttori;

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione della Consigliera **Arch. Notarangelo** relativamente all'approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza PTPCT 2023-2025 (allegato);



VERBALE N. 5 del 15/03/2023

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del Consigliere **Prof. Montemurro** relativamente all'organizzazione dell'evento di inaugurazione della Mostra del prof. Malacarne in co-organizzazione con il Politecnico di Bari per il 05/04/2023;

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del Tesoriere **Arch. Mirizzi** relativamente alla ratifica delle seguenti spese:

- abbonamento annuale online Gazzetta del Mezzogiorno € 99,00 + IVA;
- abbonamento annuale online La Repubblica € 199,00 + IVA;
- spese per acquisto biglietto di viaggio (treno) Presidente gruppo di lavoro parametri € 41,80;
- spese per acquisto biglietto di viaggio (treno) evento Roma "Abitare il Paese" (arch. Pietrantonio – Nanna – Russo) € 82,20;
- spese per pernottamento evento Roma "Abitare il Paese" (arch. Nanna) € 270,00;
- spese per pernottamento evento Roma "Abitare il Paese" (arch. Russo) € 180,00;
- spese per vitto evento Roma "Abitare il Paese" (arch. Nanna – Russo) € 155,83;
- spese legali avv. Tardella – Ricorso Poste e Deloitte - € 324,07 oltre IVA e oneri previdenziali.
 - Arch. Luigi Mario Catenacci:
- software gestionale € 4.060,16 compensi anno 2022 per software gestionale (già pagato);
- software gestionale (507,52 x 12) € 6.090,24 compensi anno 2023 per software gestionale.

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

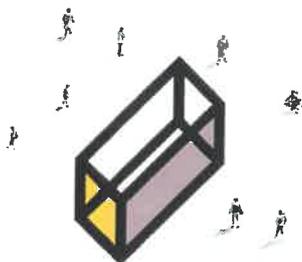
Di prendere atto ed approvare le suddette relazioni e proposte avanzate nell'ambito dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari.

Il Consigliere Segretario

Arch. Italo Colucci

Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



VERBALE N. 5 del 15/03/2023

DELIBERA N. 19 DEL 15.03.2023

Oggetto:	"Iscrizioni/Cancellazioni/Trasferimenti"
-----------------	---

IL CONSIGLIO

VISTA la documentazione allegata alle seguenti richieste di iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926):

Matr.	Nome	Titolo
4182	[REDACTED]	ARCHITETTO
4183		ARCHITETTO
4184		ARCHITETTO
4185		ARCHITETTO
4186		ARCHITETTO
4187		ARCHITETTO
4188		ARCHITETTO
4189		ARCHITETTO

RITENUTO di dover procedere alla approvazione delle suddette richieste di iscrizione, acquisite agli atti dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

di approvare le suddette richieste di iscrizione all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926), dando mandato alla Segreteria di predisporre i conseguenti atti.

Il Consigliere Segretario

Arch. Italo Colucci

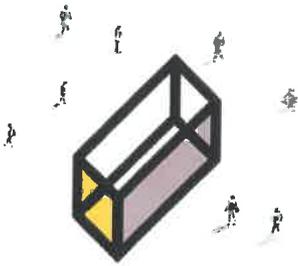
[REDACTED]

Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi

[REDACTED]

[Handwritten signature]



VERBALE N. 5 del 15/03/2023

DELIBERA N. 20 DEL 15.03.2023

Oggetto:	"Esoneri attività formativa continua."
-----------------	---

IL CONSIGLIO

VISTA la documentazione allegata alle richieste di esonero dall'attività formativa continua pervenuta dai seguenti iscritti all'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari pervenute alla Segreteria dell'Ordine continua ai sensi del "Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo":

Nome	Anno	Motivazione
[REDACTED]	2022	Non esercizio della professione
[REDACTED]	2023	Non esercizio della professione
[REDACTED]	2023	Non esercizio della professione

RITENUTO di procedere alla approvazione delle suddette domande di esonero dall'attività formativa continua;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di approvare le suddette richieste di esonero dall'attività formativa continua degli iscritti all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, ai sensi del Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo, dando mandato alla Segreteria di predisporre i conseguenti atti.

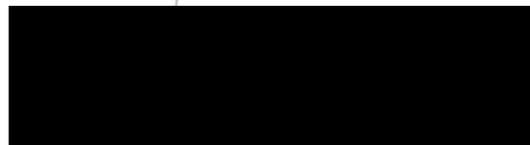
Il Consigliere Segretario

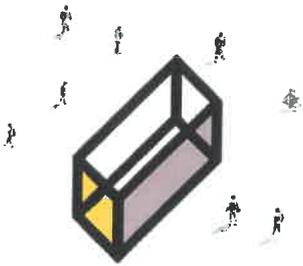
Arch. Italo Colucci



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





VERBALE N. 5 del 15/03/2023

Alle 18:15 termina la Seduta n. 5 del 15/03/2023 del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari.

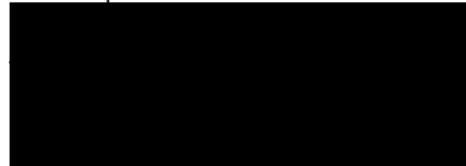
Il Consigliere Segretario

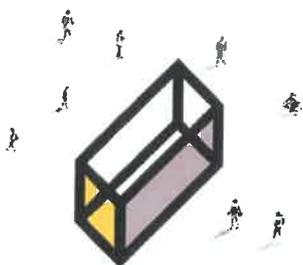
Arch. Italo Colucci



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





VERBALE N. 5 del 15/03/2023

NOME	MATR.	FIRMA
Arch. Maria Cristina Angiuli	1480	
Arch. Italo Colucci	2019	
Arch. Maria Cornacchia	1529	
Arch. Serafino Fioriello	3142	
Arch. Pasquale Iacovone	3566	
Arch. Iunior Rosa Laera	3462	
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi	375	
Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli	1699	
Arch. Prof. Michele Montemurro	1104	
Arch. Alessandra Antonia Notarangelo	3407	
Arch. Andrea Paone	3374	
Arch. Porzia Pietrantonio	2028	
Arch. Donato Stefanelli	1980	
Arch. Antonio Stragapede	1326	
Arch. Esther Tattoli	1325	

REGISTRO DEI RISCHI - Allegato n.1 al PTPCT 2023-2025 dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari

Area di rischio	Processo	Attività	Descrizione dell'attività	Eventi di rischio	Indicatori di stima del livello di rischio						Giudizio di rischio			
					1) Processo definito con decisione collegiale (Consiglio dell'Ordine - Commissario straordinario)	2) Processo regolato da normativa (leggi, decreti, circolari)	3) Processo regolato da regolamento e specifici (Regolamenti interni, del CNAPPC, disciplinari)	4) Processo con controllo finale di un soggetto terzo (assemblea, ministero, CNAPPC)	5) Processo senza effetti economici per l'Ordine	6) Processo senza effetti economici per terzi		7) Processo interessato dalla trasparenza sul sito istituzionale		
S1	Tenuta dell'albo e provvedimenti senza effetto economico diretto e immediato	iscrizioni all'Albo	Procedura di iscrizione all'Albo	Inappropriata valutazione della richiesta di iscrizione	si	si	si	si			si	Basso		
		Cancellazione dell'Albo	Procedura di cancellazione dall'Albo	Omessa/ritardata cancellazione dall'Albo	si	si	si	si				si	Basso	
		Trasferimento	Procedura di trasferimento	Inappropriata valutazione della richiesta di trasferimento	si	si	si	si				si	Basso	
		Sospensione	Procedura di sospensione da parte del Consiglio di Disciplina	Mancata applicazione della sospensione	SI	si			SI			si	Basso	
		Iscrizione nell'elenco dei soggetti abilitati al rilascio dei certificati di sostenibilità ambientale	Procedura di iscrizione nell'elenco regionale dei soggetti abilitati al rilascio dei certificati di sostenibilità ambientale	Inappropriata valutazione dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco regionale dei soggetti abilitati al rilascio dei certificati di sostenibilità ambientale	SI	si			SI	SI		SI	si	Basso
		Iscrizione negli elenchi prevenzione incendi	Procedura di iscrizione negli elenchi ministeriali prevenzioni incendi	Inappropriata valutazione dei requisiti per l'iscrizione negli elenchi	SI	si			SI	SI		SI	si	Basso
		Concessione esonero dall'attività formativa	Procedura di richiesta di esonero	Inappropriata valutazione dei requisiti per il rilascio dell'esonero	SI	si			SI	SI		SI	si	Basso
		Processo concessione patrocinio gratuito a iniziative di terzi	Valutazione consulente per la concessione di patrocinio gratuito a iniziative di terzi	Inappropriata valutazione della richiesta di patrocinio	SI				SI	SI		SI	si	Basso
		S2	Formazione professionale continua	Organizzazione eventi formativi in proprio	Strutturazione didattica, individuazione docenti, costi, individuazione sede, attribuzione CFP	Inappropriata valutazione dell'evento formativo	si	si	si				si	Basso
				Organizzazione eventi formativi in proprio con sponsor	Individuazione dello sponsor	Scelta arbitraria con finalità di interesse economico non trasparente	si				si			si
Organizzazione eventi in partnership	Individuazione del soggetto			Inappropriata valutazione del soggetto e mancata stipula dell'accordo	si				si			si	Medio	
S3	Rilascio pareri di congruità dei compensi	Concessione patrocinio ad eventi formativi di terzi	Valutazione consulente per la concessione di patrocinio gratuito a eventi formativi di terzi	Inappropriata valutazione dell'evento e del soggetto terzo richiedente il patrocinio	si						si	Basso		
		Parere da parte della commissione parcelle	Rilascio di pareri di conformità e congruità delle parcelle	Procedimento non conforme alle norme regolamentari	si	si	si				si	si	Basso	
S4	Indicazione dei professionisti su richiesta di terzi	Scelta tema collaudatori	Procedura di individuazione del collaudatore ai sensi del DPR. N.380/01	Mancata rotazione Mancata verifica requisiti Mancata trasparenza	si			si			si	Medio		

	Individuazione professionisti esperti specialisti su richiesta di terzi	Procedura di individuazione dei nominativi tra gli iscritti all'Albo	Mancata rotazione Mancata verifica requisiti Mancata trasparenza	si				si	Medio
	Individuazione Consigliere su richiesta di terzi (Commissioni di esame, partecipazione a consigli, gruppi di lavoro)	Individuazione di un Consigliere	Mancata rotazione Mancata verifica requisiti Mancata trasparenza	si				si	Medio
S5	Elezioni del Consiglio dell'Ordine	Procedure utili per il corretto svolgimento delle attività	Mancata applicazione della procedura	si				si	Basso
G1	Reclutamento e modifica del rapporto di lavoro - Acquisizione e gestione del personale	Verificare la necessità di personale per la gestione amministrativa	Errata valutazione della necessità	si				si	Medio
		Procedura concorsuale	Mancata o difettata procedura concorsuale	si				si	Medio
		Procedura di valutazione per una progressione di carriera	Mancata o difettata procedura per la progressione di carriera	si				si	Medio
G2	Affidamento lavori, servizi e forniture	Individuazione del bisogno	Errata valutazione dei bisogni da programmare	si				si	alto
		Individuazione della procedura e dei criteri di selezione	Affidamento senza previa scelta procedura e criteri	si				si	Basso
		Individuazione dell'affidatario	Individuazione di colleghi e/o amici	si				si	Basso
		Conferma incarico	Mancata formalizzazione del contratto	si				si	Basso
		Verifica dell'esecuzione	Mancata verifica	si					alto
		Pagamento del corrispettivo	Effettuare il pagamento senza verifica dell'esecuzione					si	alto
G3	Affidamento consulenze professionali e patrocini legali	Individuazione del bisogno	Errata valutazione dei bisogni da programmare	si					alto
		Individuazione della procedura e dei criteri di selezione e individuazione del consulente	Affidamento senza previa scelta procedura e criteri e individuazione di colleghi e/o amici	si				si	Basso
		Conferma incarico	Mancata formalizzazione del contratto	si				si	Basso
		Verifica dell'esecuzione e pagamento dei compensi	Mancata verifica	si					alto
G4	Provvedimento con effetto economico diretto e immediato. Erogazione sovvenzione e contributi	Contributi a sostegno della professione	Discrezionalità non supportata dalla presenza del regolamento	si				si	Medio
		Contributi a favore di terzi	Discrezionalità non supportata dalla presenza del regolamento	si				si	Medio
		Contributi a favore di enti, associazioni, federazioni, consulte, comitati	Discrezionalità non supportata dalla presenza del regolamento	si				si	Medio

