

CONTRATTO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA E GESTIONE DEL SITO INTERNET DELL' ORDINE ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

L'anno **duemilaventidue** il giorno **uno** del mese di **giugno** con la presente scrittura privata redatta in duplice copia tra:

- L'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, con sede in Bari (BA) in viale Japigia n. 184, C.F. 80007600721, P.E.C. oappc.bari@archworldpec.it, nella persona del Presidente arch Cosimo Damiano Mastronardi, nato a Conversano il 06/03/1953, C.F.: MST CMD 53C06 C975W, di seguito denominato: **Committente**;
- Sig. Quarato Pierfrancesco, nato a Putignano il 24/03/1973, CF QRT PFR 73D28 H096G, P.I. 06083410727, con studio in Noci alla via Antonio Gramsci n. 4, pec pierfrancesco.quarato@mpspec.it, di seguito denominato: **Fornitore**.

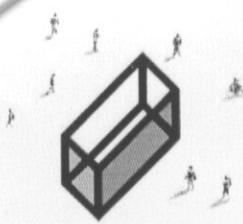
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Oggetto e descrizione generale dei servizi

Il Committente conferisce la manutenzione, l'assistenza e la gestione al Fornitore, il quale accetta, per i seguenti servizi:

1. Aggiornamento del layout del sito internet con l'inserimento di una selezione di disegni di architetti della Provincia di Bari, selezionati dall' OAPPC;
2. Caratterizzazione grafica delle principali categorie del sito per tipologia di informazione. Tale caratterizzazione sarà approvato dal Consiglio dell'Ordine;
3. Assistenza nella predisposizione dei file nei vari formati richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione da pubblicare sul sito;
4. Verifica trimestrale del rispetto della struttura del sito alle normative vigenti in materia di pubblicazione dei dati e di accessibilità agli stessi;
5. Assistenza tecnica e manutenzione del sito ogni qual volta si renda necessario per l'intera durata del contratto;
6. Redazione report mensile e consuntivo semestrale delle attività svolte;
7. Aggiornamenti periodici alla versione più recente della piattaforma, dei plug-in e del tema utilizzato;
8. Aggiornamento periodico alla normativa in materia di protezione dei dati personali e della privacy;
9. Il CMS deve permettere la creazione di infinite sezioni, categorie e sottocategorie e in prima istanza dovrà presentare la stessa struttura di menù e funzioni attualmente presenti sul sito;
10. Gestione di allegati e video: in formato pdf, pdf/A, doc, docx, odt, xls, xlsx, jpg, gif, jpegm, ppt, ods, odp, xmj, xmls e tutti i formati più diffusi con peso massimo di 5Mb. Catalogazione

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari



dei contenuti in base alle esigenze del Committente. Navigabilità con i più diffusi browser. Espansione modulare in termini di contenuti.

