

VERBALE N. 5 DEL 23/03/2022

VERBALE DELLA SEDUTA N. 5 DEL 23/03/2022 DEL
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PAESAGGISTI,
PIANIFICATORI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI
BARI, APPROVATO NELLA SEDUTA N. 6 DEL 06/04/2022.

Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale della Seduta n. 4 del 16.03.2022;
- 2) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
- 3) Bando Direttore Contabilità;
- 4) Seminario prevenzioni incendi;
- 5) Quaderni PianificaTU;
- 6) Rivista online Divisare;
- 7) Evento OAPPC Bari-PUE Bari;
- 8) Iscrizioni;
- 9) Esoneri;
- 10) Varie ed eventuali.



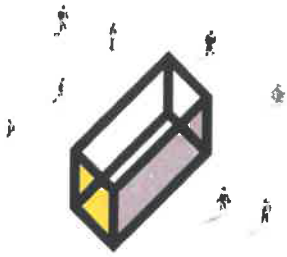
VERBALE N. 5 DEL 23/03/2022

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventitre** del mese di **marzo** alle ore **15:00**, giusta nota di convocazione **prot. n. 71/2022**, presso la sede dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;

PREMESSO

- Che le disposizioni attuative del Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, prevedono sempre per gli Enti Pubblici, e quindi anche per gli Ordini che hanno natura giuridica di enti pubblici non economici e che, in quanto tali, sono anche in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla disciplina di settore per la configurabilità dell'organismo di diritto pubblico, la possibilità di svolgere le riunioni preferibilmente in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni;
- Che il Consiglio dell'Ordine degli APPC della Provincia di Bari è stato convocato in presenza presso la Sala Consiliare del Comune di Mola, in modo che sia possibile il rispetto delle prescrizioni di sicurezza anti Covid-19 (distanza interpersonale, aerazione ambienti, mascherine ecc.);
- Che con nota **prot. n. 71/2022** sono stati convocati per il giorno **23/03/2022** ore **15:00** i componenti del Consiglio degli Architetti P.P.C. della Provincia di Bari, eletti per il Quadriennio 2020/2024, col seguente Ordine del Giorno:
 - 1) Approvazione verbale della Seduta n. 4 del 16.03.2022;
 - 2) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
 - 3) Bando Direttore Contabilità;
 - 4) Seminario prevenzioni incendi;
 - 5) Quaderni PianificaTU;
 - 6) Rivista online Divisare;
 - 7) Evento OAPPC Bari-PUE Bari;
 - 8) Iscrizioni;
 - 9) Esoneri;
 - 10) Varie ed eventuali.
- Che risultano regolarmente presenti i seguenti Consiglieri:

NOME	MATR.	CARICA	SEZ.	PRESENZA
1. Arch. Maria Cristina Angiuli	1480	Consigliere	A	Presente
2. Arch. Italo Colucci	2019	Consigliere	A	-
3. Arch. Maria Cornacchia	1529	Consigliere	A	Presente
4. Arch. Serafino Fioriello	3142	Consigliere	A	-
5. Arch. Pasquale Iacovone	3566	Consigliere	A	Presente
6. Arch. Iunior Rosa Laera	3462	Consigliere	B	-
7. Arch. Cosimo Damiano Mastronardi	375	Presidente	A	Presente
8. Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli	1699	Tesoriere	A	Presente
9. Arch. Prof. Michele Montemurro	1104	Consigliere	A	-
10. Arch. Alessandra Antonia Notarangelo	3407	Consigliere	A	-
11. Arch. Andrea Paone	3374	Consigliere	A	-
12. Arch. Porzia Pietrantonio	2028	Vice Presidente	A	Presente
13. Arch. Donato Stefanelli	1980	Segretario	A	Presente
14. Arch. Antonio Stragapede	1326	Consigliere	A	Presente
15. Arch. Esther Tattoli	1325	Consigliere	A	-



VERBALE N. 5 DEL 23/03/2022

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine **Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**, con il supporto del Consigliere Segretario **Arch. Donato Stefanelli**, verificato alle **ore 16:50** il raggiungimento del numero legale,

DICHIARA

Aperta la **Seduta n. 5** del **23/03/2022** del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, Quadriennio 2020-2024.

Di quanto sopra si è redatto il verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Consigliere Segretario
Arch. Donato Stefanelli

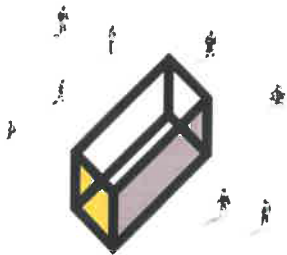


Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



3



VERBALE N. 5 DEL 23/03/2022

DELIBERA N. 30 DEL 23.03.2022

Oggetto:	"Approvazione del verbale della Seduta n. 4 del 16.03.2022."
----------	---

IL CONSIGLIO

VISTA la nota OAPPC **prot. n. 71/2022** di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024, per il giorno **23.03.2022**, ed in particolare il punto 1) dell'Ordine del Giorno: Approvazione del verbale della **Seduta n. 4 del 16/03/2022**;

VISTO il verbale della **Seduta n. 4 del 16/03/2022**, parte integrante e sostanziale del presente Verbale, predisposto dal Segretario Arch. Donato Stefanelli;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del verbale della **Seduta n. 4 del 16/03/2022**, riportato al punto 1) dell'Ordine del Giorno della nota OAPPC **prot. n. 71/2022** di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di approvare il verbale della Seduta n. 4 del 16/03/2022 riportato al punto 1) dell'Ordine del Giorno della nota OAPPC prot. n. 71/2022 di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024.

Il Consigliere Segretario

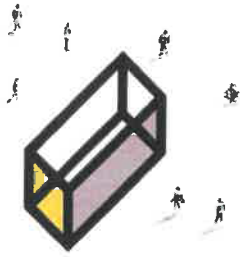
Arch. Donato Stefanelli



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





VERBALE N. 5 DEL 23/03/2022

DELIBERA N. 31 DEL 23.03.2022

Oggetto:	"Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza."
-----------------	--

IL CONSIGLIO

RITENUTO di prendere atto dello schema di Protocollo di Intesa allegato tra OAPPC Bari e Do.co.mo.mo Puglia e Basilicata delegando il Presidente Arch. Cosimo Damiano Mastronardi alla firma;

RITENUTO di prendere atto dello schema di Protocollo di Intesa allegato tra OAPPC Bari e ANMIG Sezione Bari delegando il Presidente Arch. Cosimo Damiano Mastronardi alla firma;

RITENUTO di prendere atto dello schema di Protocollo di Intesa tra OAPPC Bari e Liceo Fermi delegando il Presidente Arch. Cosimo Damiano Mastronardi alla firma;

RITENUTO di prendere atto, nell'ambito del Protocollo di Intesa sottoscritto tra OAPPC Bari e Libreria Laterza, della coorganizzazione della presentazione il 5 aprile 2022 ore 17:00 del libro a cura di Arch. Mauro Scionti (Adda Editore) "Pietro Maria Favia", presso la Casa del Mutilato di Bari, insieme a Politecnico di Bari, LabiCity, riconoscendo 2 CFP ai partecipanti iscritti all'Ordine, l'acquisto di n. 15 copie del libro a prezzo scontato (Euro 25), e la realizzazione di n. 1 colophon introduttivo, n. 90 segnalibri e n. 90 locandine da distribuire al pubblico;

RITENUTO di prendere atto della proposta di Do.Co.Mo.Mo. Puglia e Basilicata di "ricostruzione" ex post del Padiglione di Franco Albini del 1935 nella Fiera del Levante quale nuovo magnete da destinare a mostre permanenti e temporanee di architettura e arte urbana, a convegni e manifestazioni culturali, da assegnare in gestione all'OAPPC Bari;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di prendere atto e approvare le suddette comunicazioni e proposte dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari.

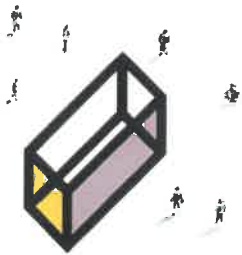
Il Consigliere Segretario

Arch. Renato Stefanelli

Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi

5



VERBALE N. 5 DEL 23/03/2022

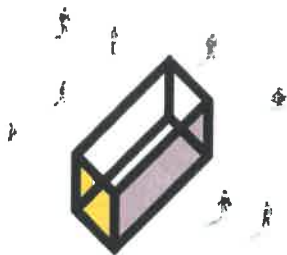
DELIBERA N. 32 DEL 23.03.2022

Oggetto: *"Bando Direttore di Contabilità."*

IL CONSIGLIO

PREMESSO che:

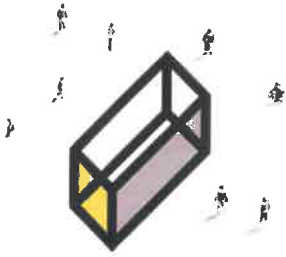
- l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari è un Ente pubblico non economico e pertanto soggetto alla tenuta della contabilità di matrice pubblicistica;
- in data 01/03/2019 l'Ordine a seguito del bando di gara ha stipulato un contratto avente ad oggetto il conferimento dell'incarico professionale di Direttore di Contabilità per il triennio 2019-2022 con scadenza 01/03/2022 disciplinando all'Art. 1 del suddetto contratto le seguenti attività:
 - o Consulenza Tributaria, fiscale mensile;
 - o Consulenza Lavoro per n. 3 cedolini elaborati mensile;
 - o Rimborsi trasmissione F24 telematici mensile;
 - o Assistenza in sede di redazione del bilancio preventivo e consultivo, con conseguente stesura della relazione prevista ai fini di legge;
 - o Assistenza, a richiesta, con conseguente presenza nel Consiglio direttivo dell'Ordine e dell'Assemblea degli iscritti;
 - o Assistenza presso tutti gli uffici pubblici fiscali e non, per lo svolgimento di ogni questione inerente la materia oggetto della convenzione;
- al momento non vi è nell'Organico in forza all'Ordine una figura avente le professionalità specifiche necessarie per la tenuta della contabilità pubblica e che il concorso per la copertura del posto in organico di che trattasi non è stato ancora espletato;
- in data 04/11/2019 con seduta consigliere n. 24 è stato approvato il "REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' PER GLI ORDINI DI PICCOLE DIMENSIONI";
- l'art. 4 comma 4 prevede che "I dipendenti preposti alla gestione delle entrate curano, nei limiti delle rispettive attribuzioni e sotto la personale loro responsabilità, che l'accertamento, la riscossione ed il versamento delle entrate siano fatti prontamente ed integralmente. Essi, inoltre, segnalano tempestivamente al Direttore, o al consigliere Tesoriere, in caso di sua assenza, il consolidarsi di eventuali scostamenti fra lo stato di realizzazione degli accertamenti delle entrate e le relative previsioni contenute nei documenti di previsione";
- il personale di segreteria predisponga le scritture contabili richiamate nell'art. 8 comma 1 e comma 2;
- l'art. 17 comma 1 prevede che "La gestione delle entrate segue le fasi dell'accertamento, della riscossione e del versamento.";
- l'art. 18 comma 2 prevede che "L'accertamento di entrata dà luogo ad annotazione nelle scritture, con imputazione al competente capitolo";
- l'art. 25 comma 2 prevede che "La liquidazione compete a chi cura l'esecuzione dell'impegno ed è disposta a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla



VERBALE N. 5 DEL 23/03/2022

rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite.