G5	Gestione delle entrate e delle spese e del patrimonio. Gestione economica	Processo di gestione delle entrate	Valutazione e determinazione delle quote annuali dovute dagli iscritti assunte in sede consiliare	Inappropriata valutazione delle necessità economiche	si	si	si	si	si	si	Basso
		Processo gestione delle morosità	Applicazione della procedura per la gestione delle morosità	Mancata applicazione della procedura	si	si	si	si	si	si	Basso
		Processo spese, rimborsi, missioni e trasferite consiglieri	Applicazione della procedura per la gestione dei rimborsi, missioni e trasferite consiglieri	Mancata applicazione della procedura e verifiche	si	si	si	si	si	si	Basso
		Processo di gestione delle spese correnti	Applicazione del Regolamento cassa economica	Mancata applicazione del regolamento	si	si	si	si	si	si	Medio
		Approvazione bilancio preventivo e consuntivo	Applicazione della corretta procedura e diffusione	Mancato rispetto della procedura e diffusione	si	si	si	si	si	si	Basso
G6	Incarichi e nomine a soggetti interni all'Ordine	Processo di affidamento di incarichi esterni ai dipendenti	Attribuzione deleghe ai dipendenti	Valutazione non corretta dei requisiti e delle competenze del dipendente	si	si	si	si	si	si	Basso
		Processo di affidamento di incarichi ai consiglieri e iscritti all'Ordine	Attribuzione deleghe ai consiglieri e agli iscritti, tra cui partecipazione alle commissioni e gruppi di lavoro	Valutazione non corretta dei requisiti e delle competenze del consigliere e degli iscritti	si	si	si	si	si	si	Basso
G7	Controlli ministeriali, controlli contabili, richiesta chiarimenti CNAPPC, controlli di verifica sull'attività dei dipendenti e consiglieri	Processo di verifica delle attività dei dipendenti e dei Consiglieri	Controllo da parte del Presidente, del Segretario e del Tesoriere, anche a seguito di segnalazioni e richieste pervenute dai ministri, CNAPPC o altro ente vigilante	Mancato controllo o non rispetto della tempistica dei controlli richiesti	si	si	si	si	si	si	Medio
		Processo controllo contabile	Controllo da parte del Revisore dei Conti, dell'ufficio ragioneria	Mancato controllo o non rispetto della tempistica dei controlli richiesti	si	si	si	si	si	si	Medio

TABELLA MISURE DI PREVENZIONE - Allegato n.2 al PTPCT 2023-2025 dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari

Area di rischio		Tipologie e requisiti delle misure di prevenzione			Programmazione delle misure di prevenzione			Indicatori di monitoraggio e valori attesi	
		Attività	Valutazione	Tipologia di misura	Descrizione della misura	Risponsabile attuazione	Tempi di attuazione		
S1	Tenuta dell'albo e provvedimenti senza effetto economico diretto e immediato	Iscrizioni all'Albo	Basso	Regolamentazione	Applicazione della procedura di iscrizione all'albo fornendo tutte le informazioni e la modulistica tramite il sito ufficiale dell'Ordine	Istruttoria da parte della segreteria e accettazione dell'iscrizione con delibera di Consiglio	Già attuata	Annuale - Verifica della procedura con la relativa tempistica	
			Basso	Regolamentazione	Cancellazione dell'Albo	Applicazione della procedura di cancellazione dall'albo fornendo tutte le informazioni e la modulistica tramite il sito ufficiale dell'Ordine	Istruttoria da parte della segreteria e accettazione della cancellazione con delibera di Consiglio	Parzialmente effettuata. Ad oggi non è possibile avviare la procedura tramite il sito ufficiale dell'Ordine. Tale procedura sarà avviata entro dicembre 2021	Annuale - Verifica della procedura con la relativa tempistica.
			Basso	Regolamentazione	Trasferimento	Applicazione della procedura di trasferimento dall'albo fornendo tutte le informazioni e la modulistica tramite il sito ufficiale dell'Ordine	Istruttoria da parte della segreteria e accettazione del trasferimento con delibera di Consiglio	Parzialmente effettuata. Ad oggi non è possibile avviare la procedura tramite il sito ufficiale dell'Ordine. Tale procedura sarà avviata entro dicembre 2021	Annuale - Verifica della procedura con la relativa tempistica.
			Basso	Regolamentazione	Sospensione	Applicazione della procedura di sospensione da parte del Consiglio di disciplina	Consiglio di disciplina, Consiglio dell'Ordine	Già attuata	Annuale - Verifica dei procedimenti disciplinari terminati con la sospensione.
			Basso	Regolamentazione	Iscrizione nell'elenco dei soggetti abilitati al rilascio dei certificati di sostenibilità ambientale	Applicazione della procedura finalizzata all'iscrizione nell'elenco dei soggetti abilitati al rilascio dei certificati di sostenibilità ambientale	Istruttoria da parte della segreteria e delibera del Consiglio dell'Ordine	Già attuata	Annuale - Verifica della procedura con la relativa tempistica. Dall'avvio della richiesta sino all'inserimento nell'elenco
			Basso	Regolamentazione	Iscrizione negli elenchi prevenzione incendi	Applicazione della procedura finalizzata all'iscrizione negli elenchi prevenzione incendi	Istruttoria da parte della segreteria e delibera del Consiglio dell'Ordine	Già attuata	Annuale - Verifica della procedura con la relativa tempistica. Dall'avvio della richiesta sino all'inserimento nell'elenco
			Basso	Regolamentazione	Concessione esonero dall'attività formativa	Applicazione della procedura di verifica dei requisiti per l'esonero dell'attività formativa fornendo tutte le informazioni e la modulistica tramite il sito ufficiale dell'Ordine	Istruttoria da parte della segreteria e delibera del Consiglio dell'Ordine	Parzialmente effettuata. Ad oggi non è possibile avviare la procedura tramite il sito ufficiale dell'Ordine. Tale procedura sarà avviata entro dicembre 2021	Annuale - Verifica della procedura con la relativa tempistica. Dall'avvio della richiesta sino all'accoglimento dell'esonero

		Processo concessione patrocinio gratuito a iniziative di terzi	Basso	Regolamentazione	Adozione di un regolamento unico relativo ai rapporti con i soggetti esterni	Consiglio dell'Ordine	Da attuare entro dicembre 2021	Annuale - Verifica del rispetto del regolamento
S2	Formazione professionale continua	Organizzazione eventi formativi in proprio	Basso	Regolamento, trasparenza	Adozione del Regolamento (Strutturazione didattica, individuazione docenti, costi, individuazione sede, attribuzione CFP) Pubblicazione sul sito	Il gruppo di lavoro "Formazione" verifica quanto predisposto dalle varie commissioni e gruppi di lavoro. Il Consiglio dell'Ordine approva.	Da attuare entro dicembre 2021	Annuale - Verifica del rispetto del regolamento
		Organizzazione eventi formativi in proprio con sponsor	Medio	Regolamento, trasparenza	Adozione del Regolamento (Strutturazione didattica, individuazione docenti, costi, individuazione sede, attribuzione CFP) Pubblicazione sul sito	Il gruppo di lavoro "Formazione" verifica quanto predisposto dalle varie commissioni e gruppi di lavoro. Il Consiglio dell'Ordine approva.	Da attuare entro dicembre 2021	Annuale - Verifica del rispetto del regolamento
		Organizzazione eventi in partnership	Medio	Regolamento, trasparenza	Adozione del Regolamento (Strutturazione didattica, individuazione docenti, costi, individuazione sede, attribuzione CFP) Pubblicazione sul sito	Il gruppo di lavoro "Formazione" verifica quanto predisposto dalle varie commissioni e gruppi di lavoro. Il Consiglio dell'Ordine approva.	Da attuare entro dicembre 2021	Annuale - Verifica del rispetto del regolamento
		Concessione patrocinio ad eventi formativi di terzi	Basso	Regolamento, trasparenza	Adozione del Regolamento (Strutturazione didattica, individuazione docenti, costi, individuazione sede, attribuzione CFP) Pubblicazione sul sito	Il gruppo di lavoro "Formazione" verifica quanto predisposto dalle varie commissioni e gruppi di lavoro. Il Consiglio dell'Ordine approva.	Da attuare entro dicembre 2021	Annuale - Verifica del rispetto del regolamento
S3	Rilascio pareri di congruità dei compensi	Parere da parte della commissione parcelle. (Procedimento non conforme alle norme regolamentari)	Basso	Regolamento, formazione	Applicazione del Regolamento in materia di rilascio dei pareri per la liquidazione delle parcelle e delle consulenze	Commissione parcelle e Consiglio dell'Ordine	Già attuata	Annuale - Verifica del rispetto del regolamento e della tempistica per il rilascio dei pareri
		Parere da parte della commissione parcelle. (incertezza dei corrispettivi commisurati alle prestazioni effettuate)	Medio	Regolamento, formazione	Applicazione del Regolamento in materia di rilascio dei pareri per la liquidazione delle parcelle e delle consulenze	Commissione parcelle e Consiglio dell'Ordine	Già attuata	Annuale - Verifica del rispetto del regolamento e della tempistica per il rilascio dei pareri
S4	Indicazione dei professionisti su richiesta di terzi	Sceita terna collaudatori	Medio	Regolamento, trasparenza, rotazione	Adozione di un regolamento che individui le modalità e i criteri per individuare i professionisti	Istruttoria da parte della segreteria e delibera del Consiglio dell'Ordine	Da attuare entro dicembre 2021	Annuale - Verifica del rispetto del regolamento e del principio di rotazione
		Individuazione professionisti esperti specialisti su richiesta di terzi	Medio	Regolamento, trasparenza, rotazione	Adozione di un regolamento che individui le modalità e i criteri per individuare i professionisti	Istruttoria da parte della segreteria e delibera del Consiglio dell'Ordine	Da attuare entro dicembre 2021	Annuale - Verifica del rispetto del regolamento e del principio di rotazione

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller initials in the center, and a signature on the right.

		Individuazione Consiglieri su richiesta di terzi (Commissioni di esame, partecipazione a consigli, gruppi di lavoro)	Medio	Regolamento, trasparenza, rotazione	Adozione di un regolamento che individui le modalità e i criteri per individuare i professionisti	Istruttoria da parte della segreteria e delibera del Consiglio dell'Ordine	Da attuare entro dicembre 2021	Annuale - Verifica del rispetto del regolamento e del principio di rotazione
S5	Elezioni del Consiglio dell'Ordine	Indizione, costituzione seggi, spoglio e insediamento	Basso	Indizione, trasparenza, sensibilizzazione e partecipazione	Procedura di informazione e diffusione delle attività legate al rinnovo del Consiglio dell'Ordine	Consiglio dell'Ordine	Già attuata	Ogni quattro anni - Verifica dei processi di informazione e diffusione
G1	Reclutamento e modifica del rapporto di lavoro - Acquisizione e gestione del personale	Individuazione del bisogno di personale	Medio	Trasparenza, formazione,	Analisi delle attività svolte dalla segreteria e del carico di lavoro relazionati al numero di dipendenti	Consiglio dell'Ordine	Già attuata	Annuale - Verifica del carico di lavoro e delle competenze professionali
		Valutazione della modalità di reclutamento e gestione della stessa	Medio	Trasparenza, formazione, promozione dell'etica di comportamento	Applicazione della procedura concorsuale Pubblicazione sul sito	Consiglio dell'Ordine	Già attuata	A seguito della variazione del personale - verifica della corretta procedura
		Progressione di carriera	Medio	Trasparenza, formazione, promozione dell'etica di comportamento	Applicazione della procedura concorsuale Pubblicazione sul sito	Consiglio dell'Ordine	Già attuata	A seguito della variazione della progressione di carriera - verifica della corretta procedura
G2	Affidamento lavori, servizi e forniture	Individuazione del bisogno	alto	Trasparenza, regolamento	Anali delle procedure per l'individuazione dei lavori, servizi e forniture da acquisire	Presidente, Tesoriere, Segretario	Già attuata	Annuale - Verifica dell'effettiva efficacia dei lavori, servizi e forniture acquisite
		Individuazione della procedura e dei criteri di selezione	Basso	Trasparenza, regolamento	Rispetto del codice dei Contratti	RUP e Consiglio dell'Ordine	Già attuata	Annuale - Verifica della correttezza delle procedure
		Individuazione dell'affidatario	Basso	Trasparenza, regolamento, conflitto di interessi	Rispetto del codice dei Contratti	RUP e Consiglio dell'Ordine	Già attuata	Annuale - Verifica della correttezza delle procedure
		Conferma incarico	Basso	Trasparenza, regolamento	Rispetto del codice dei Contratti e dei patti di integrità	RUP e Consiglio dell'Ordine	Già attuata in parte.	Annuale - Verifica della correttezza delle procedure
		Verifica dell'esecuzione	alto	Controllo	Rispetto dei contratti sottoscritti dalle parti	Dipendenti, Consiglieri e Consiglio dell'Ordine	Già attuata	Annuale - Verifica della correttezza esecuzione dei lavori, dei servizi e delle forniture
		Pagamento del corrispettivo	alto	regolamento, trasparenza	Rispetto dei contratti sottoscritti dalle parti	Tesoriere, Presidente, Segretario	Già attuata	Annuale - Verifica contabile e approvazione bilancio
G3	Affidamento consulenze professionali e patrocini legali	Individuazione del bisogno	alto	Trasparenza, regolamento	Anali delle procedure per l'individuazione delle consulenze professionali necessarie	Presidente, Tesoriere, Segretario	Già attuata	Annuale - Verifica dell'effettiva efficacia delle consulenze individuate
		Individuazione della procedura e dei criteri di selezione e individuazione del consulente	Basso	Trasparenza, regolamento, conflitto di interessi	Rispetto del codice dei Contratti	RUP e Consiglio dell'Ordine	Già attuata	Annuale - Verifica della correttezza delle procedure
		Conferma incarico	Basso	Trasparenza, regolamento	Rispetto del codice dei Contratti e dei patti di integrità	RUP e Consiglio dell'Ordine	Già attuata in parte.	Annuale - Verifica della correttezza delle procedure

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller initials in the center, and a signature on the right.

