

## CONTRATTO DI MEDIA COMPANY E UFFICIO STAMPA PER L' ORDINE ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

L'anno **duemilaventitre** il giorno **01** del mese di **marzo** con la presente scrittura privata redatta in duplice copia tra:

- L'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, con sede in Bari (BA) in viale Japigia n. 184, C.F. 80007600721, P.E.C. oappc.bari@archworldpec.it, nella persona del Presidente arch Cosimo Damiano Mastronardi, nato a Conversano il 06/03/1953, C.F.: MST CMD 53C06 C975W, di seguito denominato: **Committente**;
- Palmiotti Fabrizio, nato a Bari (BA) il 12/10/1965 C.F.: PLMFRZ65R12A662A, in qualità di Amministratore Unico della società SOLO COMUNICAZIONE S.R.L. con sede in Bari (BA) alla via Sabotino n. 142, P.IVA: 08480630725 pec: [solocomunicazione@pec.it](mailto:solocomunicazione@pec.it) di seguito denominato: **Fornitore**. Il responsabile della commessa è la dott.ssa Anna Cristiana Cippone, nata a Bari il 02/01/1971 e ivi residente alla via Divisione Folgore, n. 20 C.F.: CPPNCR71A42A662I.

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

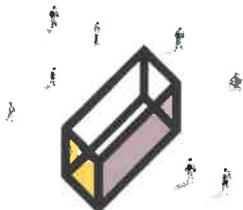
#### Art.1 – Oggetto e descrizione generale dei servizi

A seguito dell'esito dell'Avviso Pubblico approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, P. P. C. della Provincia di Bari n. 2 del 11/01/2023 e dell'approvazione, da parte dello stesso Consiglio con Deliberazione n. del 01/03/2023, del verbale della commissione di valutazione delle offerte del 08/02/2023 e del contestuale affidamento di Media Company e Ufficio stampa al suddetto Fornitore, si descrivono di seguito i servizi rientranti nel seguente contratto.

Il Committente conferisce le seguenti attività di media company al Fornitore, il quale accetta, per i seguenti servizi:

- **curare la comunicazione e l'informazione verso l'esterno al fine di consolidare l'immagine istituzionale e pubblica dell'OAPPC, attivando le procedure per la pubblicazione sugli organi di stampa generalista e di settore;**
- **animazione di un blog all'interno del sito web per la pubblicazione di articoli;**
- **gestione della Pagina Facebook (minimo di 3 post a settimana);**
- **gestione del canale Youtube (minimo di 3 pubblicazioni al mese);**
- **gestione del canale Telegram (minimo di 3 comunicazioni a settimana);**
- **gestione dell'account Instagram (minimo di 3 post a settimana);**

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari



- **sviluppo e gestione dell'eventuale nuovo account Twitter (minimo di 3 post a settimana);**
- **attività tradizionale di ufficio stampa, anche in presenza, in occasione degli eventi organizzati dall'OAPPC o a cui partecipano rappresentanti dell'OAPPC (da concordarsi);**

**Gli obiettivi da raggiungere sono i seguenti:**

- a. ottenere la maggiore visibilità possibile costante e mirata sui media tradizionali e social;
- b. certificare ed avallare la credibilità dei messaggi divulgati dall'OAPPC;
- c. creare un flusso continuo di informazioni;
- d. interessare i giornalisti;
- e. creare un'immagine positiva dell'OAPPC;
- f. prevenire e risolvere situazioni pericolose e dannose per l'OAPPC;
- g. accreditare l'APPC come fonte indispensabile su specifiche tematiche

**Gli strumenti da utilizzare saranno:**

- h. articoli;
- i. blog;
- j. comunicati stampa;
- k. conferenze stampa;
- l. house organ per gli iscritti;
- m. interviste giornalistiche;
- n. newsletter;
- o. social media;
- p. videointerviste;

**Attività individuate nella relazione tecnica descrittiva (allegata al presente contratto)**

Sono esclusi dalla proposta di collaborazione eventuali richieste di service e personale per la realizzazione di dirette streaming di eventi e convegni sulle piattaforme.