11. Visualizzare in anteprima la pagina prima della pubblicazione
12. Social sharing: funzionalità di condivisione delle pagine del sito sui social network;
13. Visionare almeno gli ultimi post di Facebook pubblicati sulla pagina dell'OAPPC;
14. Compatibilità Mobile-friendly: il portale deve essere RESPONSIVE e ottimizzato per tutti i principali dispositivi SmartPhone e Tablet, in particolare la fruizione deve essere multicanale anche da smartphone e/o tablet con sistema operativo iOS e Android, con la stessa grafica e funzionalità tra web portal;
15. Assistenza operativa. Il Fornitore aggiudicatario deve mettere a disposizione, per tutto il periodo contrattuale, una figura professionale, con competenze adeguate, in grado di interloquire con l'OAPPC, affinché si risolvano richieste di assistenza;
16. Messa a disposizione un servizio dedicato attraverso mail o altro, presso la propria sede, per la ricezione, la presa in carico e lo smistamento degli interventi sia di **manutenzione correttiva** che di **manutenzione adeguativa**, nonché la relativa procedura di gestione (via telefono, messaggistica istantanea, e-mail). Nella gestione degli interventi il Fornitore dovrà risolvere tutte le problematiche in accordo alle disposizioni impartite dal Responsabile di OAPPC, nei tempi tecnici richiesti, rilasciando di volta in volta una mail o traccia della risoluzione del problema;
 - a. per Manutenzione Correttiva si intende la sistemazione di eventuali malfunzionamenti ed è a totale carico del Fornitore. Gli interventi sono attivati a seguito del manifestarsi di un irregolare o mancato funzionamento dei sistemi oggetto del servizio. Il servizio prevede il ripristino delle funzionalità a fronte di anomalie e/o problemi;
 - b. per Manutenzione Adeguativa si intendono interventi di adeguamento funzionale e/o dei contenuti del Web Portal. Sono esclusi interventi di nuovi sviluppi e realizzazione di nuove funzionalità;
 - c. con riferimento alla cosiddetta "Manutenzione Correttiva", il Fornitore s'impegna all'aggiornamento per l'intera durata dell'incarico alla versione più recente della piattaforma, del tema e dei plug-in utilizzati. Eventuali future incompatibilità tra le versioni degli stessi non potranno imputarsi all'attività di consulenza del Fornitore, fermo restando la volontà da parte dello stesso di individuare nuove soluzioni tecniche adeguate alla risoluzione dei problemi riscontrati, comunicando tempestivamente per iscritto eventuali costi aggiuntivi.
17. Consulenza specialistica: Oltre ai servizi di assistenza descritti nei punti precedenti, il Fornitore dovrà predisporre un servizio di assistenza specialistica per l'intera durata del contratto compreso nel servizio globale di outsourcing richiesto. Le modalità di intervento saranno concordate e pianificate previo accordo e indicazione dell'OAPPC con cadenza semestrale o altro da specificare in seguito alla stipula;
18. La transizione in uscita, alla cessazione del rapporto di collaborazione, prevede che il Fornitore si impegni ad agevolare il passaggio di consegne con eventuale nuova impresa. A tal fine, si prevedono circa 2 mesi di apposito periodo di affiancamento/transizione al nuovo Fornitore, oltre la data di cessazione del contratto, il cui corrispettivo deve intendersi compreso e compensato nel corrispettivo totale contrattualmente fissato;
19. Si richiede inoltre al Fornitore la realizzazione di un documento omnicomprendente di tutte le chiavi e password di gestione sia hosting che struttura web;
20. Adeguamento e integrazione sul portale web dell'interfaccia utile a effettuare l'accesso che il consulente responsabile della piattaforma di gestione dell'Area Riservata avrà cura di comunicare;



Inoltre, il Fornitore in sede di gara si è obbligato a fornire i seguenti ulteriori servizi:

- A). Pubblicazione sul sito ufficiale del Committente, entro le **24 ore**, della documentazione inviata dal referente dell'OAPPC¹ della Provincia di Bari. La pubblicazione avverrà anche nei giorni di sabato e domenica. La documentazione da pubblicare dovrà essere inviata dal referente dell'OAPPC della Provincia di Bari **dalle ore 8:00 alle ore 18:00**. Oltre tale fascia oraria la pubblicazione sarà effettuata nel giorno successivo. Nei seguenti giorni non saranno effettuate pubblicazioni (**1 e 6 gennaio, 25 aprile, Pasqua e lunedì di Pasqua, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8, 25 e 26 dicembre**);
- B). Predisporre un proprio motore di ricerca interno, che fornisca risposte in linguaggio naturale di pagine per le chiavi di ricerca contestualmente indicate;
- C). Indicizzazione e posizionamento nei motori di ricerca esterni con la possibilità di gestire tassonomie che prevede l'esposizione dei tag assegnati al fine di migliorare la ricerca, possibilità di gestire tag generata sulla base delle statistiche di consultazione del sito;
- D). Creazione di un blog dell'Ordine con la pubblicazione di progetti degli iscritti dell'OAPPC. Il blog dovrà avere la sua sezione nel sito dell'Ordine e dovrà essere fruibile dal Consigliere responsabile all'informazione;
- E). Corsi di formazione annuali per un dipendente dell'OAPPC relativi alle modalità operative di aggiornamento dei contenuti da pubblicare sul sito.

Art. 2 - Durata e decorrenza del contratto

L'attività relativa ai suddetti servizi oggetto del presente contratto, avrà durata di 24 mesi a decorrere dal **01/06/2022** sino al **31/05/2024** senza possibilità di rinnovo tacito.