		Verifica dell'esecuzione e pagamenti dei compensi	alto	Controllo	Rispetto dei contratti sottoscritti dalle parti	Tesoriere, Presidente, Segretario, Dipendenti, Consiglieri e Consiglio dell'Ordine	Già attuata	Annuale - Verifica della correttezza esecuzione delle consulenze
G4	Provvedimento con effetto economico diretto e immediato. Erogazione sovvenzione e contributi	Contributi a sostegno della professione	Medio	Regolamento	Adozione di un regolamento che individui le modalità di erogazione delle sovvenzioni e contributi	Tesoriere, Consiglio dell'Ordine	Da attuare entro dicembre 2021	Annuale - Verifica del rispetto del regolamento
		Contributi a favore di terzi	Medio	Regolamento, trasparenza	Adozione di un regolamento che individui le modalità di erogazione delle sovvenzioni e contributi	Tesoriere, Consiglio dell'Ordine	Da attuare entro dicembre 2021	Annuale - Verifica del rispetto del regolamento
		Contributi a favore di enti, associazioni, federazioni, consulte, comitati	Medio	Regolamento, trasparenza	Adozione di un regolamento che individui le modalità di erogazione delle sovvenzioni e contributi	Tesoriere, Consiglio dell'Ordine	Da attuare entro dicembre 2021	Annuale - Verifica del rispetto del regolamento
G5	Gestione delle entrate e delle spese e del patrimonio. Gestione economica	Processo di gestione delle entrate	Basso	Regolamento, trasparenza	Applicazione della procedura per la determinazione delle quote annuali dovute dagli iscritti	Tesoriere, Consiglio dell'Ordine	Già attuata	Annuale - Verifica del rispetto della procedura
		Processo gestione delle morosità	Basso	Regolamento, trasparenza, controllo	Applicazione della procedura per la gestione delle morosità	Tesoriere, Consiglio dell'Ordine	Già attuata	Annuale - Verifica della gestione delle morosità.
		Processo spese, rimborsi, missioni e trasferite consiglieri	Basso	Regolamento, trasparenza, controllo	Applicazione della procedura di rimborso delle spese di missione. Pubblicazione sul sito dei rimborsi spese	Tesoriere, Consiglio dell'Ordine	Già attuata	Annuale - Pubblicazione sul sito dei rimborsi spese dei Consiglieri
G6	Incarichi e nomine a soggetti interni all'Ordine	Processo di gestione delle spese correnti	Medio	Regolamento	Applicazione del Regolamento	Tesoriere, Consiglio dell'Ordine	Già attuata	Annuale - Verifica applicazione del Regolamento
		Approvazione bilancio preventivo e consuntivo	Basso	Trasparenza, sensibilizzazione e partecipazione	Pubblicazione e diffusione delle Assemblee per l'approvazione del Bilancio di previsione e consuntivo	Consiglio dell'Ordine	Già attuata	Annuale - Verifica della dovuta pubblicazione e diffusione
		Processo di affidamento di incarichi esterni ai dipendenti	Basso	Trasparenza, disciplina del conflitto di interessi	Valutazione consulente verifica dei requisiti e di assenza di conflitto di interessi	Consiglio dell'Ordine	Già attuata	Annuale - Verifica casi di conflitto d'interessi e dei requisiti soggettivi
		Processo di affidamento di incarichi ai consiglieri e iscritti all'Ordine	Basso	Trasparenza, disciplina del conflitto di interessi, definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Processo di attribuzione deleghe ai Consiglieri e agli iscritti: valutazione consulente con verifica dei requisiti e delle competenze e assenza di conflitto di interessi	Consiglio dell'Ordine	Già attuata	Annuale - Verifica casi di conflitto d'interessi e dei requisiti soggettivi

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller initials in the center, and a signature on the right.

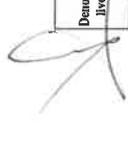
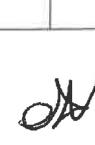
G7	Controlli ministeriali, controlli contabili, richiesta chiarimenti CNAPP, controlli di verifica sull'attività dei dipendenti e consiglieri	Processo di verifica delle attività dei dipendenti e dei Consiglieri	Medio	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Controllo da parte del Presidente, del Segretario e del Tesoriere sull'attività svolta e sul rispetto del codice di comportamento dei dipendenti	Presidente, segretario, tesoriere	Già attuata	Controllo periodico sull'attività svolta
		Processo controllo contabile	Medio	Controllo, trasparenza	Controllo da parte del Tesoriere, consulente fiscale e del revisore unico della situazione contabile.	Tesoriere, revisore unico, consulente fiscale	Già attuata	Trimestrali - 4 controlli Annuale - Pubblicazione delle relazioni ai Bilanci

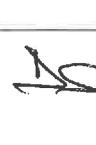
PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE

Allegato n.3 al PTPCT 2023-2025 dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari

Argomenti	Periodo di svolgimento	Destinatari	Durata	Relatori	Materiale didattico
A Anticorruzione, trasparenza e accesso:					
A.1 Legge anticorruzione			4 ore		
A.2 Responsabilità amministrativa			4 ore		
A.3 Gestione dati e diritto di accesso documentale			4 ore		
A.4 Amministrazione trasparente			4 ore		
B Prevenzione del rischio cottuttivo					
B.1 Codici di comportamenti e cultura alla legalità	entro il 30/12/2023	Dipendenti, Consiglieri, Componenti commissioni e gruppi di lavoro, RPCT	4 ore		Dispense, materiale informatico e copia delle diapositive presentate durante il corso
A.2 Regolamenti e loro attuazione			4 ore		
A.3 Struttura dei PTCP			4 ore		
D Relazione annuale RPCT					
D.1 Monitoraggio ed efficacia del PTCT	entro il 20/12/2023	RPCT	4 ore		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione/preparazione dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, co. 1	Codice disciplinare, codice di condotta e codice deontologico	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni Codice di condotta interno quale codice di comportamento, codice deontologico relativo alla professione di riferimento	Consiglio dell'Ordine	Ufficio Segreteria	RPCT	Temporaneo	
		Art. 12, co. 2	Statuti, regolamenti, leggi regionali	Statuti, ove presenti, o altro atto organizzativo anche di natura regolamentare, leggi regionali che regolano le funzioni, l'organizzazione e il funzionamento	Consigliere Segretario	Ufficio Segreteria	RPCT	Temporaneo	
	Anticizzazione degli uffici	Art. 13, co. 1, lett. c)	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'ordine o del collegio professionale, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche da cui risultino i nomi dei dirigenti o, in assenza di questi ultimi, dei responsabili degli uffici	Consigliere Segretario d Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	RPCT	Temporaneo	
		Art. 13, co. 1, lett. d)	Telefono e posta elettronica	Elenco dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	RPCT	Temporaneo	
Organizzazione	Titolari di incarichi di amministrazione, direzione o di governo	Art. 14		a) Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico; b) curriculum; c) compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 461, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso fatta evidenza al mancato consenso. Per la precisazione dei contenuti degli obblighi si rinvia alla delibera 24/1/2017	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	RPCT	Entro 3 mesi della nomina o del conferimento dell'incarico e successivamente su base annuale Per i casi di dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	
				Art. 14, c. 1-art. secondo periodo		Amministrare complessivamente degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	RPCT
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 20, co. 1 e 3 d.lgs. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfutabilità dell'incarico			Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	RPCT	Temporaneo (art. 20, co. 1 d.lgs. 39/2013)
		Art. 20, co. 2 e 3 d.lgs. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza delle cause di incompatibilità			Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	RPCT	Annuale (art. 20, co. 2 d.lgs. 39/2013)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47			Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	RPCT	RPCT	RPCT	Temporaneo
					Esenti dagli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Consigliere Segretario	Ufficio Segreteria	RPCT	Temporaneo
				Per ciascun titolare di incarico:					

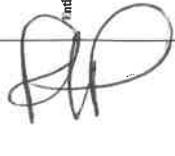







Società partecipate	Art. 19, co. 7, d.lgs. 17/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche sono fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Consigliere segretario e RPCT	RPCT	Temporaneo
Enti pubblici vigilati, enti controllati	Art. 22, co. 1, lett a) d.lgs. 33/2013	Enti pubblici vigilati, controllati (da pubblicare in tabella)	Bilancio degli enti pubblici, comunque denominati, tranne i vigiliati e finanziati dagli ordini o dai collegi professionali ovvero per i quali gli stessi abbiano il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore degli ordini o dei collegi professionali o delle attività di servizio pubblico affidate	Consigliere segretario e RPCT	RPCT	Annuale
Enti pubblici vigilati, enti controllati	Art. 22, co. 2, d.lgs. 33/2013	Enti pubblici vigilati, controllati (da pubblicare in tabella)	1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'ordine o del collegio professionale 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'ordine o del collegio professionale 5) numero dei rappresentanti degli ordini e dei collegi professionali negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per voto e alloggio) 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per voto e alloggio) Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Consigliere segretario e RPCT	RPCT	Annuale
Attività e procedimenti	Art. 35	Tipologie di procedimento applicabile ove gli ordini siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990 (da pubblicare in tabella)	Per ciascuna tipologia di procedimento: a) denominazione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili b) unità organizzativa responsabile del procedimento c) ove diversa, l'unità organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio trattante ai rispettivi recapiti telefonici e alle caselle di posta elettronica istituzionale d) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano e) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante g) procedimenti per i quali il provvedimento dell'ordine o del collegio professionale può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'ordine o del collegio professionale h) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge, in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ufficio Segreteria	RPCT	Annuale
Procedimenti organi indiritto	Art. 23	Applicabile ove gli ordini e i collegi professionali siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990	l) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione l) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento m) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ufficio Segreteria	RPCT	Annuale
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, co. 32, legge 190/2012, art. 37 del d.lgs. 33/2013	Applicabile qualora qualora azioni appellanti	Per i procedimenti ad istanza di parte: d) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le auto-certificazioni uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ufficio Segreteria	RPCT	Annuale
Criteri e modalità	Art. 26, co. 1	Criteri e modalità	Elenco dei provvedimenti relativi agli accordi stipulati dall'ordine o dal collegio professionale con soggetti privati o con amministrazioni pubbliche.	Ufficio Segreteria	RPCT	Semestrale
Bandi di gara e contratti		Criteri e modalità	Per i dati da pubblicare sui contratti si rinvia all'Al. I della delibera ANAC 1310/2016	Ufficio Segreteria	RPCT	Temporaneo
			Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui gli ordini e i collegi professionali devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (cfr. dell'obn ANAC 468/2021)	Consigliere Segretario	RPCT	Temporaneo