- Tale riscontro è attestato con l'apposizione del visto sulla fattura o altro documento giustificativo.”;
- l'art. 25 comma 3 prevede che “L'atto di liquidazione di cui al comma 2, sottoscritto da chi cura l'esecuzione dell'impegno, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, è trasmesso all'amministrazione per i conseguenti adempimenti.”;
 - l'art. 51 comma 1 prevede che “L'Ordine dovrà tenere le seguenti scritture:
 - un partitario degli accertamenti, contenente lo stanziamento iniziale e le variazioni successive, le somme accertate, quelle riscosse, e quelle rimaste da riscuotere per ciascun capitolo;
 - un partitario degli impegni, contenente lo stanziamento iniziale e le variazioni successive, le somme impegnate, quelle pagate, e quelle rimaste da pagare per ciascun capitolo;
 - un partitario dei residui, contenente, per capitolo e per esercizio di provenienza, la consistenza dei residui all'inizio dell'esercizio, le somme riscosse o pagate, le somme rimaste da riscuotere o da pagare;
 - il giornale cronologico delle operazioni d'esercizio e le altre scritture contabili previste dagli artt. 2214 e seguenti del codice civile ...”;
 - l'art. 52 comma 1 prevede che “Per la tenuta delle scritture finanziarie ed economico-patrimoniali l'Ordine può avvalersi, in relazione alle effettive esigenze, di sistemi di elaborazione automatica dei dati che siano coerenti con i disposti del presente regolamento.”;
 - in data 13/11/2019 l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari ha stipulato il contratto con la Società Visura Spa avente ad oggetto la fornitura del:
 - sistema CogeswinPlus necessario al fine di rispettare le disposizioni previste dall'Art. 52 in quanto fino a quel momento l'ordine teneva la contabilità in maniera informale mediante l'utilizzo di fogli di calcolo elettronici (Excel) non conformi alla regolare tenuta delle scritture contabili non consentendo, ad esempio, il rispetto della cronologicità degli eventi registrati;
 - per i motivi sopra richiamati in data 04/03/2021 veniva conferito incarico integrativo ad un professionista esterno avente ad oggetto le seguenti attività:
 - predisposizione dei documenti e conseguente registrazione contabile nelle fasi di accertamento, registrazione e incasso;
 - predisposizione dei documenti e conseguente registrazione contabile nelle fasi di impegno, liquidazione, mandato e ordine di pagamento previa verifica;
 - predisposizione documenti per le attività del Revisore Contabile per verifiche trimestrali;
 - predisposizione documenti per Certificazione Uniche e modello 770/s annuali;
 - predisposizione documenti per Servizio Fondo Economale e conseguente quadratura cassa;
 - predisposizione ordinativi di pagamento riguardanti il saldo delle fatture dei fornitori e, oneri previsti dalla legge quali stipendi ai dipendenti, e in generale, spese sostenute dall'Ordine a qualsiasi titolo;
 - Calcolo fondo accessorio produttività del personale dell'Ordine.



VERBALE N. 5 DEL 23/03/2022

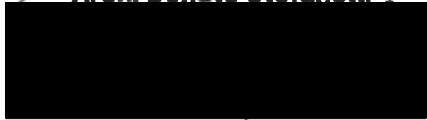
VISTA la documentazione relativa al bando di gara in oggetto composta da:

- **Avviso pubblico. "Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di Direttore di Contabilità, quale figura di supporto all'attività del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, P. P. C. della Provincia di Bari";**
- **Documentazione amministrativa - Allegato A. Domanda di partecipazione;**
- **Offerta economica - Allegato B**

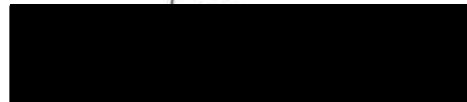
DELIBERA ALL'UNANIMITA'

- **di approvare la documentazione relativa al "Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di Direttore di Contabilità, quale figura di supporto all'attività del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, P. P. C. della Provincia di Bari" comprensiva dei relativi allegati;**
- **di individuare come responsabile del procedimento, l'arch. Italo Colucci;**
- **di far pubblicare il suddetto bando sul sito istituzionale dell'Ordine nella giornata del 24/03/2022**

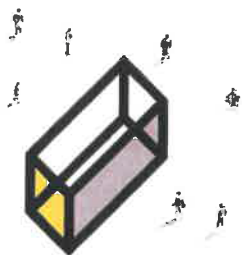
Il Consigliere Segretario
Arch. Donato Stefanelli



Il Presidente.
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



8



VERBALE N. 5 DEL 23/03/2022

DELIBERA N. 33 DEL 23.03.2022

Oggetto:	"Seminario prevenzioni incendi."
-----------------	---

IL CONSIGLIO

CONSIDERATO CHE la società **Prevenzione Incendi Italia** ha avviato una collaborazione con l'OAPPC Bari al fine di co-organizzare una serie di Seminari finalizzati al mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno, dei professionisti di cui all'art. 7 del D.M. 05 agosto 2011

VISTO il programma e i Curricula dei Relatori invitati per il seminario tecnico da svolgersi in presenza in data 07/04/2022 presso il Centro Congressi Parco dei Principi in viale Europa 6, Bari dalle ore 15:00 alle 19:00.

VISTE le *LINEE GUIDA E DI COORDINAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO E SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO* (testo approvato dal CNAPPC il 1 gennaio 2020) e verificato che per il Seminario in Oggetto i Crediti Formativi da assegnare sono n° 4 (1 CFP/ ora con partecipazione minima di ore 2).

CONSIDERATO che il seminario tecnico, come richiesto dall'OAPPC Bari, ha ottenuto l'approvazione della Direzione Regionale VVF con pec prot. n. 62/2022 del 10/03/2022 e che l'evento è possibile grazie alla presenza di Sponsor tecnici di comprovato livello tecnico e che l'iscrizione avverrà tramite il portale Prevenzioneincenditalia e che l'Ordine P.P.C. Bari dovrà provvedere alla sola registrazione dei partecipanti e al successivo invio di tale elenco vidimato dal Presidente dell'OAPPC Bari alla Direzione Regionale di VVF.

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di concedere il Patrocinio all'evento e il riconoscimento di 4 CFP totali.

Il Soggetto Responsabile del Corso rimane responsabile della raccolta delle presenze in entrata ed in uscita degli iscritti a questo Ordine, senza poterne utilizzare i dati a fini commerciali, e della successiva trasmissione dell'elenco alla Segreteria (mail: info@oappc.bari.it) per la successiva registrazione dei crediti sul portale iMateria.

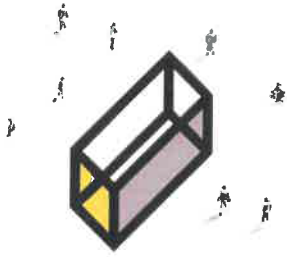
Il Soggetto Responsabile dei Corsi rimane responsabile nel riportare in tutta la documentazione (cartacea, digitale, social ecc.) la dicitura "Evento Organizzato con l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari" unitamente al logo ufficiale dell'Ordine.

Per il Seminario in oggetto i crediti assegnati sono n°4 (1 CFP/ ora con partecipazione minima di ore 2).

Il Consigliere Segretario
Arch. Donato Stefanelli

Il Presidente
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi

9



VERBALE N. 5 DEL 23/03/2022

DELIBERA N. 34 DEL 23.03.2022

Oggetto:	"Rivista online Divisare."
-----------------	-----------------------------------

IL CONSIGLIO

VISTO le diverse richieste pervenute dagli Iscritti di attivare l'abbonamento all'archivio digitale "Divisare";

VISTO la richiesta di preventivo pervenuta dalla società Divisare S.r.l. in data 14/03/2022. n. prot. 363 come da copia in allegato;

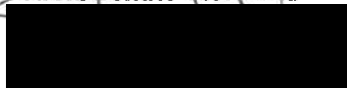
VISTO che nel Bilancio di Previsione 2022 nel Capitolo 11 004 0001 – Servizi di Informazione agli Iscritti è stata impegnata la somma per coprire l'importo del preventivo pari a € 1.464,00 iva inclusa;

RITENUTO di dover procedere alla sottoscrizione del contratto per l'abbonamento archivio digitale "DIVISARE".

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di approvare il preventivo allegato e il pagamento della somma di € 1.464,00.

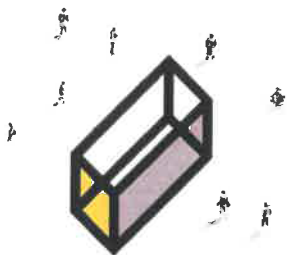
Il Consigliere Segretario
Arch. Donato Stefanelli



Il Presidente
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



10



VERBALE N. 5 DEL 23/03/2022

DELIBERA N. 35 DEL 23.03.2022

Oggetto: "Iscrizioni/trasferimenti."

IL CONSIGLIO

VISTA la documentazione allegata alle seguenti richieste di iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari pervenute alla Segreteria dell'Ordine ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926):

Matr.	Nome	Titolo
4088		ARCHITETTO IUNIOR
4089		ARCHITETTO
4090		ARCHITETTO
4091		ARCHITETTO
4092		ARCHITETTO
4093		ARCHITETTO
4094		ARCHITETTO

VISTA la documentazione allegata alla seguente richiesta di nulla osta al trasferimento dall'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Brindisi pervenuta alla Segreteria dell'Ordine ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926):

Prot.	Matr.	Nome	Titolo
146/22 del 27/01/2022			ARCHITETTO

RITENUTO di dover procedere alla approvazione delle suddette richieste di iscrizione e nulla osta al trasferimento acquisite agli atti dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

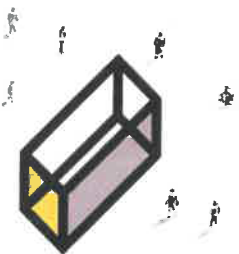
di approvare le suddette richieste di iscrizione e nulla osta al trasferimento dall'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926), dando mandato alla Segreteria di predisporre i conseguenti atti.

Il Consigliere Segretario

Arch. Donato Stefanelli

Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



VERBALE N. 5 DEL 23/03/2022

DELIBERA N. 36 DEL 23.03.2022

Oggetto: "Esoneri."

IL CONSIGLIO

VISTA la documentazione allegata alle richieste di esonero dall'attività formativa continua pervenuta dai seguenti iscritti all'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari pervenute alla Segreteria dell'Ordine continua ai sensi del "Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo"

Nome	Anno	Motivazione
		Malattia grave o infortunio
		Non esercizio della professione
		Non esercizio della professione
		Non esercizio della professione

RITENUTO di procedere alla approvazione delle suddette domande di esonero dall'attività formativa continua ;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di approvare le suddette richieste dall'attività formativa continua degli iscritti **all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, ai sensi del Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo, dando mandato alla Segreteria di predisporre i conseguenti atti.**

Il Consigliere Segretario

Arch. Donato Stefanelli

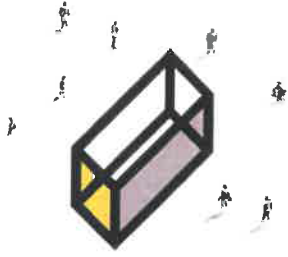


Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



12



VERBALE N. 5 DEL 23/03/2022

Alle 18:35 termina la Seduta n. 5 del 23/03/2022 del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari.