Art. 3 - Compensi, spese e contributi

Il Committente a fronte dell'attività svolta dal Fornitore si impegna a corrispondere, il compenso di **€ 4.850,00** (Euro quattromilaottocentocinquanta,00) per il primo anno (periodo 01/06/2022-31/05/2023), e **€ 3.686,00** (Euro tremilaseicentottantasei,00) per il secondo anno (periodo 01/06/2023-31/05/2024), oltre IVA e oneri contributivi. Gli importi saranno liquidati in n. 4 (quattro) rate trimestrali, per ogni anno di riferimento.

Il pagamento delle competenze avverrà dietro presentazione di regolari fatture elettroniche.

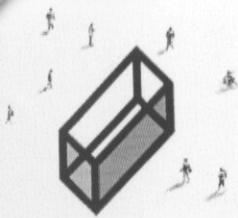
Il pagamento avverrà non oltre 30 gg. a mezzo bonifico bancario sul relativo c/c intestato al medesimo Fornitore

Art. 4 - Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente art. 3), saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge

Art. 4 - Interventi eccedenti

Durante la validità del presente contratto, eventuali modifiche e/o interventi di qualsiasi tipo, eccedenti rispetto a quanto previsto, siano essi di carattere tecnico, grafico o di consulenza



saranno oggetto di ulteriore accordo scritto tra il Fornitore e il Committente nel momento della richiesta.

Art. 5 - Consegna di materiale al fornitore

Le modifiche richieste dal committente e la consegna del materiale funzionale alle stesse saranno comunicate e trasmesse al Fornitore mezzo e-mail o altro supporto digitale. Eventuali comunicazioni telefoniche potranno essere utili solo quali chiarimenti e mai accettate come ordini di lavoro.

Art. 6 - Obblighi del Committente

Il Committente fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96, del D. lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dal Fornitore e acquisiti dal Committente saranno oggetto del trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e di riservatezza) finalizzato esclusivamente alle attività oggetto del presente contratto.

Il Committente ha diritto a essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Fornitore e soggetti vari interessati dalle procedure oggetto del presente contratto.

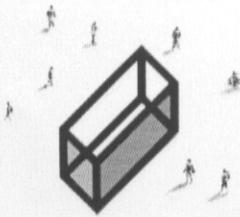
Il Committente si impegna a mettere a disposizione del Fornitore informazioni e ogni documento in proprio possesso relativi alle prestazioni oggetto del presente contratto.

Il Committente autorizza il Fornitore, gli ausiliari e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto.

In particolare, il Committente dichiara di essere stato informato circa:

1. le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
2. la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
3. le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
4. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
5. il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Il Committente mantiene la piena titolarità dei dati e materiali da lui forniti (con "materiali" si intende, a titolo di esempio non esaustivo: testi, loghi, marchi, immagini, audiovisivi, documenti, grafici, schemi, progetti), siano anch'essi, all'insaputa del Fornitore, sensibili, personali o coperti da una qualsivoglia diritto



(ivi incluso quelli d'autore), assumendosi ogni responsabilità in ordine alla loro gestione, con espresso esonero del Fornitore da ogni responsabilità e onere di accertamento e/o controllo a riguardo.

Il Committente resta responsabile dei contenuti e dei dati presenti sul sito web, e del loro utilizzo.

Il Committente esonera il Fornitore da ogni responsabilità per disservizi, interruzioni dei servizi e/o danni imputabili a causa di forza maggiore quali incidenti, incendi, esplosioni, scioperi, serrate, terremoti, e altri eventi di difficile o impossibile previsione che impedissero, in tutto o in parte, di adempiere nei tempi o nei modi concordati ai tempi di contratto.

Il Committente esonera il Fornitore da ogni responsabilità per il malfunzionamento dei servizi a causa di non conformità e/o obsolescenza degli apparecchi dei quali il Committente o terze parti sono dotati.

Qualora il Committente operasse modifiche o alterazioni di qualsiasi tipo ai servizi/prodotti oggetto di questo contratto (a titolo indicativo non esaustivo: modifiche ai codici, alla disposizione di cartelle e/o file, ai loro nomi), il Committente solleva il Fornitore da ogni responsabilità per eventuali danni o malfunzionamenti conseguenti. Se il Committente richiederà assistenza per la risoluzione di problemi da lui o da terzi causati, le stesse saranno oggetto di un'ulteriore pattuizione che le parti concorderanno in forma scritta.

Art. 7 - Obblighi del Fornitore

Il Fornitore è obbligato a svolgere le prestazioni di cui al presente contratto nei modi e nei tempi indicati nello stesso.