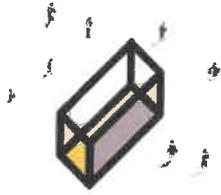
<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>Atti di concessione</p> <p>Art. 26, co. 2</p>	<p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p> <p>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del (L. n. 39/2013)</p>	<p>Atti di concessione di qualunque genere e persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p> <p>Per ciascun atto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato 	<p>Consigliere Segretario</p> <p>Ufficio Segreteria</p> <p>RPCT</p> <p>Temporaneo</p>
<p>Bilanci</p>	<p>Bilancio preventivo e consuntivo</p> <p>Art. 29, co. 1 e 1-bis</p>	<p>Bilancio preventivo</p> <p>Bilancio consuntivo</p>	<p>Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p> <p>Documenti e allegati del bilancio preventivo con una spiegazione semplificata in forma sintetica dei dati sulle entrate e sulle spese (per la spiegazione semplificata, in alternativa, assolvimento dell'obbligo mediante la pubblicazione della relazione del Tesoriere, ove redatta).</p> <p>Documenti e allegati del bilancio consuntivo con una spiegazione semplificata in forma sintetica dei dati sulle entrate e sulle spese (per la spiegazione semplificata, in alternativa, assolvimento dell'obbligo mediante la pubblicazione della relazione del Tesoriere, ove redatta).</p>	<p>Consigliere Segretario e Consigliere Tesoriere</p> <p>Ufficio Segreteria</p> <p>RPCT</p> <p>Temporaneo</p>
<p>Beni immobili e gestione patrimonio</p>	<p>Patrimonio immobiliare</p> <p>Art. 30</p>	<p>Patrimonio immobiliare</p>	<p>Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti</p>	<p>Consigliere Segretario</p> <p>Ufficio Segreteria</p> <p>RPCT</p> <p>Temporaneo</p>
<p>Controlli e rilievi sull'amministrazione</p>	<p>Organi di controllo o altri con funzioni analoghe comunque denominati</p> <p>Art. 31</p>	<p>Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione</p> <p>Atti sull'attività e sull'organizzazione</p> <p>Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile</p>	<p>Attestazione di un organo di controllo, o in via residuale del RPCT, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.</p> <p>Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile, al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio</p>	<p>Consigliere Tesoriere</p> <p>Ufficio Segreteria</p> <p>RPCT</p> <p>Temporaneo</p>
<p>Servizi erogati</p>	<p>Servizi resi ad utenti esterni, ove ne siano, e non quelli resi agli associati</p> <p>Art. 32</p>	<p>Carica dei servizi e standard di qualità</p>	<p>Carica dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici</p>	<p>Consigliere Segretario</p> <p>Ufficio Segreteria</p> <p>RPCT</p> <p>Temporaneo</p>
<p>Pagamenti dell'amministrazione</p>	<p>Dati sui pagamenti</p> <p>Art. 4-bis</p>	<p>Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)</p> <p>Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo</p> <p>Costi sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari</p> <p>Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)</p>	<p>Consigliere Segretario e Consigliere Tesoriere</p> <p>Ufficio Segreteria</p> <p>RPCT</p> <p>Temporaneo</p>
<p>Pagamenti dell'amministrazione</p>	<p>Indicatore di tempestività dei pagamenti</p> <p>Art. 33</p>	<p>Indicatore di tempestività dei pagamenti</p> <p>Ammontare complessivo dei debiti</p>	<p>Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti</p> <p>Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici</p>	<p>Consigliere Segretario</p> <p>Ufficio Segreteria</p> <p>RPCT</p> <p>Temporaneo</p>

	Pagamenti informatici	Art. 36 d.lgs. 33/2013 Art. 5 d.lgs. n. 82/2005	Pagamenti informatici tramite la piattaforma PagoPa o IBAN	Effettuazione dei pagamenti informatici mediante la piattaforma del sistema PagoPa. Nelle sole more dell'adeguamento a quest'ultimo, pubblicazione dell'IBAN	Ufficio Segreteria	RPCT	RPCT	Temporaneo
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, co. 1, lett. a)	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabella)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza, soltanto ove effettuati, che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Ufficio Segreteria	RPCT	RPCT	Temporaneo
		Art. 42, co. 1, lett. b)			Ufficio Segreteria	RPCT	RPCT	Temporaneo
		Art. 42, co. 1, lett. c)			Ufficio Segreteria	RPCT	RPCT	Temporaneo
		Art. 42, co. 1, lett. e)			Ufficio Segreteria	RPCT	RPCT	Temporaneo
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 10	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	RPCT	RPCT	RPCT	Annuale
		Art. 43	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT	RPCT	RPCT	Temporaneo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, assieme i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	RPCT	RPCT	RPCT	Annuale
		Art. 1, co. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	RPCT	RPCT	RPCT	Temporaneo
		Art. 18, co. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	RPCT	RPCT	RPCT	Temporaneo
		Art. 5, co. 9-bis, l. 24/190	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	RPCT	RPCT	RPCT	Temporaneo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 3, co. 2,	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Indicazione dell'Ufficio o degli uffici competenti cui presentare la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ufficio Segreteria	RPCT	RPCT	Temporaneo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Ufficio Segreteria	RPCT	RPCT	Temporaneo
		Art. 7-bis, co. 3,	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla pubblicazione dei dati personali eventualmente presenti in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che gli ordini e i collegi professionali non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sezioni indicate	Ufficio Segreteria	RPCT	RPCT	Semestrale

PIANO DEI CONTROLLI PER L'ANNO 2023

Allegato n.5 al PTPCT 2023-2025 dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari

Area di controllo	Processo da controllare	Controlli da effettuare	Tempistica	Responsabile
S1	Tenuta dell'albo e provvedimenti senza effetto economico diretto e immediato	Verifica dell'applicazione delle procedure, dei regolamenti e della tempistica	Annuale	si veda la TABELLA MISURE DI PREVENZIONE Allegato n.2
S2	Formazione professionale continua	Verifica della redazione e approvazione del regolamento	Annuale	si veda la TABELLA MISURE DI PREVENZIONE Allegato n.2
S3	Rilascio pareri di congruità dei compensi	Verifica dell'applicazione del regolamento e della procedura per la gestione del rilascio di pareri sui compensi	Annuale	si veda la TABELLA MISURE DI PREVENZIONE Allegato n.2
S4	Indicazione dei professionisti su richiesta di terzi	Verifica della redazione e approvazione del regolamento e della rotazione dei professionisti	Annuale	si veda la TABELLA MISURE DI PREVENZIONE Allegato n.2
S5	Elezioni del Consiglio dell'Ordine	Verifica dei processi di informazione e diffusione	ogni 4 anni	si veda la TABELLA MISURE DI PREVENZIONE Allegato n.2
G1	Reclutamento e modifica del rapporto di lavoro - Acquisizione e gestione del personale	Verifica del carico di lavoro e delle competenze professionali	Annuale	si veda la TABELLA MISURE DI PREVENZIONE Allegato n.2
G2	Affidamento lavori, servizi e forniture	Verifica dell'effettiva efficacia dei lavori, servizi e forniture acquisite. Verifica della correttezza delle procedure. Verifica della correttezza esecuzione dei lavori, dei servizi e delle forniture	Annuale	si veda la TABELLA MISURE DI PREVENZIONE Allegato n.2
G3	Affidamento consulenze professionali e patrocinii legali	Verifica dell'effettiva efficacia delle consulenze individuate. Verifica della correttezza delle procedure. Verifica della correttezza esecuzione delle consulenze	Annuale	si veda la TABELLA MISURE DI PREVENZIONE Allegato n.2
G4	Provvedimento con effetto economico diretto e immediato. Erogazione sovvenzione e contributi	Verifica della redazione, approvazione e rispetto del regolamento	Annuale	si veda la TABELLA MISURE DI PREVENZIONE Allegato n.2
G5	Gestione delle entrate e delle spese e del patrimonio. Gestione economica	Verifica del rispetto della procedura, della gestione delle morosità. Pubblicazione sul sito dei rimborsi spese dei Consiglieri. Verifica applicazione del Regolamento e della dovuta pubblicazione e diffusione.	Annuale	si veda la TABELLA MISURE DI PREVENZIONE Allegato n.2
G6	Incarichi e nomine a soggetti Interni all'Ordine	Verifica casi di conflitto d'interessi e correttezza della procedura di assegnazione degli incarichi e dei requisiti dei soggetti	Annuale	si veda la TABELLA MISURE DI PREVENZIONE Allegato n.2
G7	Controlli ministeriali, controlli contabili, richiesta chiarimenti CNAPPC, controlli di verifica sull'attività dei dipendenti e consiglieri	Controllo periodico sull'attività svolta e Annuale sulla pubblicazione delle relazioni ai Bilanci	semestrale / annuale	si veda la TABELLA MISURE DI PREVENZIONE Allegato n.2
	Trasparenza	Controllo e aggiornamento della sezione "Trasparenza" del sito ufficiale dell'Ordine.	Trimestrale	RPCT

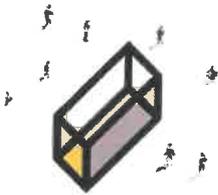


Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari
PTPCT 2023-2025
Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023-2025

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
PTPCT 2023-2025

Approvato durante il Consiglio dell'OAPPC di Bari n.5 del 15/03/2023

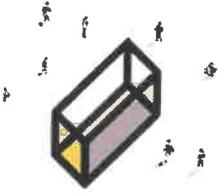
Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari
Viale Japigia, 184 - 70126 BARI - P.iva 07635470722 - info@oappc.bari.it - oappc.bari@archiworldpec.it - www.ordarchbari.it



Sommario

PARTE I – ANTOCORRUZIONE E TRASPARENZA. PRINCIPI E SOGGETTI.....	3
Premessa	3
Riferimenti normativi	3
Principi	5
Organizzazione e funzioni del Consiglio dell’Ordine degli Architetti, P. P. C. di Bari	5
Finalità e modalità di redazione del PTPCT 2023-2025.....	6
Soggetti coinvolti nel PTPC 2023-2025.....	7
Destinatari del PTPC 2023-2025.....	7
PARTE II – LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO	9
Analisi del contesto	9
Analisi del contesto esterno	9
Analisi del contesto interno	10
Flussi informativi tra il RPCT, Consiglio e dipendenti.....	10
La gestione del rischio: Aree di rischio, processi, ponderazione e misure preventive	11
Valutazione del rischio	11
Analisi e ponderazione dei rischi.....	12
Misure di prevenzione del rischio	12
Attività di controllo e monitoraggio	13
Altre iniziative.....	13
Rotazione del personale.....	13
Inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi	13
Protocolli di legalità e patti di integrità	14
Misure a tutela del dipendente segnalante – whistleblower.....	14
PARTE III – TRASPARENZA.....	15
Criteri di pubblicazione.....	16
Soggetti responsabili.....	16
Pubblicazione dei dati.....	17
Privacy e riservatezza	17
Accesso civico	17
Accesso civico generalizzato.....	18
Accesso agli atti L.n. 241/1990	19
Monitoraggio e controllo dell’attuazione degli obblighi di pubblicazione.....	19

2



PARTE I – ANTOCORRUZIONE E TRASPARENZA. PRINCIPI E SOGGETTI

Premessa

Nel rispetto del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e della L. n. 190/2012 il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (d'ora in poi "RPCT") ha predisposto lo schema del Piano Triennale di Prevenzione e della Corruzione 2023-2025 (d'ora in poi "PTPC 2023-2025"), poiché come riportato nel Piano Nazionale Anticorruzione (d'ora in poi anche "PNA"), gli Ordini professionali sono tenuti a osservare la disciplina in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché gli orientamenti del PNA (Sezione III PNA 2016). Tra i suddetti obblighi vi è quello dell'approvazione e pubblicazione del PTPCT 2023-2025 e la pubblicazione della Relazione annuale.

Il presente PTPCT è stato condiviso con il Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Bari (d'ora in poi "O.A.P.P.C. Bari").

La validità del PTPCT è triennale e il suo aggiornamento e/o integrazioni saranno sottoposte ad approvazione in concomitanza degli aggiornamenti annuali, come previsto dal PNA 2019/2021, Parte II, § 5 "I piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle p.a."

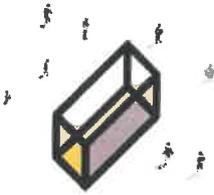
Il presente PTPCT 2023-2025 viene pubblicato sul sito istituzionale dell'O.A.P.P.C., Sezione Trasparenza: Disposizioni generali – PTPC – O.A.P.P.C. Bari e Trasparenza – Altri contenuti - Prevenzione della corruzione.

Il PTPCT 2023-2025 si compone della presente relazione e degli allegati da considerare come parte integrante e sostanziale della stessa.