Il Consigliere Segretario

Arch. Donato Stefanello

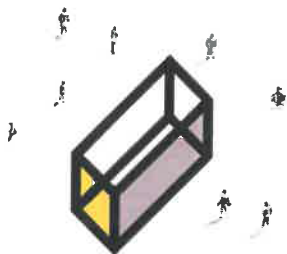


Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



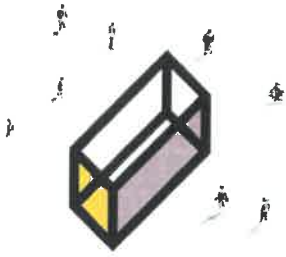
13



VERBALE N. 5 DEL 23/03/2022

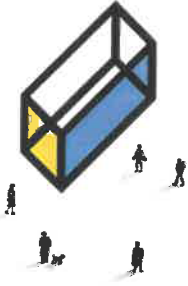
NOME	MATR.
Arch. Maria Cristina Angiuli	1480
Arch. Italo Colucci	2019
Arch. Maria Cornacchia	1529
Arch. Serafino Fioriello	3142
Arch. Pasquale Iacovone	3566
Arch. Iunior Rosa Laera	3462
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi	375
Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli	1699
Arch. Prof. Michele Montemurro	1104
Arch. Alessandra Antonia Notarangelo	3407
Arch. Andrea Paone	3374
Arch. Porzia Pietrantonio	2028
Arch. Donato Stefanelli	1980
Arch. Antonio Stragapede	1326
Arch. Esther Tattoli	1325





VERBALE N. 5 DEL 23/03/2022

ALLEGATI



**Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bari**

Viale Japigia, 184 - 70126 BARI
T +39 080 553 3482 - F +39 080 555 96 06
info@oappc.bari.it - oappc.bari@archiworldpec.it

  
oappc.bari.it

Prot. n. 71/2022
Data 18/03/2022

**Ai Consiglieri dell'Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della
Provincia di Bari - Quadriennio 2020-2024**
[SEDE](#)

OGGETTO: "SEDUTA N. 5 DEL 23.03.2022 DEL CONSIGLIO DELL'OAPPC BARI." Convocazione.

Con la presente è convocata la **Seduta n. 5** del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari il **23 marzo p.v. ore 15:00**, per la discussione del seguente Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale della Seduta n. 4 del 16.03.2022;**
- 2) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;**
- 3) Bando Direttore Contabilità;**
- 4) Seminario prevenzioni incendi;**
- 5) Quaderni PianificaTU;**
- 6) Rivista online Divisare;**
- 7) Evento OAPPC Bari-PUE Bari;**
- 8) Iscrizioni;**
- 9) Esoneri;**
- 10) Varie ed eventuali.**

La seduta si terrà nella sala conferenze al fine di assicurare il distanziamento e le altre misure di prevenzione dal contagio Covid-19. Si precisa che è fatto obbligo di utilizzare i dispositivi di protezione individuali delle vie respiratorie e avere il green pass in ottemperanza alle vigenti disposizioni delle Autorità competenti.

I Consiglieri impossibilitati a partecipare ai lavori del Consiglio sono tenuti a far pervenire alla Segreteria dell'Ordine apposita comunicazione al fine di non risultare assenti ingiustificati.

Cordialmente,

Il Consigliere Segretario

Arch. Danilo Stefanelli

Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi

AVVISO PUBBLICO
BANDO DI GARA
DIRETTORE DI CONTABILITA'



Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including a prominent blue signature and several black scribbles.



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DI CONTABILITA’, QUALE FIGURA DI SUPPORTO ALL’ATTIVITA’ DEL CONSIGLIO DELL’ORDINE DEGLI ARCHITETTI, P. P. C. DELLA PROVINCIA DI BARI

Premesso che:

- l’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari è un Ente pubblico non economico e pertanto soggetto alla tenuta della contabilità di matrice pubblicistica.
- in data 01/03/2019 l’Ordine a seguito del bando di gara ha stipulato un contratto avente ad oggetto il conferimento dell’incarico professionale di Direttore di Contabilità per il triennio 2019-2022 con scadenza 01/03/2022 disciplinando all’Art. 1 del suddetto contratto le seguenti attività:
 - Consulenza Tributaria, fiscale mensile;
 - Consulenza Lavoro per n. 3 cedolini elaborati mensile;
 - Rimborsi trasmissione F24 telematici mensile;
 - Assistenza in sede di redazione del bilancio preventivo e consultivo, con conseguente stesura della relazione prevista ai fini di legge;
 - Assistenza, a richiesta, con conseguente presenza nel Consiglio direttivo dell’Ordine e dell’Assemblea degli iscritti;
 - Assistenza presso tutti gli uffici pubblici fiscali e non, per lo svolgimento di ogni questione inerente la materia oggetto della convenzione;
- al momento non vi è nell’Organico in forza all’Ordine una figura avente le professionalità specifiche necessarie per la tenuta della contabilità pubblica e che il concorso per la copertura del posto in organico di che trattasi non è stato ancora espletato;
- in data 04/11/2019 con seduta consigliere n. 24 è stato approvato il “REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA’ PER GLI ORDINI DI PICCOLE DIMENSIONI”;
- l’art. 4 comma 4 prevede che “I dipendenti preposti alla gestione delle entrate curano, nei limiti delle rispettive attribuzioni e sotto la personale loro responsabilità, che l’accertamento, la riscossione ed il versamento delle entrate siano fatti prontamente ed integralmente. Essi, inoltre, segnalano tempestivamente al Direttore, o al consigliere Tesoriere, in caso di sua assenza, il consolidarsi di eventuali scostamenti fra lo stato di realizzazione degli accertamenti delle entrate e le relative previsioni contenute nei documenti di previsione”;
- il personale di segreteria predisponga le scritture contabili richiamate nell’art. 8 comma 1 e comma 2;
- l’art. 17 comma 1 prevede che “La gestione delle entrate segue le fasi dell’accertamento, della riscossione e del versamento.”;
- l’art. 18 comma 2 prevede che “L’accertamento di entrata dà luogo ad annotazione nelle scritture, con imputazione al competente capitolo”;
- l’art. 25 comma 2 prevede che “La liquidazione compete a chi cura l’esecuzione dell’impegno ed è disposta a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite. Tale riscontro è attestato con l’apposizione del visto sulla fattura o altro documento giustificativo.”;



● ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

- l'art. 25 comma 3 prevede che "L'atto di liquidazione di cui al comma 2, sottoscritto da chi cura l'esecuzione dell'impegno, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, è trasmesso all'amministrazione per i conseguenti adempimenti.";
- l'art. 51 comma 1 prevede che "L'Ordine dovrà tenere le seguenti scritture:
 - a) un partitario degli accertamenti, contenente lo stanziamento iniziale e le variazioni successive, le somme accertate, quelle riscosse, e quelle rimaste da riscuotere per ciascun capitolo;
 - b) un partitario degli impegni, contenente lo stanziamento iniziale e le variazioni successive, le somme impegnate, quelle pagate, e quelle rimaste da pagare per ciascun capitolo;
 - c) un partitario dei residui, contenente, per capitolo e per esercizio di provenienza, la consistenza dei residui all'inizio dell'esercizio, le somme riscosse o pagate, le somme rimaste da riscuotere o da pagare;
 - d) il giornale cronologico delle operazioni d'esercizio e le altre scritture contabili previste dagli artt. 2214 e seguenti del codice civile ...";
- l'art. 52 comma 1 prevede che "Per la tenuta delle scritture finanziarie ed economico-patrimoniali l'Ordine può avvalersi, in relazione alle effettive esigenze, di sistemi di elaborazione automatica dei dati che siano coerenti con i disposti del presente regolamento.";
- in data 13/11/2019 l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari ha stipulato il contratto con la Società Visura Spa avente ad oggetto la fornitura del:
 - sistema CogeswinPlus necessario al fine di rispettare le disposizioni previste dall'Art. 52 in quanto fino a quel momento l'ordine teneva la contabilità in maniera informale mediante l'utilizzo di fogli di calcolo elettronici (Excel) non conformi alla regolare tenuta delle scritture contabili non consentendo, ad esempio, il rispetto della cronologicità degli eventi registrati;
- per i motivi sopra richiamati in data 04/03/2021 veniva conferito incarico integrativo ad un professionista esterno avente ad oggetto le seguenti attività:
 - predisposizione dei documenti e conseguente registrazione contabile nelle fasi di accertamento, registrazione e incasso;
 - predisposizione dei documenti e conseguente registrazione contabile nelle fasi di impegno, liquidazione, mandato e ordine di pagamento previa verifica;
 - predisposizione documenti per le attività del Revisore Contabile per verifiche trimestrali;
 - predisposizione documenti per Certificazione Uniche e modello 770/s annuali;
 - predisposizione documenti per Servizio Fondo Economale e conseguente quadratura cassa;
 - predisposizione ordinativi di pagamento riguardanti il saldo delle fatture dei fornitori e, oneri previsti dalla legge quali stipendi ai dipendenti, e in generale, spese sostenute dall'Ordine a qualsiasi titolo;
 - Calcolo fondo accessorio produttività del personale dell'Ordine.