**Art. 2 - Durata e decorrenza del contratto**

L'attività relativa ai suddetti servizi oggetto del presente contratto, avrà decorrenza dal **01 marzo 2023** sino al **29 febbraio 2024** senza possibilità di rinnovo tacito.

**Art. 3 - Compensi, spese e contributi**

Il Committente a fronte dell'attività svolta dal Fornitore si impegna a corrispondere, il compenso di **€8.400,00** (Euro ottomilaquattrocento,00) più Cassa Inpgi al 4%. Gli importi saranno liquidati in n. 12 rate mensili.

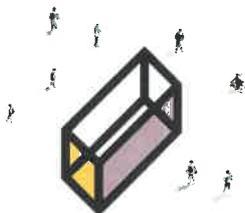
Il pagamento delle competenze avverrà dietro presentazione di regolari fatture elettroniche.

Il pagamento avverrà non oltre 30 gg. a mezzo bonifico bancario sul relativo c/c intestato al medesimo Fornitore

**Art. 4 - Interessi di mora**

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente art. 3), saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge

\*PIU' IVA  
COME  
DA LEGGE  
01/03/2023



#### **Art. 4 – Interventi eccedenti**

Durante la validità del presente contratto, eventuali modifiche e/o interventi di qualsiasi tipo, eccedenti rispetto a quanto previsto, siano essi di carattere tecnico, grafico o di consulenza saranno oggetto di ulteriore accordo scritto tra il Fornitore e il Committente nel momento della richiesta.

#### **Art. 5 – Consegna di materiale al fornitore**

Le modifiche richieste dal committente e la consegna del materiale funzionale alle stesse saranno comunicate e trasmesse al Fornitore mezzo e-mail o altro supporto digitale. Eventuali comunicazioni telefoniche potranno essere utili solo quali chiarimenti e mai accettate come ordini di lavoro.

#### **Art. 6 - Obblighi del Committente**

Il Committente fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96, del D. lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dal Fornitore e acquisiti dal Committente saranno oggetto del trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e di riservatezza) finalizzato esclusivamente alle attività oggetto del presente contratto.

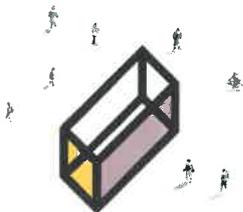
Il Committente ha diritto a essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Fornitore e soggetti vari interessati dalle procedure oggetto del presente contratto.

Il Committente si impegna a mettere a disposizione del Fornitore informazioni e ogni documento in proprio possesso relativi alle prestazioni oggetto del presente contratto.

Il Committente autorizza il Fornitore, gli ausiliari e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto.

In particolare, il Committente dichiara di essere stato informato circa:

1. le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
2. la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
3. le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
4. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
5. il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.



Il Committente mantiene la piena titolarità dei dati e materiali da lui forniti (con "materiali" si intende, a titolo di esempio non esaustivo: testi, loghi, marchi, immagini, audiovisivi, documenti, grafici, schemi, progetti) assumendosi ogni responsabilità in ordine alla loro provenienza, con espresso esonero del Fornitore da ogni responsabilità e onere di accertamento e/o controllo relativo a un qualsivoglia diritto, incluso quello d'autore.

Il Committente resta responsabile dei contenuti e dei dati presenti sulle piattaforme utilizzate per le attività oggetto del presente contratto e del loro utilizzo.

Il Committente esonera il Fornitore da ogni responsabilità per disservizi, interruzioni dei servizi e/o danni imputabili a causa di forza maggiore quali incidenti, incendi, esplosioni, scioperi, serratte, terremoti, e altri eventi di difficile o impossibile previsione che impedissero, in tutto o in parte, di adempiere nei tempi o nei modi concordati ai tempi di contratto.

Il Committente esonera il Fornitore da ogni responsabilità per il malfunzionamento dei servizi a causa di non conformità e/o obsolescenza degli apparecchi dei quali il Committente o terze parti sono dotati.