Riferimenti normativi

Il PTPCT 2023-2025 è stato elaborato nel rispetto della seguente normativa, tenuto conto delle peculiarità dell'OAPPC Bari quale ente pubblico non economico a base associativa e del criterio di applicabilità previsto dall'art. 2 bis, comma 2 del D.Lgs. 33/2013:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" (d'ora in poi per brevità "Legge Anti-Corruzione" oppure L. 190/2012);
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione di commi 35 e 36 dell'art. 1 della l. n. 190 del 2012" (d'ora in poi, per brevità, "Decreto Trasparenza" oppure D.lgs. 33/2013);
- Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, comma 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (d'ora in poi, per brevità "Decreto inconfiribilità e incompatibilità", oppure D.lgs. 39/2013);
- Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle

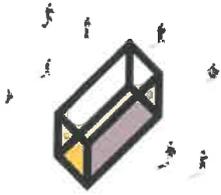


disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, In materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

- Legge 24 giugno 1923 n. 1395, recante “Tutela del titolo e dell’esercizio professionale degli ingegneri e degli architetti”;
- R.D. 23 ottobre 1925, n. 2537, recante “Regolamento per le professioni di ingegnere e di architetto”;
- Legge 25 aprile 1938, n. 897, recante “Norme sull’obbligatorietà dell’iscrizione negli albi professionali e sulle funzioni relative alla custodia degli albi”;
- Decreto Legislativo Luogotenenziale 23 novembre 1944 n. 382, recante “Norme sui Consigli degli Ordini e Collegi e sulle Commissioni Centrali Professionali”;
- Decreto legislativo Presidenziale 21 giugno 1946, n. 6 recante “Modificazioni agli ordinamenti Professionali”;
- Decreto Ministeriale 1 ottobre 1948, recante “Approvazione del Regolamento contenente le norme di procedura per la trattazione dei ricorsi dinanzi al Consiglio Nazionale degli Ingegneri”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001, n. 328, recante “Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l’ammissione all’esame di Stato e delle relative prove per l’esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 08 luglio 2005, n. 169, recante “Regolamento per il riordino del sistema elettorale e della composizione degli organi di ordini professionali”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137, recante “Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell’articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148”;
- Decreto Legge n. 101 del 31.08.2013 – Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, convertito dalla Legge 30.10.2013 n. 125, nelle parti relative agli Ordini Professionali (art. 2, co. 2 e 2 bis) come modificato dal c.d. DL Fiscale (L. 19.12.2019 n. 157 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 26.10.2019 n. 124 recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili;
- Legge n. 179 del 30.11.2017 - Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato

E in conformità alla:

- Delibera dell’ANAC (già CIVIT) n. 72 dell’11 settembre 2013 con cui è stato approvato il PNA;
- Delibera ANAC n.145/2014 del 21 ottobre 2014 avente per oggetto: "Parere dell’Autorità



- sull'applicazione della l. n.190/2012 e dei decreti delegati agli Ordini e Collegi professionali”;
- Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 di ANAC, “Aggiornamento 2015 al PNA” (per brevità Aggiornamento PNA 2015);
 - Delibera n. 831 del 3 agosto 2016 “Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016” (per brevità PNA 2016);
 - Delibera n. 1208 del 22/11/2017 “Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione”;
 - Delibera n. 1064 del 13/11/2019 “Approvazione definitiva al Piano Nazionale Anticorruzione 2019”;
 - Delibera ANAC n. 777 del 24/11/2021 “delibera riguardante proposte di semplificazione per l’applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli ordini e collegi professionali”.

Tutto quanto non espressamente previsto dal presente PTPCT 2023-2025 si intende regolamentato dalla normativa di riferimento, in quanto compatibile.

Principi

Il presente PTPC 2023-2025 definisce la politica anticorruzione, gli obblighi di trasparenza, gli obiettivi strategici, i processi individuati come maggiormente esposti al rischio e le misure di prevenzione della corruzione che l’O.A.P.P.C. Bari ha adottato per il triennio 2023-2025. In coerenza con le indicazioni normative e regolamentari, il PTPCT 2023-2025 intende il concetto di corruzione nella sua accezione più ampia, e si riferisce sia agli illeciti corruttivi individuati dalla normativa penalistica, sia le ipotesi di “corruttela” e “mala gestio” quali deviazioni dal principio di buona amministrazione.

Il PTPC 2023-2025 è quindi l’atto organizzativo e di programmazione istituzionale utile a perseguire esigenze di sistematicità organizzativa.

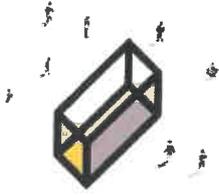
Organizzazione e funzioni del Consiglio dell’Ordine degli Architetti, P. P. C. di Bari

Nella predisposizione del presente PTPCT 2023-2025, l’O.A.P.P.C. Bari ha tenuto conto della propria peculiarità di ente pubblico non economico e applica il principio di proporzionalità, di efficienza e di efficacia relazionandolo alle proprie dimensioni, all’organizzazione interna, alla circostanza che la gestione e amministrazione dell’ente è di natura mista, ovvero di pertinenza degli organi di indirizzo politico (Consiglio dell’Ordine), dei colleghi impegnati nelle Commissioni interne, dei dipendenti e collaboratori impegnati in attività amministrative e gestionali, e alla circostanza che l’Ordine è dotato di autonomia finanziaria per il tramite del contributo degli iscritti, e ad altri fattori che di volta in volta possano ritenersi incidenti sulla struttura e sugli obiettivi del PTPCT 2023-2025.

L’O.A.P.P.C. Bari è composto e amministrato da 15 Consiglieri eletti dagli iscritti ed è strutturato con un Presidente, un Consigliere Segretario, un Consigliere Tesoriere e un Vicepresidente.

L’attività amministrativa e istituzionale è regolata dai seguenti regolamenti:

- Regolamento Interno dell’Ordine degli Architetti della Provincia di Bari, approvato



dall'Assemblea degli iscritti il 30/04/1979, modificato dall'Assemblea degli iscritti il 24/05/1983, dall'Assemblea degli iscritti il 24/06/1994;

- Regolamento in materia di rilascio di pareri per la liquidazione delle parcelle e delle consulenze, approvato con Delibera n.4 degli argomenti nella seduta di Consiglio n. 10 dell'11/02/2016, modificato al n°31 degli argomenti nella seduta di Consiglio del 03/03/2016;
- Regolamento per il diritto di accesso agli atti approvato con delibera di Consiglio del 23/05/2016;
- Regolamento di amministrazione e contabilità approvato con Delibera n. 3 del Consiglio n. 24 del 07/11/2019;
- Regolamento di accesso agli atti approvato con Delibera n.16 di Consiglio n. 14 del 23/05/2016;
- Regolamento per il servizio di cassa economale approvato con Delibera n. 21 di Consiglio n. 09 del 24/02/2021.

L'operatività dell'O.A.P.P.C. Bari si attua attraverso il coinvolgimento di iscritti all'Ordine di Bari, strutturati nei Gruppi di Lavoro e nelle seguenti Commissioni e gruppi di lavoro:

- Commissione Enti Locali;
- Commissione Cultura e Informazione;
- Commissione Ordinamento e condizione professionale;
- Commissione Parcelle – compensi professionali;
- Commissione Concorsi – Misure a sostegno della qualità delle opere di architettura;
- Gruppo di lavoro Qualificazione professionale, Pari Opportunità;
- Gruppo di lavoro Ambiente, energia e sostenibilità;
- Gruppo di lavoro Accesso alla professione, politiche junior e giovani;
- Gruppo di lavoro Lavori pubblici, politiche urbane e territoriali;
- Gruppo di lavoro Formazione, Rapporti con gli Enti di ricerca e Università;
- Gruppo di Lavoro, nuove opportunità e innovazione;
- Gruppo di lavoro Valorizzazione dei Beni culturali, Riqualficazione degli edifici e spazi urbani, Rapporti con le Istituzioni deputate alla tutela e terzo settore.

Per lo svolgimento delle attività presso l'Ordine sono impiegati n. 3 dipendenti di categoria "B", sotto la direzione del Consigliere Segretario.

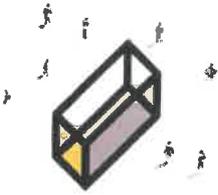
A supporto della sua attività, l'Ordine ha rapporti di collegamento e rapporti funzionali con i seguenti soggetti terzi:

- Federazione degli Ordini degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Puglia.

Finalità e modalità di redazione del PTPCT 2023-2025

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione è finalizzato a:

- Prevenire la corruzione e/o l'illegalità attraverso una propria valutazione del livello di esposizione al rischio di corruzione, intesa nella sua accezione più ampia;



- Compiere una ricognizione ed una valutazione delle aree nelle quali il rischio di corruzione appare più elevato, avuto riguardo alle aree e attività già evidenziate dalla normativa di riferimento (cfr. art. 1, co.16 Legge Anticorruzione), dal PNA 2013, dall'Aggiornamento al PNA 2015, dal PNA 2016 nella sezione specifica dedicata agli Ordini professionali (parte speciale III), PNA 2019, nonché delle altre aree che dovessero risultare sensibili in ragione dell'attività svolta;
- Individuare le misure preventive del rischio;
- Assicurare la trasparenza delle proprie attività e della propria organizzazione mediante la pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati secondo quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013 art.2 bis comma 2 e4 il criterio della compatibilità;
- Garantire e promuovere l'integrità morale dei dipendenti, con particolare riferimento a quelli preposti ad attività sensibili;
- Facilitare e assicurare la puntuale applicazione delle norme sulle inconferibilità ed incompatibilità;
- Assicurare l'applicazione del Codice di comportamento specifico dei dipendenti dell'O.A.P.P.C. Bari;
- Tutelare il dipendente che effettuano segnalazioni di illecito (c.d. Whistleblower);
- Garantire l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato in conformità alla normativa di riferimento;
- Rispettare i principi di compatibilità, proporzionalità e semplificazione individuati dalla Delibera ANAC n. 777/2021-

Soggetti coinvolti nel PTPC 2023-2025

I soggetti coinvolti nella redazione e successiva implementazione del PTPCT 2023-2025 sono:

- Consiglio dell'Ordine, costituito da 15 consiglieri compresi il Presidente, il Segretario, il Tesoriere e il Vicepresidente;
- Dipendenti dell'Ordine, nel numero di 3;
- Componenti delle commissioni e dei gruppi di lavoro;
- Il RPCT dell'Ordine;

Destinatari del PTPC 2023-2025

Le disposizioni del PTPCT 2023-2025 si applicano, nei limiti della compatibilità, ai seguenti soggetti:

- I Consiglieri dell'Ordine, che danno impulso alla sua esecuzione, diffusione e rispetto, assicurando idonee risorse, umane e finanziarie, che si rendessero necessarie, utili od opportune per la corretta e costante Implementazione;
- Il RPCT, che provvede a:
 - Individuare tutte quelle misure di prevenzione della corruzione ricadenti nelle attività del Consiglio dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della provincia di Bari, monitorare e vigilare sulla loro osservanza
 - Individuare altre attività sensibili, in quanto più esposte al rischio corruzione e illeciti

7



- Programmare e redigere il PTPCT e vigilare sulla sua attuazione
 - Pianificare la formazione dei dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione
 - Organizzare giornate di aggiornamento per i dipendenti
 - Redigere la Relazione Annuale;
- Il Consiglio di disciplina;
 - I componenti/consiglieri degli Enti partecipati;
 - I componenti delle Commissioni interne e dei gruppi di lavoro;
 - I dipendenti;
 - I consulenti e collaboratori;
 - Il direttore di contabilità;
 - Il revisore dei conti;
 - I titolari di contratti per lavori, servizi e forniture

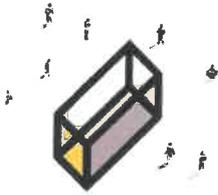
Il contributo annuale che gli iscritti versano all'OAPPC Bari ai sensi dell'art. 37 punto 4 del R.D. 2357/1925, e degli artt. 7 e 14 del D.L.L. 382/1944 si compone di:

- una quota di competenza dell'Ordine medesimo, definito quale contributo annuale per l'iscrizione all'Albo e forma primaria di finanziamento dell'Ordine;
- una quota di competenza del Consiglio Nazionale, definita quale tassa per il suo funzionamento.

L'O.A.P.P.C. Bari è l'organismo che rappresenta istituzionalmente gli interessi rilevanti della categoria professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori. Esso è disciplinato nell'ordinamento giuridico italiano dalla L. 1395/23, dal Regio Decreto 2537/25, dal D.Lgt. 382/44 e dal d.P.R. 169/2005, ed esercita la propria attività nei riguardi degli iscritti al proprio Albo Professionale e ha la funzione principale di vigilare alla tutela dell'esercizio professionale e alla conservazione del decoro dell'Ordine nell'ottica di preservare l'interesse pubblico.