A) OGGETTO, NATURA E DURATA DELL'INCARICO

216



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

La presente manifestazione di interesse ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di Direttore di Contabilità per il periodo **01/04/2022 – 31/03/2025**, pari a 36 (trentasei) mensilità, lo stesso deve avere ad oggetto le seguenti attività:

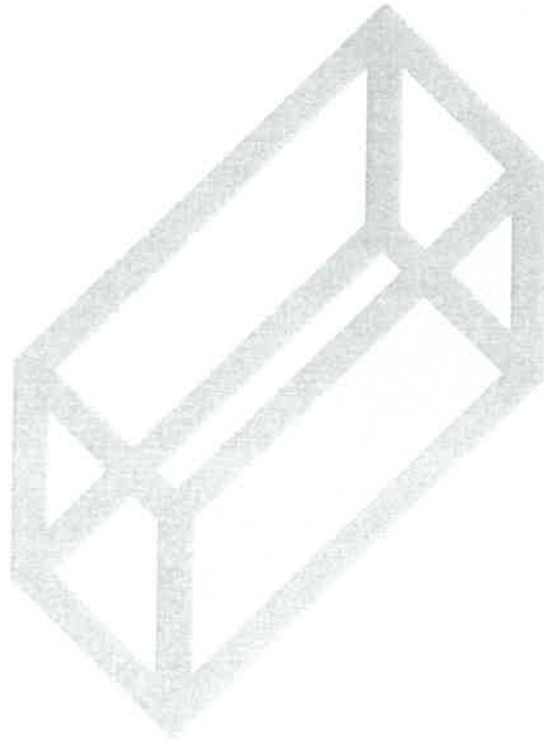
1. Gestione e rilevazione attività istituzionale;
2. Consulenza Tributaria, fiscale mensile;
3. Consulenza Lavoro per n. 3 cedolini elaborati mensile;
4. Rimborsi trasmissione F24 telematici mensile;
5. Assistenza in sede di redazione del bilancio preventivo e consultivo, con conseguente stesura della relazione prevista ai fini di legge;
6. Assistenza, a richiesta, con conseguente presenza nel Consiglio direttivo dell'Ordine e dell'Assemblea degli iscritti;
7. Assistenza presso tutti gli uffici pubblici fiscali e non, per lo svolgimento di ogni questione inerente la materia oggetto della convenzione;
8. Predisposizione dei documenti e conseguente registrazione contabile nelle fasi di impegno, liquidazione, mandati e ordine di pagamento previa verifica della conformità delle fatture elettroniche ricevute con quanto previsto dalla normativa (Iva, Split payment, C.I.G.) della regolarità contributiva dei fornitori ai fini previdenziali (DURC ONLINE)
9. Gestione Incassi tramite PagoPa, WebPa, e relativa rendicontazione
10. Predisposizione documenti per le attività del Revisore Unico per:
 - verifiche trimestrali
 - relazione in merito al Bilancio di Previsione e Rendiconto
 - riaccertamento residui
11. Adempimenti piattaforma SICO previa predisposizione dei documenti per rilevazione "Costo del Personale"
12. Predisposizione documenti per Certificazione Unica e modello 770/s annuali
13. Determinazione dei versamenti fiscali periodici (Iva Split Payment, ritenute acconto su professionisti e ritenute erariali e previdenziali per dipendenti) e predisposizione dei relativi modelli F24;
14. Predisposizione documenti per Servizio Fondo Economale e conseguente quadratura cassa
15. Predisposizione ordinativi di pagamento riguardanti il saldo delle fatture dei fornitori e, oneri previsti dalla legge quali stipendi ai dipendenti, e in generale, spese sostenute dall'Ordine a qualsiasi titolo
16. Predisposizione sistema di controllo interno in particolare di procedure di salvaguardia dei vincoli di spesa sui singoli capitoli;
17. Formazione e predisposizione dei documenti richiesti del vigente Regolamento di contabilità ed extra contabili in materia di:
 - a. Bilancio di Previsione quali Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria, Tabella dimostrativa del presunto Avanzo di amministrazione, Preventivo Finanziario, Preventivo Economico, Pianta Organica
 - b. Variazioni al Bilancio di previsione;
 - c. Rendiconto quali Conto del Bilancio, Conto Economico, Stato Patrimoniale, Indicatori Finanziari, Situazione amministrativa e Nota Integrativa;
 - d. Riaccertamento dei Residui in particolare verifica dei requisiti di sussistenza dei titoli giuridici di Crediti e Obbligazioni;



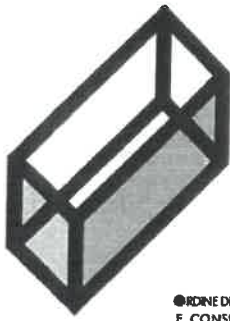
● ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

18. Predisposizione dei documenti relativi ai pagamenti dell'amministrazione, finalizzati alla pubblicazione nella sezione trasparenza del sito internet dell'ente, aventi le caratteristiche e i formati individuati dalla normativa sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, consistenti in:

- a. Dati sui pagamenti da pubblicare in tabelle (art. 4-bis del d.lgs. n. 33/2013);
- b. Indicatore di tempestività dei pagamenti, trimestrale e annuale (art. 33 del d.lgs. n. 33/2013);
- c. Ammontare complessivo dei debiti (art. 33 del d.lgs. n. 33/2013);
- d. Pagamenti informatici tramite la piattaforma PagoPa i IBAN (art. 36 del d.lgs. n. 33/2013 e art. 5 del d.lgs. n. 82/2005).



Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including a prominent signature in blue ink on the right side.



● ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

B) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIFICI REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Possono presentare domanda i liberi professionisti, singoli o associati, o società iscritte all' Ordine dei Dottori Commercialisti da almeno cinque anni, con esperienza specifica in Contabilità Pubblica in società partecipate e/o Enti Pubblici, che non si trovino in una delle situazioni di incompatibilità e/o ineleggibilità previste dalla normativa.

I soggetti che intendono presentare l'offerta non devono avere alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n° 50/2016.

C) DURATA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti possono rispondere all'invito utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso. Il plico contenente la domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, nonché la documentazione di seguito indicata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnato a mano, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno **11 aprile 2022** all'indirizzo: Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari, Viale Japigia, 184 – 70126 Bari, presso l'ufficio protocollo dove sarà rilasciata apposita ricevuta.

A tal fine, si rende noto che l'ufficio protocollo osserva il seguente orario di apertura al pubblico: la mattina di lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30; il pomeriggio di lunedì dalle ore 15:00 alle ore 17:30; sabato e domenica è sempre chiuso.

Il plico dovrà recare esternamente la seguente dicitura **"Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di Direttore di Contabilità, quale figura di supporto all'attività del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, P. P. C. della Provincia di Bari"** e le indicazioni (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi, indirizzo e-mail PEC al quale inviare le comunicazioni relative alla presente procedura) del concorrente.

Il recapito del plico rimane, tuttavia, ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, compreso il difetto di indirizzo, lo stesso non dovesse giungere in tempo utile all'indirizzo di cui sopra.

In caso di plichi inviati successivamente dallo stesso concorrente, entro e non oltre il giorno e l'ora sopra indicati, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo plico fatto pervenire in ordine di tempo.

Oltre al ripetuto termine perentorio fissato per la scadenza della procedura, non sarà ammessa alcuna altra domanda di partecipazione con i relativi allegati, anche se aggiuntiva o sostitutiva.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, n. 2 buste chiuse recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture e contenuti:

Busta A - **"Documentazione amministrativa"**, contenente la domanda di partecipazione, sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente, in conformità all'Allegato A del presente bando, regolarmente compilata in ogni sua parte e gli eventuali allegati;

Busta B - **"Offerta economica"**, sarà valutata l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri:

516



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

- 1) maggiore disponibilità in termini di ore settimanali presso la sede dell'Ordine (min. 8 ore);
- 2) elenco titoli e attività svolte presso Pubbliche Amministrazioni e/o Ordini Professionali;
- 3) ribasso massimo non superiore al 10% sul **compenso di riferimento** indicato nella successiva lettera "E" del presente bando;

D) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La offerta verrà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con l'attribuzione dei punteggi come di seguito indicato:

	CRITERIO	PUNTEGGIO
1	Maggiore disponibilità in termini di ore settimanali presso la sede dell'Ordine (min. 8 ore);	max 70
2	Titoli e attività svolte presso Pubbliche Amministrazioni e/o Ordini Professionali;	max 20
3	Ribasso massimo non superiore al 10% sul compenso di riferimento	max 10
	TOTALE	100

E) COMPENSO DI RIFERIMENTO

Le prestazioni per lo svolgimento dell'incarico prevedono un compenso mensile a base di gara pari ad € 1.250,00 (milleduecentocinquanta/00), oltre IVA ed oneri previdenziali.

Pertanto, l'importo complessivo a base di gara relativo presente affidamento risulta pari a ad € 45.000,00, oltre IVA ed oneri previdenziali.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

F) COMMISSIONE GIUDICANTE

La Commissione preposta all'esame della documentazione sarà nominata dal Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari.

La Commissione procederà alle operazioni di gara il giorno **13 aprile 2022**.

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato con la successiva ratifica del Consiglio dell'Ordine.

La presente procedura si riterrà, comunque, valida anche attraverso la ricezione di una sola offerta.

G) VERIFICA DEI REQUISITI E PRECISAZIONI

L'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari si riserva al termine della procedura di richiedere gli attestati e/o documentazione comprovante i requisiti dichiarati.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso non vincola l'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

Si richiede la presenza minima di due volte a settimana, presso la sede dell'Ordine A.P.P.C. Bari.

AVVISO PUBBLICO
BANDO DI GARA
DIRETTORE DI CONTABILITA'
ALLEGATO A



ff.

ge k

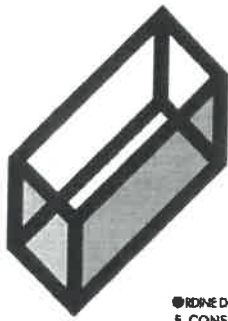
f

ff

AD A

RG

kt



● ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

Documentazione amministrativa – Allegato A

All'Ordine degli Architetti PPC di Bari
Viale Japigia, 184
70126 Bari

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di Direttore di Contabilità, quale figura di supporto all'attività del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, P. P. C. della Provincia di Bari - Domanda di partecipazione

Il sottoscritto nato
il a in qualità di:
(barrare e completare la sezione corrispondente)

Libero professionista singolo

con recapito professionale in
via/piazza/corso C.F.
P.IVA Tel.
Fax; Pec

Libero professionista associato

Legale rappresentante dello Studio Associato con
sede in via/piazza/corso
C.F.
P.IVA Tel.
Fax Pec

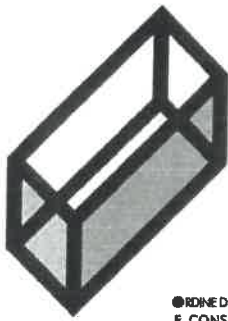
Legale rappresentante della società di professionisti/Società

Legale rappresentante della
società con sede
in via/piazza/corso
C.F. P.IVA Tel.
Fax Pec

CHIEDE

Che venga valutata la propria offerta relativa al bando di gara in oggetto.

A tal proposito, consapevole di essere a conoscenza che dichiarazioni mendaci comporteranno l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000,



● ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

oltre che l'esclusione dalla gara, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt .35 e 38 del D.P.R.445/2000:

DICHIARA

Parte A: Dichiarazioni ammissibilità e requisiti per partecipare

in caso di **PROFESSIONISTA SINGOLO**

a) di non versare in alcune delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;

b) che è ottemperante alle disposizioni di cui all'art. 17 Legge 68/99 o legislazione equivalente, qualora esistente, per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E.;

c) di essere iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di.....
al n°..... sezione

d) di aver maturato esperienza presso le seguenti società partecipate e/o Enti Pubblici economici e non economici:

.....;
.....;

e) di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità ed ineleggibilità previste dalla normativa;

f) che il nominativo dei propri dipendenti, dei propri collaboratori coordinati e continuativi, dei dipendenti in rapporto di lavoro interinale e dei propri consulenti è il seguente:

.....;
.....;

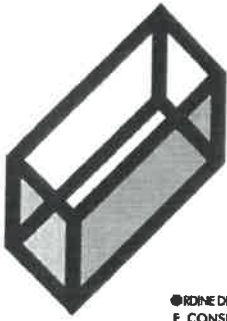
allega prospetti e/o elenchi cumulativi del personale.

in caso di **SOCIETA' DI PROFESSIONISTI**

a) che è iscritta al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., o per le società di altro Stato U.E., nel corrispondente registro, e che il nominativo dei soci dotati di potere di legale rappresentanza, dei dirigenti, degli eventuali direttori tecnici, dei dipendenti, dei collaboratori coordinati e continuativi, dei dipendenti in rapporto di lavoro interinale e dei consulenti è il seguente:

.....;
.....;

216



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

si allegano prospetti e/o elenchi cumulativi del personale;

b) che la Società stessa non versa in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e che è ottemperante alle disposizioni di cui all'art. 17 Legge 68/99 o legislazione equivalente, qualora esistente, per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E.;

c) che professionista socio dott candidato alla prestazione dei servizi in oggetto è iscritto all'Ordine Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di _____ al n° sezione

d) che il professionista socio candidato alla prestazione dei servizi oggetto della presente domanda ha maturato esperienza presso le seguenti società partecipate e/o Enti Pubblici economici e non economici:

.....;
.....;

e) che il professionista socio candidato alla prestazione dei servizi oggetto della presente domanda non si trova in una delle situazioni di incompatibilità ed ineleggibilità previste dalla normativa.