Qualora il Committente operasse modifiche o alterazioni di qualsiasi tipo ai servizi/prodotti oggetto di questo contratto (a titolo indicativo non esaustivo: modifiche ai codici, alla disposizione di cartelle e/o file, ai loro nomi), il Committente solleva il Fornitore da ogni responsabilità per eventuali danni o malfunzionamenti conseguenti. Se il Committente richiederà assistenza per la risoluzione di problemi da lui o da terzi causati, le stesse saranno oggetto di un'ulteriore pattuizione che le parti concorderanno in forma scritta.

#### **Art. 7 – Obblighi del Fornitore**

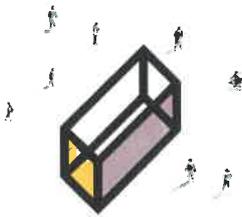
Il Fornitore unitamente al responsabile della commessa dovrà rispettare le norme previste dalla Legge n. 150/2000 e dal DPR n.422/2001, inoltre dovrà essere rispettoso della *Carta dei doveri dei giornalisti dell'ufficio stampa*, la quale recita che l'attività di "Ufficio stampa" ha *una funzione d'informazione prettamente giornalistica, in quanto diffonde notizie per conto di aziende, organismi, enti privati o pubblici. Sono perciò esclusi dall'attività di Ufficio Stampa differenti aspetti della comunicazione, come relazioni pubbliche, relazioni con i cittadini, marketing e pubblicità.*

Il Fornitore è obbligato a svolgere le prestazioni di cui al presente contratto nei modi e nei tempi indicati nello stesso.

Il Fornitore è responsabile della scelta delle piattaforme social da utilizzare per le attività oggetto del presente contratto.

Il Fornitore non è responsabile dei danni e del malfunzionamento derivanti dall'infrastruttura che ospita e gestisce le suddette piattaforme social.

Il Fornitore è responsabile dell'attività svolta dal responsabile della commessa in relazione all'oggetto del presente contratto.



### **Art. 8 - Ritardo dei pagamenti e risoluzione del contratto (clausola risolutiva espressa)**

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal Committente in base al presente contratto si sia protratto per oltre 60 giorni rispetto al termine pattuito, il Fornitore, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Committente, con lettera raccomandata A/R o P.E.C. tale decisione.

In tale caso, il Fornitore si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Committente.

### **Art. 9 - Recesso**

Committente e Fornitore possono recedere dal presente contratto mediante comunicazione da trasmettere con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Nel caso di recesso da parte del Committente, questo rimborserà al Fornitore le eventuali spese sostenute ed impegnate, in base al contratto, fino al momento del ricevimento della comunicazione del recesso, e pagherà il compenso per l'opera svolta.

### **Art. 10 - Riservatezza**

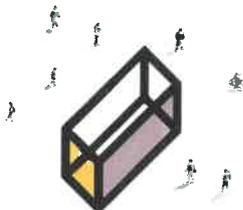
Ciascuna Parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo, pertanto, il Fornitore sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali del Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale inerente in Committente e/o all'attività della predetta o a questa anche indirettamente riconnessa.

### **Art. 11 - Antiriciclaggio**

Il Committente dichiara di essere stato informato che il Fornitore è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 (come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 90) e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della Clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette.

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari

Viale Japigia, 184 - 70126 BARI - P.iva 07635470722 - info@oappc.bari.it - oappc.bari@archiworldpec.it - www.ordarchbari.it



Si fa presente che, in attuazione di quanto stabilito dal nuovo testo dell'art. 18, co. 2, del d.lgs. n. 231/2007, il Fornitore assolve gli obblighi di identificazione e di verifica dell'identità del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo prima del conferimento dell'incarico avente ad oggetto la prestazione professionale.

#### **Art. 12 - Foro competente e clausole finali**

Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Bari.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia.

#### **Art. 13 - Registrazione**

Essendo i compensi previsti dal presente contratto soggetti a I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

#### **Art. 14 - Domicilio**

Per gli effetti della presente, il Committente e il Fornitore eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

Bari, 01 marzo 2023

Il Committente

Il presidente pro tempore O.A.P.P.C. della provincia  
di Bari

**Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**

ALLEGATI:

- Relazione tecnica descrittiva.

Il Fornitore

Amministratore Unico "Solo  
Comunicazione S.R.L.

**Palmiotti Fabrizio**

**Anna Cristiana Cippone**