Il Fornitore è responsabile della scelta dell'infrastruttura che ospita il sito web.

Il Fornitore cura i rapporti gestionali con la società proprietaria dell'infrastruttura che ospita il sito web.

Il Fornitore non è responsabile dei danni e del malfunzionamento derivanti dall'infrastruttura che ospita il sito web.

Art. 8 - Ritardo dei pagamenti e risoluzione del contratto (clausola risolutiva espressa)

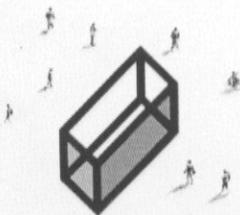
Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal Committente in base al presente contratto si sia protratto per oltre 60 giorni rispetto al termine pattuito, il Fornitore, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Committente, con lettera raccomandata A/R o P.E.C. tale decisione.

In tale caso, il Fornitore si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Committente.

Art. 9 - Recesso

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari

Viale Japigia, 184 - 70126 BARI - P.iva 07635470722 - info@oappc.bari.it - oappc.bari@archiworldpec.it - www.ordarchbari.it



Committente e Fornitore possono recedere dal presente contratto mediante comunicazione da trasmettere con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Nel caso di recesso da parte del Committente, questo rimborserà al Fornitore le eventuali spese sostenute ed impegnate, in base al contratto, fino al momento del ricevimento della comunicazione del recesso, e pagherà il compenso per l'opera svolta.

Art. 10 - Riservatezza

Ciascuna Parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo, pertanto, il Fornitore sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali del Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale inerente in Committente e/o all'attività della predetta o a questa anche indirettamente riconnessa.

Art. 11 - Antiriciclaggio

Il Committente dichiara di essere stato informato che il Fornitore è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 (come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 90) e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della Clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette.

Si fa presente che, in attuazione di quanto stabilito dal nuovo testo dell'art. 18, co. 2, del d.lgs. n. 231/2007, il Fornitore assolve gli obblighi di identificazione e di verifica dell'identità del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo prima del conferimento dell'incarico avente ad oggetto la prestazione professionale.

Art. 12 - Foro competente e clausole finali

Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Bari.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia.

Art. 13 - Registrazione

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari



Essendo i compensi previsti dal presente contratto, soggetti a I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

Art. 14 - Domicilio

Per gli effetti della presente, il Committente e il Fornitore eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

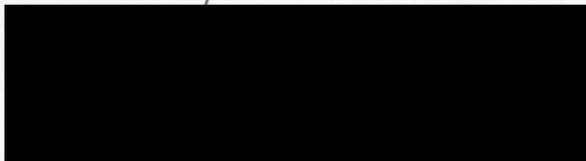
Bari, 01 giugno 2022

Il Committente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi

Il Fornitore

Pierfrancesco Quarato



Il Committente conferisce la manutenzione, l'assistenza e la gestione al Fornitore il quale accetta, per i seguenti servizi:

1. Aggiornamento del layout del sito internet con l'inserimento di una selezione di disegni di architetti della Provincia di Bari, selezionati dall'OAPPC;
2. Caratterizzazione grafica delle principali categorie del sito per tipologie di informazione. Tale caratterizzazione sarà approvata dal Consiglio dell'Ordine;
3. Assistenza nella predisposizione dei file nei vari formati, richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e pubblicazione, da pubblicare sul sito;
4. Verifica trimestrale del rispetto della struttura del sito alle normative vigenti in materia di pubblicazione dei dati e di accessibilità agli stessi;
5. Assistenza tecnica e manutenzione del sito ogni qual volta si renda necessario per l'intera durata del contratto;
6. Redazione report mensile e consuntivo semestrale delle attività svolte;
7. Aggiornamenti periodici alla versione più recente della piattaforma, dei plug-in e del tema utilizzato;
8. Aggiornamenti periodici alla normativa in materia di protezione dei dati personali e della privacy;
9. Il CMS deve permettere la creazione di infinite sezioni, categorie e sottocategorie e in prima istanza dovrà garantire la stessa struttura di menu e funzioni attualmente presenti sul sito;
10. Gestione di allegati e video: in formato pdf, pdfA, doc, docx, ppt, xls, xlsx, jpg, gif, jpeg, ppt, odt, ods, xtc, xlsx e tutti i formati più diffusi con pesi massimo di 5Mb. Catalogazione