N.B. Le dichiarazioni dei punti b) ed e) devono essere rese per ciascun socio dotato di poteri di legale rappresentanza e per il professionista candidato alla presentazione dei servizi oggetto di gara.

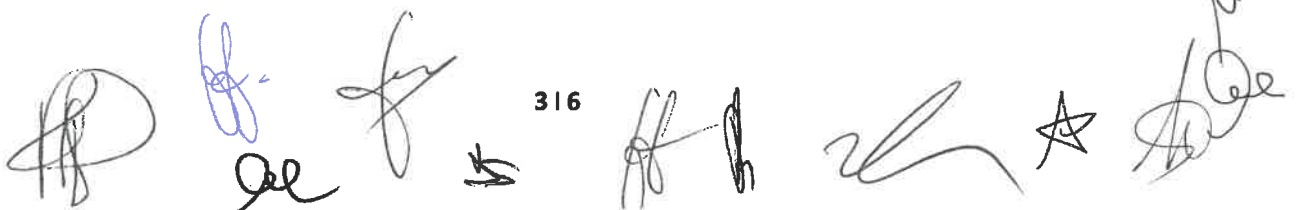
in caso di **STUDIO ASSOCIATO**

a) che il nominativo di tutti i professionisti associati (compresi anche quelli eventualmente non candidati alla prestazione dei servizi oggetto di gara), dei dipendenti, dei collaboratori coordinati e continuativi, dei dipendenti in rapporto di lavoro interinale e dei consulenti è il seguente:

.....;
.....;

si allegano prospetti e/o elenchi cumulativi del personale.

b) che lo Studio Associato non versa in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80, del D. Lgs. 50/2016 e che è ottemperante alle disposizioni di cui all'art. 17 Legge 68/99 o legislazione equivalente, qualora esistente, per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E.;





● ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

c) che professionista associato dott. candidato alla prestazione dei servizi in oggetto è iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di _____ al n° sezione

d) che professionista associato candidato alla prestazione dei servizi oggetto della presente domanda ha maturato esperienza presso le seguenti società partecipate e/o enti pubblici economici e non economici:

.....;
.....;

e) che il professionista associato candidato alla prestazione dei servizi oggetto della presente domanda non si trova in una delle situazioni di incompatibilità ed ineleggibilità previste dalla normativa.

N.B. Le dichiarazioni dei punti b) ed e) devono essere rese da ciascun professionista associato candidato alla prestazione dei servizi in oggetto.

in caso di **SOCIETA'**

a) che la Società non versa in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e che è ottemperante alle disposizioni di cui all'art. 17 Legge 68/99 o legislazione equivalente, qualora esistente, per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E.;

b) che è iscritta al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., o per le società di altro Stato U.E., nel corrispondente registro commerciale, e che il nominativo dei soci dotati di potere di legale rappresentanza, dei dirigenti, degli eventuali direttori tecnici, dei dipendenti, dei collaboratori coordinati e continuativi, dei dipendenti in rapporto di lavoro interinale e dei consulenti è il seguente:

.....;
.....;

si allegano prospetti e/o elenchi cumulativi del personale.

c) che il professionista dott. candidato alla prestazione dei servizi in oggetto è iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di _____ al n° sezione

d) che il professionista socio candidato alla prestazione dei servizi oggetto della presente domanda ha maturato esperienza presso le seguenti società partecipate e/o Enti Pubblici economici e non economici:

.....;

416



● ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

.....;

e) che il professionista socio candidato alla prestazione dei servizi oggetto della presente domanda non versa nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e che è ottemperante alle disposizioni di cui all'art. 17 Legge 68/99 o legislazione equivalente, qualora esistente, per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E.;

f) che il professionista socio candidato alla prestazione dei servizi oggetto della presente domanda non si trova in una delle situazioni di incompatibilità ed ineleggibilità previste dalla normativa.

N.B. Le dichiarazioni dei punti e) ed f) devono essere rese per ciascun socio dotato di poteri di legale rappresentanza e dal professionista candidato alla prestazione dei servizi oggetto di gara.

Inoltre,

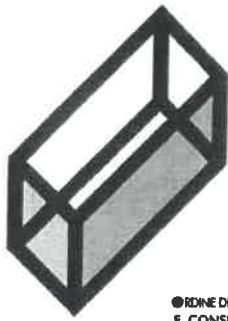
Parte B: Dichiarazioni riguardo alla prestazione da fornire

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara;
2. di impegnarsi al rispetto verso i propri dipendenti delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
3. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono aver influito sulla determinazione del compenso, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi realizzabili ed il prezzo nel complesso remunerativo e tale da consentire la partecipazione al bando.

Parte C: Trattamento dati personali e veridicità dichiarazioni

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di acconsentire, altresì, al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Ordine degli Architetti, P.P.C. della Provincia di Bari, ai sensi del Decreto legislativo 196/2003, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento;

516



● ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

- di essere a conoscenza che l'Ordine degli Architetti, P.P.C. della Provincia di Bari, si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese;

- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, sarà escluso dalla presente procedura di affidamento o, se risulterà aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, inoltre qualora la non veridicità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'amministrazione ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile; in ogni caso l'amministrazione si riserva il diritto di procedere contro chi si è reso colpevole di dichiarazioni false e mendaci ai sensi della vigente normativa di legge come previsto dal disciplinare di gara.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

Si allegano al presente documento fotocopia e documento/i d'identità del /i sottoscrittore/i in corso di validità ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000

616

**AVVISO PUBBLICO
BANDO DI GARA
DIRETTORE DI CONTABILITA'
ALLEGATO B**



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Nex



© ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

Offerta economica – Allegato B

All'Ordine degli Architetti PPC di Bari
Viale Japigia, 184
70126 Bari

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di Direttore di Contabilità, quale figura di supporto all'attività del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, P. P. C. della Provincia di Bari – Offerta economica

Il sottoscritto nato il
a..... in qualità di:

(barrare e completare la sezione corrispondente)

Libero professionista singolo

con recapito professionale in, via/piazza/corso,
C.F. P.IVA, Tel.,
Fax, Pec

Libero professionista associato

Legale rappresentante dello Studio Associato, con sede
in, via/piazza/corso, C.F.,
P.IVA, Tel. Fax,
Pec

Legale rappresentante della società di professionisti/Società

....., con sede in,
via/piazza/corso, C.F., P.IVA,
Tel., Fax, Pec

come richiesto dal punto D) del bando di gara

OFFRE E DICHIARA

1)	Numero di ore settimanali presso la sede dell'Ordine (min. 8 ore)	n. di ore _____
2)	Elenco titoli e attività svolte presso Pubbliche Amministrazioni e/o Ordini Professionali:	1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____; 5. _____; 6. ...
3)	Ribasso percentuale sul compenso di riferimento	___ % (_____, ___ percento)

Luogo e data

II DICHIARANTE

Si allegano al presente documento fotocopia e documento/i d'identità del /i sottoscrittore/i in corso di validità ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000

Alla c.a. del
Presidente dell'Ente Autonomo Fiera del Levante
Dott. Pasquale Casillo
fabriziagiordano@fieradellevante.it

p.c Direttore Dipartimento Turismo
Economia della cultura
e valorizzazione del territorio.
Dott. Aldo Patruno
a.patruno@regione.puglia.it

OGGETTO: *CASA DELL'ARCHITETTURA = Allestimento stabile del materiale documentario e fotografico della Mostra itinerante "9 x 100 = '900 - 9 ITINERARI PER 100 ARCHITETTURE DEL '900 IN BASILICATA E PUGLIA" - Evento ufficiale Fondazione Matera 2019 -*
proposta di ricostruzione del Padiglione Albini 1935 alla Fiera del Levante - Bari

Gent.mo dott. Casillo,

Le chiedo un incontro al fine di illustrarLe la proposta di ricostruzione del Padiglione espositivo costruito da Franco Albini nel 1935, su incarico della INA assicurazioni davanti alla Fontana monumentale.

L'idea della ricostruzione di un eccezionale edificio moderno, progettato da un famoso maestro dell'architettura italiana, non è nuova nel secolo scorso: nella Fiera di Bologna, nel 1977, è stato ricostruito il Padiglione dello Esprit Nouveau di Le Corbusier del 1925 e nella Fiera di Barcellona, nel 1986, è stato ricostruito il padiglione di Mies van der Rohe del 1929. Entrambi gli edifici ricostruiti sono in funzione come importanti spazi culturali espositivi e attraenti punti di attrazione turistici.

Dalla documentazione allegata, Lei potrà verificare che la posizione originaria del padiglione Albini non è attualmente utilizzabile, accanto a Puglia Promozione c'è invece un lotto disponibile per la ricostruzione.

L'idea della ricostruzione del padiglione Albini è stata proposta alla Regione Puglia che ha dimostrato interesse a sostenere l'iniziativa nella persona del Direttore dott. Aldo Patruno, che legge per conoscenza. Altrettanto interesse per l'iniziativa è stato espresso dallo Ordine degli Architetti di Bari che vi trasferirebbe la propria sede istituzionale, assicurando direttamente la gestione e il funzionamento del nuovo polo di attrazione culturale, da destinare a: Casa dell'architettura regionale, Archivio dell'architettura moderna Pugliese, Polo espositivo permanente della progettualità urbana e architettonica contemporanea in Puglia.

L'idea di creare Casa dell'architettura regionale nasce alla conclusione della Mostra itinerante "9 x 100 = '900 - 9 ITINERARI PER 100 ARCHITETTURE DEL '900 IN BASILICATA E PUGLIA" patrocinata dalla Regione Basilicata e Regione Puglia, *Evento ufficiale Fondazione Matera 2019*. L'evento nelle tappe di Matera, Bari,

Lecce, Brindisi, Taranto, Trani, Foggia e Potenza ha avuto un rilevante successo di pubblico e critica ha concluso in tal modo tutte le 8 tappe programmate nel progetto. Le 8 Mostre e 8 Convegni hanno registrato oltre 3000 visitatori, l'Associazione Docomomo Italia sez. BP EtS, in collaborazione con gli Ordini professionali territoriali ha concesso ad oltre 650 tecnici architetti e ingegneri ca. 60 CF, 400 cataloghi sono stati venduti dall'Editore. Nelle 8 manifestazioni specialistiche si sono alternati relatori di prestigio nazionale ed internazionale: William J. Curtis, Amerigo Restucci, Federico Bucci, Giandomenico Amendola, Franco Purini, Laura Thermes, Paolo Rosselli, Valerio Paolo Mosco, Anna Tostões, ecc.