Le attribuzioni assegnate all'O.A.P.P.C. Bari, così come individuate dall'art. 5 della L. 1395/23 e dall'art. 37 del RD 2537/1925, sono, nonché dal DPR 137/2012:

- Formazione e annuale revisione e pubblicazione dell'Albo;
- Definizione del contributo annuo dovuto dagli iscritti;
- Amministrazione dei proventi e delle spese con compilazione di un bilancio preventivo e di un conto consuntivo annuale;
- A richiesta, formulazione di parere, sulle controversie professionali e sulla liquidazione di onorari e spese;
- Vigilanza per la tutela dell'esercizio della professione e per la conservazione del decoro dell'Ordine;



- Repressione dell'uso abusivo del titolo di Architetto, Pianificatore, Paesaggista e Conservatore e dell'esercizio abusivo della professione, ove occorra mediante denuncia all'Autorità Giudiziaria;
- Rilascio di pareri eventualmente richiesti da Pubbliche Amministrazioni su argomenti attinenti alla professione di Architetto, Pianificatore, Paesaggista e Conservatore;
- Organizzazione della formazione professionale continua.

In base al D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito nella L. 30 ottobre 2013, n. 125, art. 2, commi 2 e 2 bis, gli Ordini ed i relativi organismi nazionali non sono gravanti sulla finanza pubblica, e si adeguano, con regolamenti propri e tenendo conto delle relative peculiarità, ai principi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il comma 2 dell'art. 2bis del d.lgs. 33/2013 modificato e integrato dal d.lgs 97/2016 specifica, infatti, che la disciplina prevista per le P.A. si applica, in quanto compatibile, anche agli Ordini professionali, sancendo che gli Ordini non sono specificatamente una P.A.

PARTE II – LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO

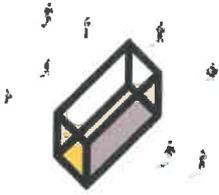
Analisi del contesto

L'Analisi del contesto (esterno e interno) rappresenta la prima fase del processo di gestione del rischio. Consente di acquisire informazioni utili a comprendere come possano verificarsi fenomeni corruttivi nell'ambito dell'Amministrazione proprio in considerazione delle specificità ambientali in cui si trova ad operare e delle sue caratteristiche organizzative interne.

Analisi del contesto esterno

L'analisi del contesto esterno ha la funzione di inquadrare le caratteristiche culturali, sociali ed economiche del territorio nel cui ambito l'O.A.P.P.C. Bari ha competenza ed esplica le proprie funzioni. Essa aiuta a comprendere le dinamiche relazionali che si sviluppano e le influenze a cui può essere sottoposto, da parte dei vari portatori di interessi. I principali soggetti portatori di interesse che si relazionano con l'O.A.P.P.C. Bari sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Iscritti all'albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari;
- Iscritti all'albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di altre provincie;
- Ministero della Giustizia quale organo di vigilanza;
- Amministrazioni pubbliche locali;
- Università ed enti di istruzione e ricerca;
- Altri ordini e collegi professionali della Provincia di Bari e di altre provincie;
- Federazione Ordini Architetti Puglia;
- Consulta delle professioni tecniche;
- Consiglio Nazionale Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori;
- Inarcassa.



Gli anni 2020, 2021 sono stati caratterizzati dall'emergenza sanitaria COVID-19, la quale ha rallentato e limitato alcune attività dell'O.A.P.P.C. Bari. Al momento della predisposizione del presente programma l'epidemia è ancora in corso anche se lo stato di emergenza è cessato, ma non è ancora preventivabile quando vi sarà un ritorno alla normalità.

Analisi del contesto interno

L' O.A.P.P.C. Bari è un Ente pubblico non economico istituito ai sensi della Legge n. 1395 del 24.06.1923. Tale aspetto è stato ribadito dall'ANAC con il Comunicato del Presidente del 28 giugno 2017.

In base al D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito nella L. 30 ottobre 2013, n. 125, art. 2, commi 2 e 2 bis, gli Ordini e i relativi organismi nazionali non sono gravanti sulla finanza pubblica e si adeguano, con regolamenti propri e tenendo conto delle relative peculiarità, ai principi del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il contesto interno dell'O.A.P.P.C. Bari rispecchia la specificità di questa tipologia di enti che, pertanto lo qualifica come ente pubblico a matrice associativa. Le sue caratteristiche si sintetizzano in:

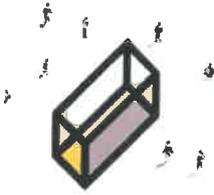
- Competenza territoriale nella Provincia di Bari;
- Autofinanziamento tramite il potere impositivo relativo alla quota annuale di iscrizione;
- Controllo di bilancio dall'Assemblea degli Iscritti;
- Rispetto degli obblighi derivanti dal D. Lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- Governance affidata al Consiglio dell'Ordine;
- Sottoposizione e controllo del Ministero di Giustizia;
- Coordinamento con il CNAPPC

Flussi informativi tra il RPCT, Consiglio e dipendenti

Il Responsabile della prevenzione alla Corruzione e Trasparenza viene costantemente messo al corrente dello svolgimento dei processi dell'Ordine. Il RPCT ha accesso ai verbali e alle delibere di Consiglio, che gli vengono trasmesse tempestivamente.

Il RPCT sottopone al Consiglio la propria relazione annuale e i risultati della propria attività di monitoraggio. Tale documentazione, presentata entro il 31 dicembre di ogni anno, viene utilizzata per la predisposizione del PTPCT dell'anno successivo e per la valutazione di azioni integrative e correttive sul sistema di gestione del rischio.

Relativamente ai rapporti tra RPCT e dipendenti, si segnala che, stante il Codice di comportamento dei dipendenti approvato, questi sono tenuti ad un dovere di collaborazione e di segnalazione di situazioni atipiche potenzialmente idonee a generare rischi corruttivi o di mala gestio. Il Consigliere Segretario invita i dipendenti ad una stretta collaborazione e a riportare in maniera tempestiva al RPCT eventuali disfunzioni riscontrate.



La gestione del rischio: Aree di rischio, processi, ponderazione e misure preventive

La presente sezione analizza la gestione del rischio corruzione e identifica le fasi di:

1. Identificazione delle aree di rischio e dei processi relativi;
2. Analisi e ponderazione dei rischi;
3. Definizione delle misure di prevenzione.

Valutazione del rischio

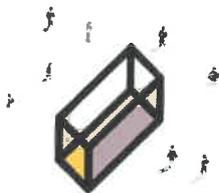
L'identificazione dei processi (c.d. Mappatura) si basa sulle attività istituzionali dell'O.A.P.P.C. Bari previste dalla normativa di riferimento e sulle attività ulteriori svolte.

I processi tipici dell'O.A.P.P.C. Bari sono previsti dall'art. 37 del R.D. 23.10.1925 n. 2537 cui si aggiunge l'attività di formazione professionale continua prevista dal D.P.R. 07.08.2012 nr. 137.

I processi sono collegati ad **aree di rischio**, alcune **generali** (art. 1 c.16 L. 190/2012) altre **specifiche** del regime ordinistico.

All'atto di predisposizione del presente PTPCT 2023-2025 si identificano le seguenti macrocategorie di processi, con indicazione dei responsabili e della regolamentazione che li disciplina.

	Area di rischio	Processo	Responsabile del processo	Responsabile operativo	Responsabile esecutivo	Riferimento normativo
S1	Area specifica	Tenuta dell'albo e provvedimenti senza effetto economico diretto e immediato	Consiglio	Consigliere Segretario	Segreteria	R.D. 23/10/1925 n. 2537
S2	Area specifica	Formazione professionale continua	Consiglio	Consigliere Segretario	Segreteria	D.P.R. n. 137/2012
S3	Area specifica	Rilascio pareri di congruità dei compensi	Consiglio	Consigliere Segretario	Commissione Parcelle	L. n. 1395/1923
S4	Area specifica	Indicazione dei professionisti per affidamenti incarichi	Consiglio	Consigliere Segretario	Segreteria	D.P.R. n. 380/2001 e altre norme di settore
S5	Area specifica	Elezioni del Consiglio dell'Ordine	Consiglio	Consigliere Segretario	Segreteria	D.P.R. n. 169/2005
G1	Risorse umane	Reclutamento e modifica del rapporto di lavoro	Consiglio	Consigliere Segretario	Segreteria	D.P.R. n. 165/2001
G2	Affidamenti	Affidamento lavori, servizi e forniture	Consiglio	Consigliere Tesoriere	Segreteria	D. Lgs. n. 50/2016 e regolamento interno
G3	Affidamenti	Affidamento consulenze professionali e patrocini legali	Consiglio	Consigliere Tesoriere	Segreteria	D. Lgs. n. 50/2016 e regolamento interno
G4	Sovvenzioni	Erogazione sovvenzione e contributi	Consiglio	Consigliere Tesoriere	Segreteria	Regolamento interno
G5	Gestione economica dell'ente	Gestione delle entrate e delle spese e del patrimonio gestione economica	Consiglio	Consigliere Tesoriere	Segreteria	Regolamento interno
G6	Incarichi e nomine interne	Incarichi e nomine a soggetti interni all'Ordine	Consiglio	Consigliere Segretario	Segreteria	Codice deontologico e regolamento interno
G7	Controlli, verifiche, ispezioni	Controlli ministeriali, controlli contabili, richiesta chiarimenti CNAPPC, controlli di verifica delle attività dei dipendenti e Consiglieri	Consiglio	Consigliere Tesoriere	Segreteria	Secondo normativa di riferimento



Analisi e ponderazione dei rischi

L'O.A.P.P.C. Bari ha proceduto all'analisi e alla valutazione dei rischi connessi ai processi sopra indicati. L'approccio valutativo per stimare il livello di esposizione al rischio utilizzato è di **tipo qualitativo**, come indicato nell'Allegato 1 del PNA 2019, il quale specifica inoltre che "l'allegato 5 del PNA 2013 non va più considerato un riferimento metodologico da seguire".

I risultati di tale attività sono riportati nell'**Allegato 1** al presente PTPCT (Registro dei rischi 2023 – PTPCT 2023-2025) che è parte integrante del presente programma.

Per giungere a stimare il livello di rischio, in coerenza con le indicazioni fornite dal PNA 2019, sono stati considerati i seguenti indicatori:

- Livello di interesse esterno
- Grado di discrezionalità del decisore
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato, sia con riguardo al processo esaminato, sia con riguardo ai decisori
- Opacità nel processo decisionale, per mancanza di strumenti di trasparenza o di regolamentazione
- Esistenza e grado di attuazione delle misure di prevenzione

Tali indicatori sono stati declinati in fattori specifici all'O.A.P.P.C. Bari

Indicatori di stima del livello di rischio:

Indicatori

- 1) Processo definito con decisione collegiale (Consiglio dell'Ordine o Commissario straordinario)
- 2) Processo regolato da regolamentazione normativa (Leggi, decreti, circolari)
- 3) Processo regolato da auto regolamentazione specifica (Regolamenti interni, del CNAPPC, disciplinari)
- 4) Processo con controllo finale di un soggetto terzo (Assemblea, ministero, CNAPPC)
- 5) Processo senza effetti economici per l'Ordine
- 6) Processo senza effetti economici per i terzi
- 7) Processo interessato dalla trasparenza sul sito istituzionale

Misurazione – del livello di rischio

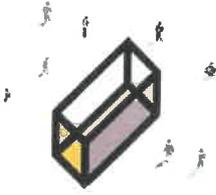
- In presenza di 4 indicatori il valore si considera **basso**
- In presenza fino a 3 indicatori il valore si considera **medio**
- In presenza di 2 oppure indicatori il valore della probabilità si considera **alto**

Misure di prevenzione del rischio

Le misure di prevenzione adottate dall'O.A.P.P.C. Bari si distinguono in **generali e specifiche** come di seguito indicato. A completamento, altra misura utile è costituita dall'attività di monitoraggio svolta nel continuo dal PTPCT.

Misure di prevenzione generali

- Tempestiva adozione del PTPCT;
- Tempestivo aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente;
- Assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità dei Consiglieri dell'Ordine;
- Formazione continua;
- Codice di comportamento dei dipendenti specifico;



- Procedura di gestione delle segnalazioni (whistleblowing)
- Procedura di gestione degli accessi;

Misure di prevenzione specifiche

Le misure specifiche sono regolate sull'attività che l'O.A.P.P.C. Bari pone in essere, sulle modalità di svolgimento dei compiti istituzionali, sull'organizzazione interna e sui propri processi.

L'O.A.P.P.C. Bari si dota delle misure come indicate nell'**Allegato 2** (Tabella delle misure di prevenzione del rischio 2023 – PTPCT 2023-2025).