La Mostra itinerante sulle architetture del '900 ha diffuso in n.8 capoluoghi di provincia la conoscenza dell'architettura moderna e rafforzato l'interesse per lo studio e la tutela delle architetture moderne di qualità che finora erano poco conosciute o ignorate dai cittadini appulolucani. L'interesse suscitato dalla sequenza di eventi culturali legati alla Mostra, rallentata ma non interrotta dall'emergenza Covid, è arrivato fuori delle nostre due Regioni. La Casa dell'Architettura di Roma, gestita all'Ordine degli Architetti di Roma, rilevata la forte componente di estrazione culturale romana (per nascita o formazione) dei progettisti moderni in mostra, ha richiesto alla nostra Associazione la possibilità di esporre i materiali della Mostra nell'estate del 2022 per due mesi. È un riconoscimento prestigioso che permetterà alle nostre Regioni di mostrare in una location centrale della Capitale, l'Acquario Romano, l'attrattività delle nostre architetture moderne e l'interazione fra progettisti e luoghi in Puglia e Basilicata.

Proposta per la realizzazione di una Casa regionale dell'Architettura.

Le sottolineo l'importanza di dare una sistemazione stabile dei materiali della Mostra 9x100='900, perché la validità e l'aggiornamento di questa approfondita ricognizione sul patrimonio moderno dell'architettura regionale merita una collocazione espositiva permanente in una location centrale. La Mostra, che dispone già di didascalie e di un Catalogo/ Guida in lingua italiana ed inglese può diventare il nucleo di una nuova Casa regionale dell'Architettura. Quest'iniziativa si pone nell'ambito strategico della legge regionale n. 14/2008, per qualità architettonica ed urbanistica, intesa come l'esito di uno sviluppo progettuale della Mostra 9x100='900, partecipato nel processo di costruzione e coerente con le esigenze funzionali, estetiche e di un armonico inserimento del nuovo attrattore culturale nel contesto urbano della Fiera del Levante.

La possibile "ricostruzione" *ex post* del Padiglione di Franco Albini del 1935 incrementerebbe l'attuale patrimonio della Fiera del Levante di un'architettura di qualità, un nuovo magnete da destinare a mostre permanenti e temporanee di architettura e arte urbana, a convegni e manifestazioni culturali. In questo spazio innovativo e contemporaneo potrebbe collocarsi il materiale della Mostra 9x100='900, costituendo il nucleo di un archivio regionale di architettura moderna da tenere aggiornato e da implementare.

Mostra "9 x 100 = '900 - 9 ITINERARI PER 100 ARCHITETTURE DEL '900 IN BASILICATA E PUGLIA".

La Mostra focalizza l'attenzione sulle architetture più significative realizzate nelle due Regioni nel corso del XX secolo: un'iniziativa che costituisce il risultato di una schedatura del patrimonio architettonico regionale del Novecento da parte della Sezione Puglia e Basilicata di Do.co.mo.mo Italia ETS (Associazione italiana per la documentazione e la conservazione degli edifici e dei complessi urbani moderni). All'interno di tale schedatura un Comitato Scientifico di rilievo internazionale ha selezionato 100 opere di architettura moderna di riconosciuta qualità: un complesso e lungo lavoro che ha prodotto la Mostra, ed è confluito in un volume curato da Antonello Pagliuca e da Mauro Saito, comprendente schede e interventi di autori del panorama nazionale e internazionale, pubblicato da Gangemi editore di 304 pagine, in italiano e inglese.

La Mostra è stata sviluppata in più fasi di lavoro in collaborazione con la Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi della Basilicata e la Facoltà di Architettura del Politecnico di Bari, ed è strutturata secondo i criteri definiti dal progetto con cui Do.co.mo.mo Italia, assieme al Dipartimento di Architettura e Progetto dell'Università La Sapienza di Roma, si è aggiudicato il bando 2018 promosso dal MiBACT per il censimento delle architetture italiane del secondo '900. Tali criteri sono qui riferiti alla più circoscritta area delle Regioni Puglia e Basilicata, e prevedono una divisione in 6+3=9 percorsi tematici o "itinerari", che collegano le opere delle due Regioni al dibattito culturale nazionale, esaltandone le peculiarità; una struttura che conferma a livello regionale il carattere aperto e sperimentale della metodologia prospettata sul piano nazionale, e la selezione presentata in Mostra è il primo esperimento del genere.

Si sottolinea il particolare rilievo che hanno assunto nella Mostra e nel catalogo le architetture del Novecento presenti nelle 8 province. Durante lo svolgimento della Mostra itinerante sono state effettuate giornate di visite guidate a luoghi significativi del Novecento nelle 8 città e province, un primo passo verso la conoscenza e la riappropriazione di immobili e luoghi che hanno rappresentato una parte importante di storia recente delle nostre regioni.

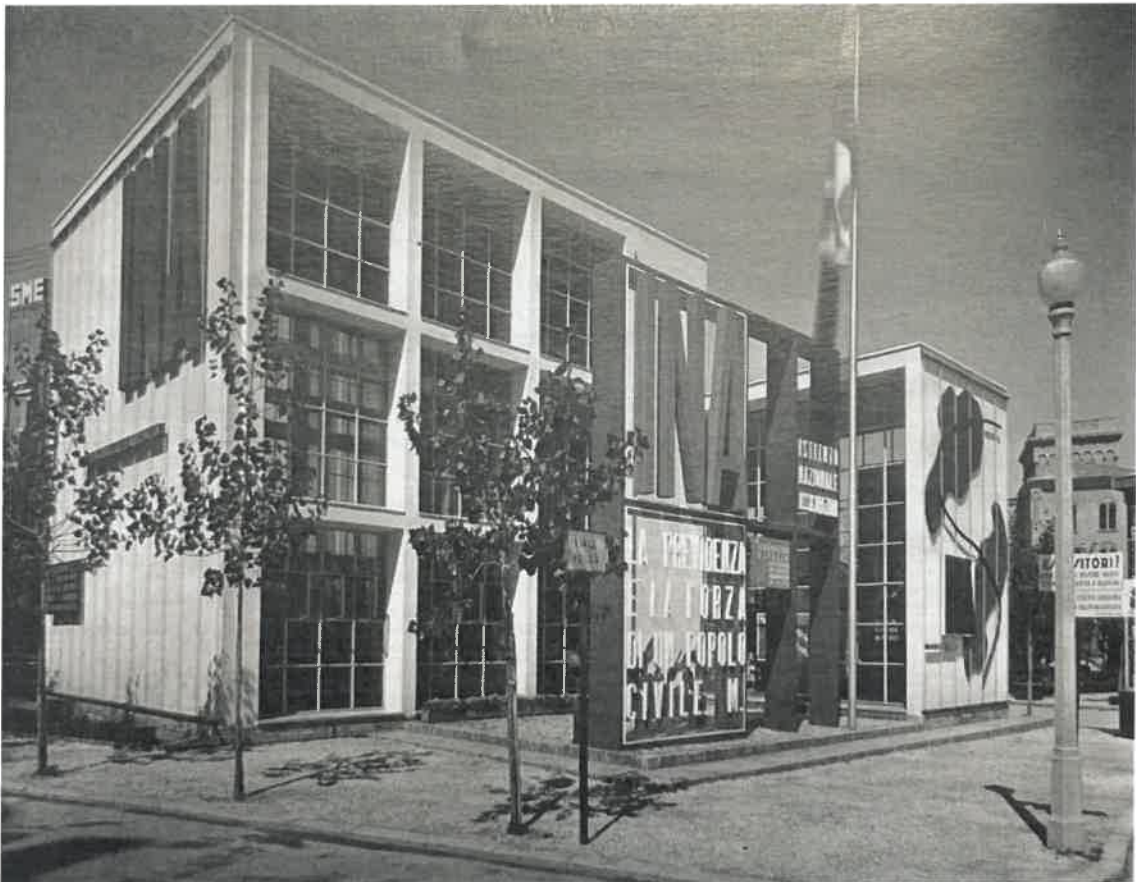
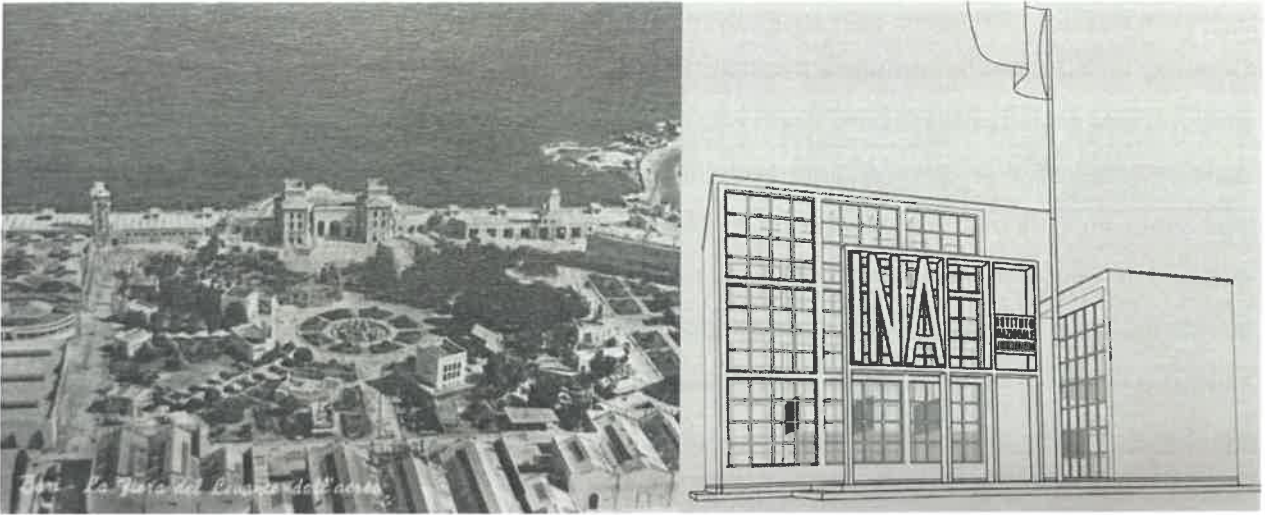
In attesa di un Suo cortese riscontro, si porgono molti saluti.

Bari/Matera, 16.3.2022

Arch. Mauro Saito
Presidente
Do.Co.Mo.Mo. Italia
Sezione Puglia -Basilicata ETS



DOCOMOMO ITALIA SEZIONE BASILICATA E PUGLIA ETS - PROPOSTA RICOSTRUZIONE PADIGLIONE ALBINI 1935 FdI





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680
C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: **BAPS05000A** (Distretto 11)

e-mail: ba:s05000a@istruzione.it pec:baps05000a@pec.istruzione.it sito web: www.liceofermi.edu.it

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"E. FERMI" - BARI
Prot. 0001987 del 09/02/2022
IV-6 (Uscita)

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI" con sede in Bari alla via Raffaele Bovio 19 A, Codice Fiscale 80006280723, d'ora in poi denominata "istituzione scolastica", legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Giovanna GRISETA, [REDACTED]

E

L'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Città Metropolitana di Bari, con sede legale in Bari, Viale Japigia 184/B, Codice Fiscale 07635470722, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dall'Arch. Cosimo Damiano MASTRONARDI, [REDACTED]

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019), ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

Si conviene quanto segue

Art. 1.

1. L'OAPPC di Bari, si impegna ad organizzare a titolo gratuito per n°48 studenti, n. 22 di classe 3^F e n. 26 di classe 4^F, i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta dell'istituzione scolastica.

In particolare, con la presente convenzione, verrà attivato un percorso in modalità misto con lezioni on line e in presenza presso la sede del Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Bari

Si specifica che, con riferimento alle attività on-line, il monitoraggio delle stesse, la verifica della frequenza e del corretto svolgimento del PCTO sarà di competenza unicamente del tutor dell'istituzione scolastica.

Art. 2

1. L'accogliimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo, in modalità mista, non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata dal docente tutor interno, prof. Lorenzo GERARDI, designato dall'istituzione scolastica, e dall'Architetto Antonio STRAGAPEDE, in qualità di docente referente dell'OAPPC, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.

4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il docente tutor interno prof. Lorenzo GERARDI svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. L'Arch. Antonio STRAGAPEDE, nella funzione di tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con i tutor interni alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) ~~favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;~~
- c) ~~garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici delle strutture e delle attività del Soggetto ospitante, nel rispetto delle procedure interne;~~
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D.Lgs. 81/2008. In particolare, la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno, affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso il/i beneficiario/i del percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica, tenuto conto che i PCTO di cui sopra verranno svolti, in osservanza delle disposizioni per il contenimento del COVID-19, in modalità mista nel periodo Febbraio – Marzo 2022, assicura i beneficiari del percorso in PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nella gestione per conto dello Stato di cui
2. all'articolo 190 comma 2, de Testo Unico approvato con D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124. Per quanto concerne la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile, il Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" comunica che gli studenti sono coperti da assicurazione triennale polizza n.119/170709248 (Sez. I – Responsabilità Civile – art. 11 comma 5 – Stage e Alternanza Scuola Lavoro) stipulata con la Compagnia UnipolSai il 04/11/2019. In caso di incidente durante lo svolgimento dell'attività di cui alla presente Convenzione, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a. garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c. consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari.

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Le parti si impegnano a rinnovare di volta in volta la presente convenzione anche per gli anni scolastici futuri con la possibilità di aggiornare il numero degli studenti beneficiari.

SOGGETTO PROPONENTE

LICEO SCIENTIFICO STATALE

"Enrico FERMI"

BARI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Giovanna GRISETA)

Firmato digitalmente da

Giovanna Griseta

CN = Giovanna Griseta

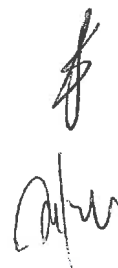
C = IT

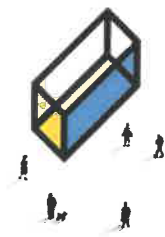
~~SOGGETTO OSPITANTE~~

O.A.P.P.C. di BARI

LEGALE RAPPRESENTANTE

(Arch. Cosimo Damiano MASTRONARDI)





Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bari



PROTOCOLLO DI INTESA

TRA

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, brevemente denominato "OAPPC BARI", con sede in Viale Japigia, 184 - 70126 Bari, qui rappresentata da Arch. Cosimo Damiano Mastronardi, in qualità di Presidente del Consiglio e Legale Rappresentante, [REDACTED]

E

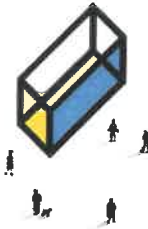
ASSOCIAZIONE MUTILATI E INVALIDI DI GUERRA - Sezione Bari, brevemente denominato "ANMIG Bari", con sede in _____ - via _____ n. _____ - C.A.P. _____, qui rappresentata da _____, in qualità di _____, nato a ____ il __/__/____, ed ivi residente in Via _____ n. XX, C.F. XXX XXX XXXXX XXXXX.

PREMESSO CHE

ANMIG Bari, in base a quanto stabilito nell'art. 1 dello Statuto sociale, persegue le seguenti finalità:

- di ordine ideale, morale e patriottico, in quanto volte a promuovere, nel ricordo del dovere compiuto per la patria e nell'auspicio della eliminazione delle guerre, ogni iniziativa diretta al consolidamento della Pace, della cooperazione e dell'amicizia tra gli Stati, nonché allo sviluppo del civile, giusto e democratico progresso del popolo italiano;
- di ordine rappresentativo, nel senso che l'Associazione attende allo studio dei particolari problemi che riguardano i mutilati ed invalidi di guerra, in relazione alle loro peculiari esigenze, promuovendo e svolgendo, anche attraverso iniziative parlamentari, ogni possibile azione di difesa degli interessi morali e materiali degli stessi;
- L'ANMIG conta oggi oltre 40.000 soci tra mutilati ed invalidi di guerra, vedove ed orfani titolari di pensione di reversibilità e nuovi soci tutelati ed organizzati presso 200 Sezioni, ubicate nelle maggiori città, e numerosi Fiduciariati dislocati su tutto il territorio nazionale, e alcune rappresentanze all'estero;

1

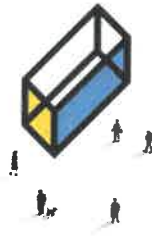


Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bari



- L'Associazione, di cui è Presidente il Prof. Claudio Betti, è autonoma ed indipendente da qualsiasi partito o forza politica. Essa ha la protezione, la rappresentanza e la tutela della categoria;
- L'ANMIG è stata fra le fondatrici, sin dal 1950, della Federazione Mondiale degli ex Combattenti (FMAC), organismo aderente all'ONU che annovera organizzazioni in tutto il mondo in rappresentanza degli ex combattenti, invalidi e vittime della guerra. Dal 1979 l'Associazione ha promosso la costituzione della Confederazione fra le Associazioni Combattentistiche e Partigiane alla quale aderiscono 19 organizzazioni;
- La Confederazione, presieduta dal Presidente dell'ANMIG prof. Claudio Betti, è nata anche dall'avvertita esigenza dei decorati al Valor Militare, dei partigiani, degli ex combattenti, delle vittime della guerra e del dovere di un rafforzamento delle istituzioni repubblicane in nome degli ideali di libertà e di democrazia per i quali essi combatterono, nonché dal proposito di recare un concreto contributo alla causa della Pace tra i popoli in uno spirito di amicizia e di costruttiva cooperazione;
- Ulteriore testimonianza dell'attività e dell'impegno dell'ANMIG nella società è costituita dal ruolo di primaria importanza rivestito in seno ai Comitati Nazionali per le celebrazioni del Cinquantennale della Resistenza e della Guerra di Liberazione, nonché del 50° della Repubblica, della Costituente e della Carta Costituzionale, istituiti rispettivamente con legge 14 luglio 1993 n. 249 e legge 20 maggio 1997 n. 134, entrambi presieduti dallo stesso sen. Agostini. Egli presiede anche il Comitato Nazionale per le celebrazioni del 60° anniversario della Resistenza e della Guerra di Liberazione, celebrazioni che hanno avuto inizio l'8 settembre 2003 a Roma e si concluderanno il 25 aprile 2005 a Milano;
- Gelosa custode di un immenso patrimonio di valori, di ideali e di testimonianze, acquisito nel corso dei suoi 100 anni di vita, l'Associazione non intende che esso venga disperso quando, per l'inarrestabile avanzare degli anni, i protagonisti di così qualificanti pagine della storia italiana non ci saranno più. Pertanto è stato deciso di costituire una Fondazione con il compito di tramandare alle giovani generazioni questa preziosa eredità ideale e di conservare la memoria storica di lotte, di sacrifici e di conquiste che hanno consentito all'Italia di crescere nella libertà, nella democrazia e nella giustizia sociale;
- ANMIG Bari ha sede presso la Casa del Mutilato (1925-1940), opera dell'Architetto Pietro Maria Favia, Architetto attivo a Bari tra gli anni Venti e gli anni Sessanta del Novecento, attore di riferimento della storia dell'architettura e dell'urbanistica cittadina. Favia è stato, nel 1923, il secondo laureato della neonata Scuola Superiore Normale di Architettura di Roma, poi Facoltà di Architettura, prima in Italia, e nel 1929 con Cesare Corradini, Saverio Dioguardi ed Aldo Forcignanò crea il Sindacato Regionale Architetti ed avvia quel processo di separazione consensuale dal Sindacato degli Ingegneri che avrebbe portato nel dopoguerra alla costituzione dell'Ordine degli Architetti di Puglia. Favia, dal 1932 al 1962, come Architetto Capo della Sezione Edilizia e Piano Regolatore del Comune di Bari, guida e

2



Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bari



coordina, impegnandosi in prima persona, tutta quanta l'attività progettuale dell'Amministrazione comunale e come segretario della Commissione Edilizia e della Commissione Speciale per il Centro Storico incanala le scelte stilistiche di un'intera generazione di progettisti, ingegneri ed architetti, su di un cauto novecentismo non estraneo alla tradizione costruttiva pugliese. Tra le sue opere si ricordano: la realizzazione dell'arredo urbano dei due lungomare di Bari fino al quartiere popolare di San Girolamo ed ai primi interventi dell'Istituto Autonomo Case Popolari a Japigia ed al CEP, come anche le numerose opere pubbliche realizzate nella sua lunga stagione progettuale. Tra le opere più conosciute oltre la Casa del Mutilato e del Portuale, le scuole Filippo Corridoni, Vincenzo Diomede Fresa, Emanuele Filiberto duca d'Aosta, Amedeo d'Aosta, Pino Pascali, e poi il padiglione della Cassa per il Mezzogiorno alla Fiera del Levante e gli edifici e gli accessi alle Grotte di Castellana. Tra le sue opere si ricordano anche le tavole de "L'antico volto di Bari" schizzi a mano libera di scorci spesso irricognoscibili di Barivecchia.