L'O.A.P.P.C. Bari ricorre a regolamenti e procedure interne che disciplinano il funzionamento, le procedure decisionali, l'assunzione di impegni economici, i ruoli e le responsabilità dei Consiglieri.

- Regolamento interno dell'Ordine
- Regolamento elettorale (DPR 8 luglio 2005 n. 169);
- Regolamento in materia di rilascio dei pareri per la liquidazione delle parcelle e delle consulenze;
- Regolamento di amministrazione e contabilità;
- Regolamento per l'affidamento di incarichi e forniture;
- Regolamento e linee guida per formazione continua CNAPPC;
- Regolamento di cassa economale;
- Regolamento di accesso agli atti;

Come ulteriore misura di prevenzione (trasparenza) l'Ordine pubblica tutti i verbali delle riunioni di Consiglio.

Attività di controllo e monitoraggio

L'attività di monitoraggio sull'efficacia delle misure di prevenzione è svolta dal RPCT sulla base di un piano di monitoraggio e di controlli stabilito annualmente, che tiene conto della ponderazione del rischio e quindi della maggiore probabilità di accadimento nei processi ritenuti rischiosi.

L'esito annuale dei controlli, oltre a trovare spazio nella Relazione annuale del RPCT, viene sottoposto dal RPCT al Consiglio che, in caso di evidenti inadempimenti, assumerà le iniziative ritenute più opportune.

Il Piano dei controlli è allegato al presente PTPCT 2023-2025 (**Allegato 5** - Piano annuale dei controlli 2023 – PTPCT 2023-2025), ha valenza annuale e viene rimodulato nel triennio di riferimento a seconda del livello di progressione dei presidi anticorruzione.

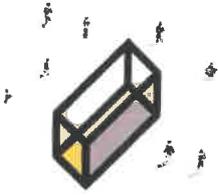
Altre iniziative

Rotazione del personale

L'O.A.P.P.C. Bari possiede la segreteria come unico ufficio il quale si occupa della normale amministrazione e in cui sono presenti solo tre dipendenti i quali lavorano in sinergia. Tale situazione rende non attuabile la rotazione del personale.

Inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi

Il RPCT acquisisce la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità da parte del destinatario dell'incarico e verifica la sussistenza di eventuali condizioni ostative in capo ai soggetti cui si intende conferire l'incarico, sia all'atto del conferimento dell'incarico, sia



tempestivamente in caso di nuovi incarichi, in conformità al disposto del D.lgs. 39/2013. Il conferimento dell'incarico avviene solo a seguito di esito positivo della verifica. L'atto di conferimento dell'incarico viene pubblicato insieme alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconfirmità e incompatibilità sul sito istituzionale dell'O.A.P.P.C. Bari.

Il Consiglio svolge, con riferimento ai contenuti del PNA 2019 approvato da ANAC con delibera n. 1064 del 13/11/2019, valutazioni di opportunità per conflitti di interesse strutturale (non previsti del D.lgs. 39/2013) in occasione del conferimento di incarichi.

Il RPCT opera, altresì, in conformità alle Linee Guida ANAC di cui alla Delibera 833/2016.

Protocolli di legalità e patti di integrità

L'O.A.P.P.C. Bari predispose e utilizza protocolli di legalità o patti d'integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine, l'O.A.P.P.C. Bari inserisce negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia secondo cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

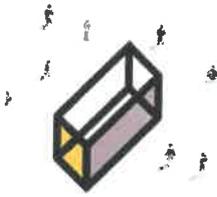
Come riportato nel sottoparagrafo 1.9 della parte III del PNA 2019 *"...I protocolli di legalità o patti di integrità sono strumenti negoziali che integrano il contratto originario tra amministrazione e operatore economico con la finalità di prevedere una serie di misure volte al contrasto di attività illecite e, in forza di tale azione, ad assicurare il pieno rispetto dei principi costituzionali di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa (ex art. 97 Cost.) e dei principi di concorrenza e trasparenza che presidiano la disciplina dei contratti pubblici. Si tratta, in particolare, di un sistema di condizioni la cui accettazione è presupposto necessario e condizionante la partecipazione delle imprese alla specifica gara, finalizzato ad ampliare gli impegni cui si obbliga il concorrente, sia sotto il profilo temporale - nel senso che gli impegni assunti dalle imprese rilevano sin dalla fase precedente alla stipula del contratto di appalto - che sotto il profilo del contenuto - nel senso che si richiede all'impresa di impegnarsi, non tanto e non solo alla corretta esecuzione del contratto di appalto, ma soprattutto ad un comportamento leale, corretto e trasparente, sottraendosi a qualsiasi tentativo di corruzione o condizionamento nell'aggiudicazione del contratto."*

Misure a tutela del dipendente segnalante – whistleblower

Il dipendente ha un ruolo fondamentale nell'efficacia delle azioni mirate alla prevenzione di violazioni e/o irregolarità che possono anche evolversi in illeciti.

L'ANAC ha predisposto un'applicazione online per le segnalazioni di condotte illecite – whistleblowing, ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. n. 179/2017. Tale servizio consiste in un sistema in cui il dipendente pubblico può segnalare con la massima riservatezza illeciti di interesse generale e non di interesse individuale, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro.

L'ANAC ricorda che *"per "dipendente pubblico" si intende il dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, ivi compreso il dipendente di cui all'articolo 3, il dipendente di un ente pubblico economico ovvero il dipendente di un ente di diritto privato sottoposto a controllo pubblico ai sensi dell'art. 2359 del codice civile."*



[...] inoltre [...] la disciplina del whistleblowing si applica anche ai lavoratori e ai collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica."

L'ANAC, qualora ritenga fondata la segnalazione nel rispetto della determinazione n.6 del 28 aprile 2015 "Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti", può avviare un'interlocuzione col il RPCT dell'O.A.P.P.C. Bari o inviare la segnalazione alle istituzioni competenti, quali l'Ispettorato per la Funzione Pubblica, la Corte dei conti, l'Autorità giudiziaria, la Guardia di Finanza. L'ANAC, inoltre specifica che in base alla normativa vigente:

- NON tutela diritti e interessi individuali;
- NON svolge attività di accertamento/soluzione di vicende soggettive e personali del segnalante, né può incidere, se non in via indiretta e mediata, sulle medesime;
- NON può sostituirsi alle istituzioni competenti per materia;
- NON fornisce rappresentanza legale o consulenza al segnalante;
- NON si occupa delle segnalazioni provenienti da enti privati.

L'ANAC consiglia di utilizzare l'applicazione online, poiché "garantisce anche una maggiore celerità di trattazione della segnalazione stessa, a garanzia di una più efficace tutela del whistleblower".

È possibile accedere all'applicazione tramite:

- il portale dei servizi ANAC al seguente url: <https://servizi.anticorruzione.it/segnalazioni/#/>
- il seguente [link](#) presente nella sezione trasparenza del portale istituzionale dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Bari.

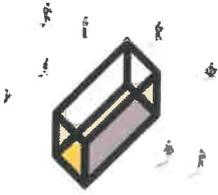
Sul sito ufficiale dell'O.A.P.P.C. Bari sono pubblicati i dati e i contatti del RPCT affinché chiunque possa contattarlo per eventuali segnalazioni. I dati sono pubblicati nella sezione trasparenza **13.01 – accesso civico**.

Le segnalazioni inviate al RPCT saranno oggetto di verifica da parte dello stesso, il quale entro trenta giorni valuterà la fondatezza e la completezza delle segnalazioni ricevute. A seguito degli esiti delle verifiche effettuate dal RPCT si procederà ad archiviare le segnalazioni o a dare seguito alle medesime inoltrandole ai soggetti terzi competenti per l'adozione di provvedimenti necessari. I soggetti competenti coinvolti per i successivi provvedimenti in base alle specificità delle segnalazioni sono:

- Il Consiglio di disciplina;
- L'Autorità Giudiziaria;
- La Corte dei Conti;
- L'ANAC.

PARTE III – TRASPARENZA

L' O.A.P.P.C. Bari intende la trasparenza quale accessibilità totale alle proprie informazioni, con lo scopo di consentire forme diffuse di controllo sulla propria attività, organizzazione e sulle proprie



risorse economiche. Tale accessibilità è ritenuta essenziale per garantire i principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità e buon andamento.

L'O.A.P.P.C. Bari attua gli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 mediante:

- La predisposizione e l'aggiornamento della sezione "Trasparenza" del sito ufficiale dell'O.A.P.P.C. Bari
- La gestione tempestiva del diritto di accesso a tutti i soggetti direttamente o indirettamente coinvolti nell'attività dell'O.A.P.P.C. Bari;
- La condivisione delle attività con tutti i soggetti coinvolti nel loro regolare sviluppo;

Il principale veicolo per la conoscenza e la pubblicizzazione degli atti e adempimenti a capo dell'O.A.P.P.C. Bari è la sezione "Trasparenza" del sito ufficiale dell'O.A.P.P.C. Bari. Esso è strutturato come da delibera ANAC n. 1310/2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016" e da delibera ANAC n. 777/2021 "delibera riguardante proposte di semplificazione per l'approvazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli ordini professionali".

La valutazione sulla compatibilità e applicabilità degli obblighi di trasparenza si basano sui seguenti elementi:

- Proporzionalità, semplificazione, organizzazione e dimensione dell'O.A.P.P.C. Bari;
- Normativa che regola gli Ordini professionali;
- Art. 2, commi 2 e 2bis del D.L. 101/2013 convertito con la L. n. 125/2013;
- Linee Guida pubblicate nel tempo dall'ANAC.

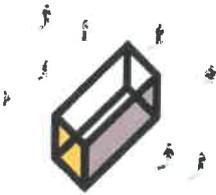
Criteri di pubblicazione

La qualità delle informazioni pubblicate risponde ai seguenti requisiti:

- **Tempestività.** Le informazioni sono prodotte nei tempi previsti e necessari;
- **Aggiornamento.** Vengono prodotte le informazioni più recenti
- **Accuratezza.** Viene prodotta l'informazione in maniera esatta e integrale nel limite del rispetto della privacy e riservatezza;
- **Accessibilità.** Vengono rispettati i requisiti di accessibilità, ovvero le informazioni sono inserite sul sito nel formato previsto dalla norma e con la possibilità di facile visualizzazione da parte degli utenti.

Soggetti responsabili

I soggetti coinvolti nel funzionamento dell'O.A.P.P.C. Bari, riportati nei paragrafi precedenti, sono tenuti alla formazione/reperimento, trasmissione e pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo lo Schema allegato (**Allegato 4** Schema degli obblighi di trasparenza 2023 – PTPC 2023-2025, adeguato all'allegato 2 della delibera ANAC n. 777/2021). Particolare importanza ricoprono i Consiglieri dell'Ordine, sia all'interno del Consiglio sia all'interno delle commissioni e gruppi di lavoro, i quali collaborando con il RPCT garantiscono il regolare flusso di informazioni da pubblicare nella sezione "Trasparenza" del sito internet ufficiale dell'Ordine e si adoperano affinché i documenti e gli atti abbiano i seguenti requisiti:



- Integrità;
- Aggiornamento costante;
- Completezza;
- Tempestività;
- Facilità di consultazione;
- Facilità di accesso;
- Conformità agli originali;
- Indicazione della provenienza;

Publicazione dei dati

La procedura di pubblicazione dei dati è supervisionata dal RPCT. Tale procedura è costituita dalle seguenti fasi:

1. Invio dei dati da pubblicare (Atti, documenti, delibere, contratti, informazioni, ecc...) al RPCT;
2. Verifica dei limiti agli obblighi di pubblicazione online da parte del RPCT;
3. Invio al gestore del sito internet ufficiale dell'Ordine dei dati da pubblicare, da parte del RPCT con indicazione dello stesso della sezione in cui inserire il dato.
4. Verifica da parte del RPCT dell'avvenuta corretta pubblicazione del dato nella sezione "trasparenza" sito internet ufficiale dell'Ordine.

Di seguito il link relativo alla sezione "trasparenza": <https://www.ordarchbari.it/3/Trasparenza/>

Privacy e riservatezza

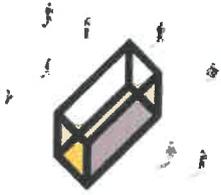
L'accesso ai dati pubblicati avviene nel rispetto delle "Linee Guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici ed altri enti obbligati" (Provvedimento n. 243/2014 del Garante per la protezione dei dati personali).

L'O.A.P.P.C. Bari ha avviato una procedura per individuare la figura del DPO (Data Protection Officer) affinché sia di supporto consultivo all'O.A.P.P.C. Bari, quale titolare del trattamento dei dati.

Accesso civico

L'art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013 recita che "L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.". Tale diritto può essere esercitato presso l'O.A.P.P.C. Bari attraverso la sezione "Trasparenza" del sito internet ufficiale dell'Ordine. Nella sezione **Trasparenza-Altri contenuti – Accesso civico**, sono presenti i dati del RPCT e il modulo con cui è possibile fare istanza per la pubblicazione e la contestuale richiesta di documentazione, informazione e dati.

L'istanza può essere trasmessa tramite e-mail secondo le modalità previste dal D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. ed è presentata al RPCT.



Ricevuta la richiesta, il RPCT si adopera, anche con i competenti uffici, affinché il documento, l'informazione o il dato richiesto, sia pubblicato nel sito e comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Laddove al RPCT risulti che il documento/dato/informazione sia stato già pubblicato, questi indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

In caso di ritardo o mancata risposta, il richiedente può fare ricorso al titolare del potere sostitutivo che, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica tempestivamente e comunque non oltre il termine di 30 giorni il dato/documento/informazione nel sito istituzionale, dando altresì comunicazione al richiedente e al RPCT Unico, e indicando il relativo collegamento istituzionale.

Il titolare del potere sostitutivo dell'O.A.P.P.C. Bari è il sig. Marco Iannone.

Accesso civico generalizzato

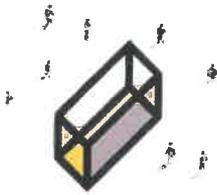
I dati, le informazioni e i documenti ulteriori rispetto a quelli che necessitano della pubblicazione obbligatoria, possono essere richiesti tramite un'istanza da presentare per mezzo e-mail della segreteria al Consigliere Segretario dell'O.A.P.P.C. Bari.

In conformità all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 33/2013:

- chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti dell'ente nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis che disciplina altresì le ipotesi di rifiuto, differimento o limitazione dell'accesso;
- l'istanza può essere trasmessa per via telematica secondo le modalità previste dal D.Lgs. 82/2005 – art. 65;
- Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Ordine per la riproduzione su supporti materiali;
- Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati;
- Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato, il richiedente può presentare richiesta di riesame al RPCT che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni, anche sentendo il Garante per la protezione dei dati personali se necessario;
- Avverso la decisione dell'amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Le seguenti richieste non sono ammissibili:

- richieste meramente esplorative, ovvero volte a scoprire di quali informazioni l'Ordine dispone;



- richieste generiche, che non consentano l'individuazione del dato, del documento o dell'informazione;
- richieste per un numero manifestamente irragionevole di documenti

Gli art.li 5 bis e 5 ter del D. Lgs. n. 33/2013 individuano le limitazioni relative alle richieste di accesso civico e accesso civico generalizzato.

Accesso agli atti L.n. 241/1990

I documenti relativi ai procedimenti amministrativi, nel quale il richiedente è interessato direttamente o indirettamente e nel quale si pone la tutela di posizioni soggettive, sono accessibili ai sensi degli articoli del Capo V della L. n. 241/1990 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*".

Monitoraggio e controllo dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione

Il RPCT monitora l'attuazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza secondo le modalità previste dal piano di monitoraggio e controllo.

Allegati:

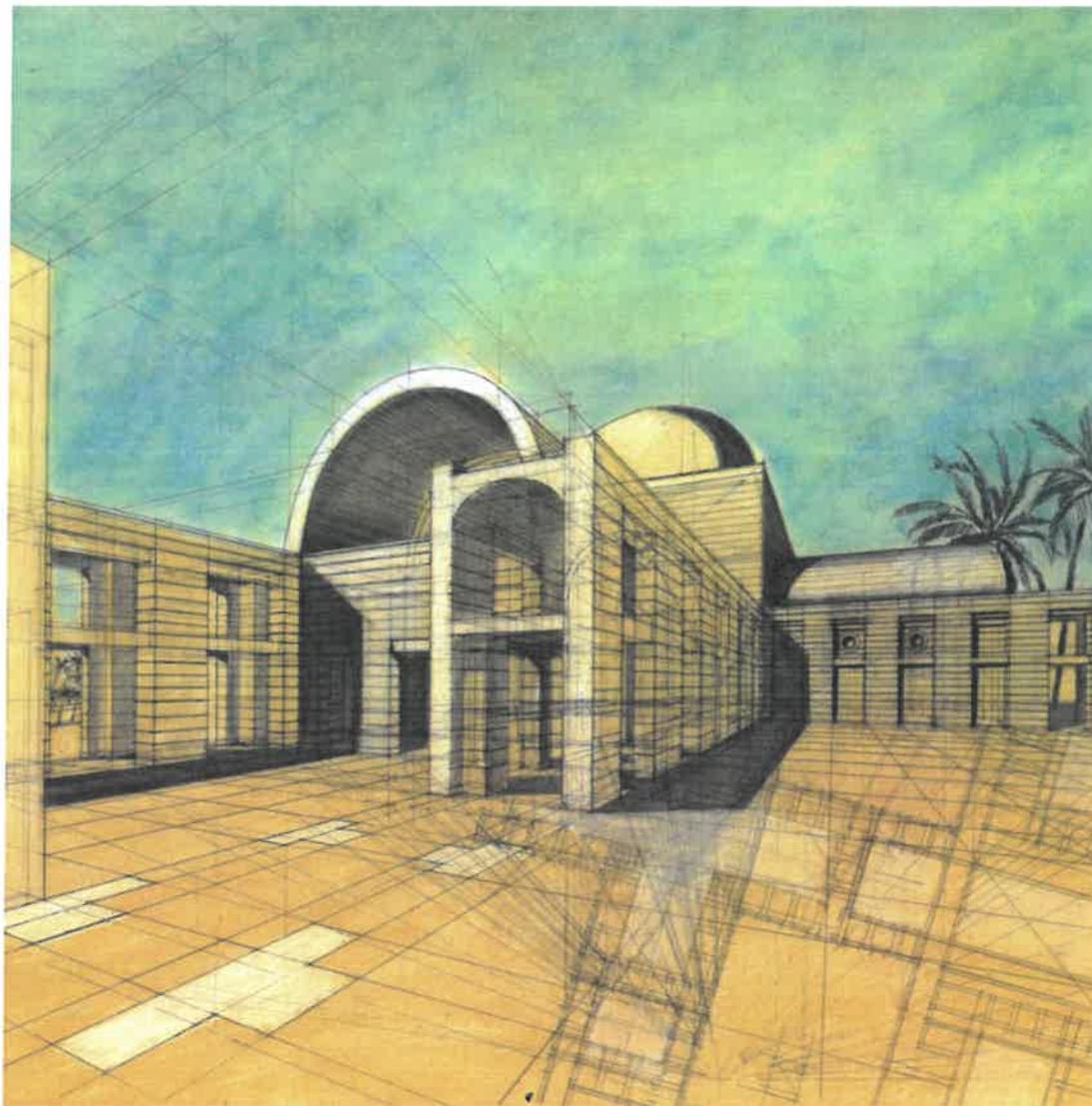
Allegato n. 1 – Registro dei rischi;

Allegato n. 2 – Tabella misure di prevenzione;

Allegato n. 3 – Piano annuale di formazione;

Allegato n. 4 – "Amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione e responsabili;

Allegato n. 5 – Piano dei controlli per l'anno 2023;



POLITECNICO DI BARI - DIPARTIMENTO ArCoD
A A. 2022/2023

Lectio Magistralis

Scena urbana e scena teatrale

Gino Malacarne

Alma Mater Studiorum_Università di Bologna

Saluti

Loredana Ficarelli

Prorettore del Politecnico di Bari

Carlo Moccia

Direttore del Dipartimento ArCoD - Architettura Costruzione e Design

Mimmo Mastronardi

Presidente dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesagisti e Conservatori della provincia di Bari

Introduzione

Antonio Nitti

Interventi

Franco Defilippis, Marco Mannino, Michele Montemurro, Antonio Riandino

Mercoledì 5 aprile 2023 ore 16.30
Talent Garden_Politecnico di Bari
Atrio Cherubini

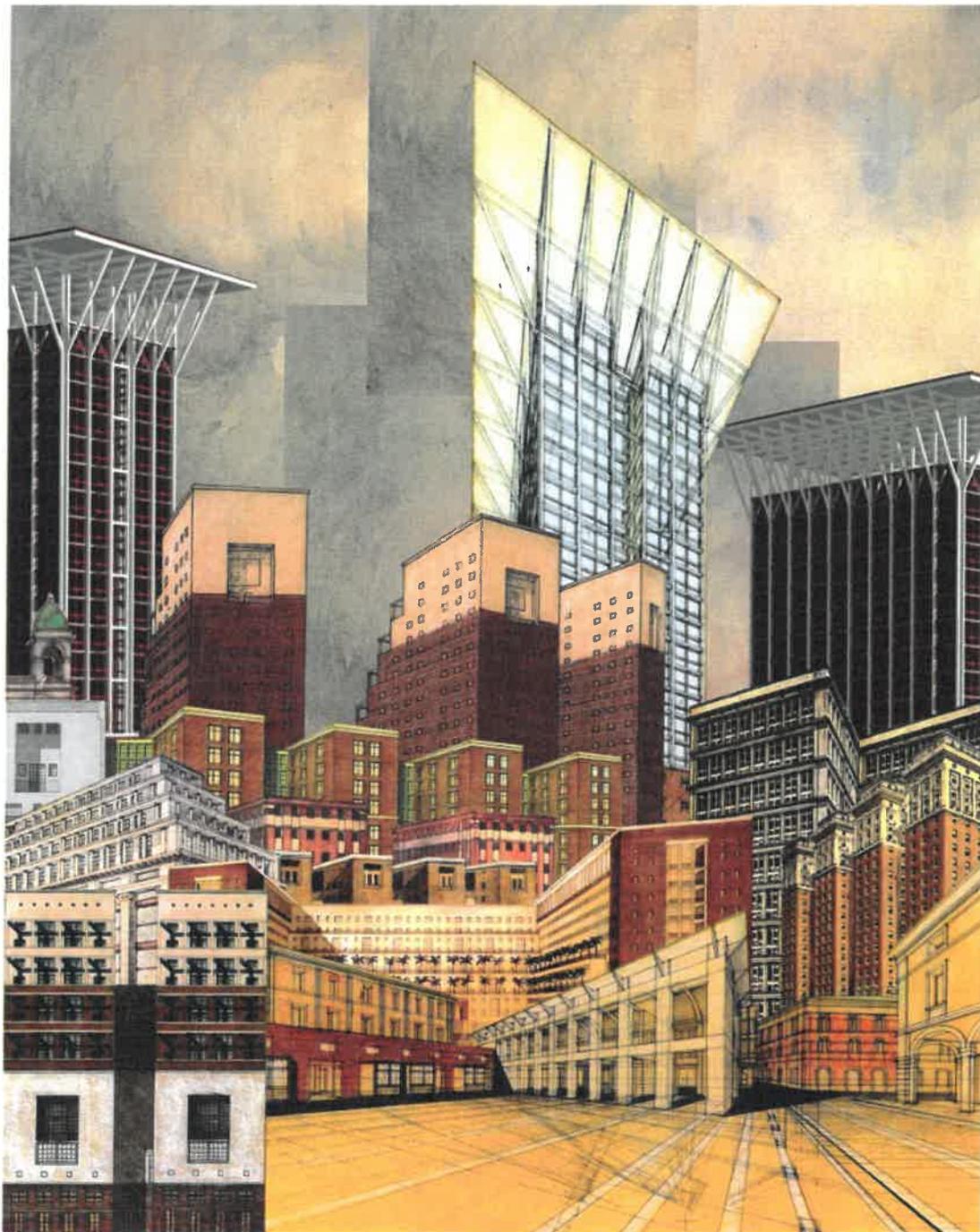
a seguire inaugurazione della mostra *Gino Malacarne. Paesaggi Urbani*

La lectio sarà trasmessa su piattaforma Microsoft TEAMS al Link <https://uriy.it/3tjya>

Evento e Mostra a cura di Antonio Nitti, Vincenzo Bruni, Nicola La Vitola
co-organizzato da



Per la partecipazione alla lectio saranno riconosciuti 3CFP



POLITECNICO DI BARI - DIPARTIMENTO ArCoD
A.A. 2022/2023

Mostra di architettura

Gino Malacarne. Paesaggi urbani

inaugurazione
Mercoledì 5 aprile 2023 ore 18 00
Politecnico di Bari, Atrio Cherubini, Spazio OP LA
5 - 28 aprile 2023

Ideazione Mostra di Francesco Lucchi Cinzia Simioni, Alessandro Tognon

Evento e Mostra a cura di Antonio Nitti Vincenzo Bruni, Nicola La Vitola
co-organizzato da