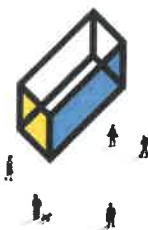
PREMESSO, INOLTRE, CHE

L'OAPPC BARI ha tra i suoi compiti istituzionali quello di promuovere la qualità architettonica e urbanistica quale esito di uno sviluppo progettuale partecipato e coerente con le esigenze funzionali, estetiche e di armonico inserimento nel contesto dell'ambiente urbano e rurale che vengono poste alla base della progettazione;

L'OAPPC BARI riconosce il pubblico interesse dell'ideazione e della realizzazione delle opere di Architettura e delle trasformazioni del territorio quali strumenti fondamentali per assicurare la qualità dell'ambiente urbano e rurale, in ossequio alle direttive comunitarie e alla legislazione nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alla L.R. 14/2008 "Misure a sostegno della qualità delle opere di architettura e di trasformazione del territorio" Pubblicata nel B.U.R. Puglia n. 93 del 13 giugno 2008;

L'OAPPC BARI riconosce la qualità delle opere di Architettura e di trasformazione del territorio quale elemento irrinunciabile dello sviluppo sostenibile volto ad assicurare eguali potenzialità di crescita del benessere tra i cittadini e a salvaguardare i diritti delle generazioni presenti e future a fruire delle risorse del territorio;

L'OAPPC BARI è impegnato nella promozione di processi di divulgazione culturale e scientifica sia attraverso le attività promosse per garantire l'attività formativa continua obbligatoria rivolta agli iscritti, sia attraverso le attività promosse dalle Commissioni interne e/o Gruppi di lavoro, come "Cultura e Informazione", "Formazione, Rapporti con gli Enti di ricerca e



Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bari



Università", "Misure a sostegno della qualità delle opere di Architettura", "Qualificazione professionale, Pari opportunità", "Ambiente, energia e sostenibilità", "Lavori pubblici, politiche urbane e territoriali"ecc.;

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di Intesa tra ANMIG Bari e l'OAPPC Bari.

ART. 2 - FINALITA'

Con il presente Protocollo di Intesa le parti intendono confermare reciprocamente l'impegno ad avviare una collaborazione finalizzata a promuovere e divulgare giornate di studio, pubblicazioni, convegni, dibattiti, manifestazioni culturali, concorsi di idee, concorsi di progettazione ecc. finalizzati alla conoscenza e diffusione dell'Architettura e del territorio.

ART. 3 - OGGETTO DEL PROTOCOLLO

ANMIG Bari e l'OAPPC Bari si impegnano ad avviare un percorso condiviso finalizzato alla co-organizzare di eventi tesi a:

- affermare il valore dell'architettura e dell'urbanistica del 900 come fondamentale espressione della cultura e dell'identità di una comunità e del suo territorio;
- promuovere la domanda di qualità architettonica del 900, anche attraverso procedure concorsuali e altri incentivi a sostegno del processo;
- promuovere la diffusione della conoscenza dell'architettura del 900, in modo da aumentare la consapevolezza e il coinvolgimento dei soggetti attori e dei cittadini sui temi della qualità dell'ambiente urbano e del territorio;

ART. 4 - IMPEGNI

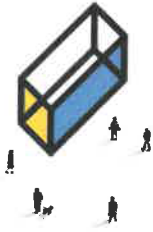
ANMIG Bari e l'OAPPC Bari si impegnano ad avviare il suddetto percorso condiviso nell'arco della Consigliatura 2020-2024 del Consiglio OAPPC BARI;

ART. 5 - DURATA

La durata del presente Protocollo d'Intesa è di 3 anni a partire dalla firma e si intenderà rinnovato tacitamente alla scadenza per un ulteriore periodo in assenza di disdetta scritta di almeno una delle parti;

ART. 6 - FORO COMPETENTE

4



Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bari



Per quanto non previsto nel presente Protocollo d'Intesa viene fatto espresso rinvio alle norme del Codice Civile ed a quelle previste da altre normative se ed in quanto applicabili. Per qualunque controversia il Foro competente, unico ed esclusivo, sarà quello di Bari.

ART. 7 - MODIFICHE

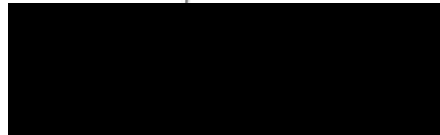
ANMIG Bari e l'OAPPC Bari si riservano la facoltà di modificare in corso d'opera di comune accordo il presente Protocollo d'Intesa qualora variazioni delle condizioni operative dovessero rendere ciò necessario al fine di permettere un migliore raggiungimento degli obiettivi da conseguire o qualora eventuali variazioni si rendessero comunque obbligatorie per legge.

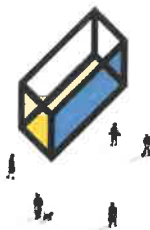
Bari,

Letto approvato e sottoscritto

ANMIG Bari
Sig.ra ANNA DENTAMARO

Presidente Ordine degli APPC Bari
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bari

do.co.mo.mo
italia

PROTOCOLLO DI INTESA

TRA

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, brevemente denominato "OAPPC BARI", con sede in Viale Japigia, 184 - 70126 Bari, qui rappresentata da Arch. Cosimo Damiano Mastronardi, in qualità di Presidente del Consiglio e Legale Rappresentante, [REDACTED]

E

DOCOMOMO ITALIA - Sezione Puglia e Basilicata, brevemente denominato "DO.CO.MO.MO.", con sede in _____ - via _____ n. _____ - C.A.P. _____, qui rappresentata da _____, in qualità di _____, nato a _____ il ___/___/___, ed ivi residente in Via _____ n. XX, C.F. XXX XXX XXXXX XXXXX.

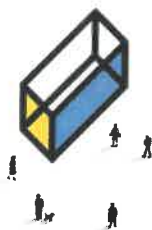
PREMESSO CHE

DO.CO.MO.MO. Italia nasce nel 1990 come uno dei primi gruppi nazionali di Docomomo International e si costituisce formalmente come associazione culturale nell'ottobre 1995 a Roma.

DO.CO.MO.MO. Italia, pur nella sua autonomia, ha come diretto referente a livello internazionale Docomomo International (International working party for DOcumentation and COnservation of buildings, sites and neighbourhoods of the MOdern MOvement).

DO.CO.MO.MO. Italia ha come obiettivo la documentazione, la conservazione e la valorizzazione degli edifici e dei complessi urbani del Novecento. Sue Finalità principali sono la conoscenza e la documentazione del patrimonio architettonico moderno, la sua salvaguardia e lo studio di metodologie e criteri di intervento rispondenti al suo valore testimoniale. Ha come interlocutori studiosi, dipartimenti universitari, enti locali e industrie impegnate nel campo del restauro, nonché il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.

[Handwritten signatures and initials in various colors (blue, black, green) at the bottom of the page.]



Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bari

do.co.mo.mo
italia

DO.CO.MO.MO. Italia opera come vera e propria agenzia fornendo risposte ai molteplici problemi connessi alla conoscenza e alla salvaguardia dell'ampio e non ancora sufficientemente riconosciuto patrimonio architettonico del '900. A partire dal 2002 sono state istituite una serie di sezioni regionali in Campania, Friuli Venezia Giulia, Piemonte, Puglia-Basilicata, Sardegna, mentre gruppi di lavoro sono attivi in Lazio, Liguria, Lombardia. Attualmente l'Associazione conta circa un centinaio tra soci individuali e collettivi, oltre i soci sostenitori tra gli ordini professionali.

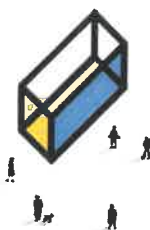
PREMESSO, INOLTRE, CHE

L'OAPPC BARI ha tra i suoi compiti istituzionali quello di promuovere la qualità architettonica e urbanistica quale esito di uno sviluppo progettuale partecipato e coerente con le esigenze funzionali, estetiche e di armonico inserimento nel contesto dell'ambiente urbano e rurale che vengono poste alla base della progettazione;

L'OAPPC BARI riconosce il pubblico interesse dell'ideazione e della realizzazione delle opere di Architettura e delle trasformazioni del territorio quali strumenti fondamentali per assicurare la qualità dell'ambiente urbano e rurale, in ossequio alle direttive comunitarie e alla legislazione nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alla L.R. 14/2008 "Misure a sostegno della qualità delle opere di architettura e di trasformazione del territorio" Pubblicata nel B.U.R. Puglia n. 93 del 13 giugno 2008;

L'OAPPC BARI riconosce la qualità delle opere di Architettura e di trasformazione del territorio quale elemento irrinunciabile dello sviluppo sostenibile volto ad assicurare eguali potenzialità di crescita del benessere tra i cittadini e a salvaguardare i diritti delle generazioni presenti e future a fruire delle risorse del territorio;

L'OAPPC BARI è impegnato nella promozione di processi di divulgazione culturale e scientifica sia attraverso le attività promosse per garantire l'attività formativa continua obbligatoria rivolta agli iscritti, sia attraverso le attività promosse dalle Commissioni interne e/o Gruppi di lavoro, come "Cultura e Informazione", "Formazione, Rapporti con gli Enti di ricerca e Università", "Misure a sostegno della qualità delle opere di Architettura", "Qualificazione professionale, Pari opportunità", "Ambiente, energia e sostenibilità", "Lavori pubblici, politiche urbane e territoriali"ecc.;



Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bari

do.co.mo.mo
italia

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di Intesa tra DO.CO.MO.MO. e l'OAPPC Bari.

ART. 2 - FINALITA'

Con il presente Protocollo di Intesa le parti intendono confermare reciprocamente l'impegno ad avviare una collaborazione finalizzata a promuovere e divulgare giornate di studio, pubblicazioni, convegni, dibattiti, manifestazioni culturali, concorsi di idee, concorsi di progettazione ecc. finalizzati alla conoscenza e diffusione dell'Architettura del '900.

ART. 3 - OGGETTO DEL PROTOCOLLO

DO.CO.MO.MO. e l'OAPPC Bari si impegnano ad avviare un percorso condiviso finalizzato alla co-organizzare di eventi tesi a:

- affermare il valore dell'architettura del '900 come fondamentale espressione della cultura e dell'identità di una comunità e del suo territorio;
- promuovere la domanda di qualità architettonica del '900, anche attraverso procedure concorsuali e altri incentivi a sostegno del processo;
- promuovere la diffusione della conoscenza dell'architettura del '900, in modo da aumentare la consapevolezza e il coinvolgimento dei soggetti attori e dei cittadini sui temi della qualità dell'ambiente urbano e del territorio;

ART. 4 - IMPEGNI

DO.CO.MO.MO. e l'OAPPC Bari si impegnano ad avviare il suddetto percorso condiviso nell'arco della Consigliatura 2020-2024 del Consiglio OAPPC BARI;

ART. 5 - DURATA

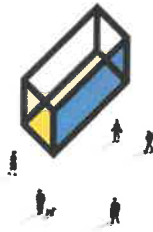
La durata del presente Protocollo d'Intesa è di 3 anni a partire dalla firma e si intenderà rinnovato tacitamente alla scadenza per un ulteriore periodo in assenza di disdetta scritta di almeno una delle parti;

ART. 6 - FORO COMPETENTE

Per quanto non previsto nel presente Protocollo d'Intesa viene fatto espresso rinvio alle norme del Codice Civile ed a quelle previste da altre normative se ed in quanto applicabili. Per qualunque controversia il Foro competente, unico ed esclusivo, sarà quello di Bari.

ART. 7 - MODIFICHE

DO.CO.MO.MO. e l'OAPPC Bari si riservano la facoltà di modificare in corso d'opera di comune accordo il presente Protocollo d'Intesa qualora variazioni delle condizioni operative dovessero rendere ciò necessario al fine di permettere un migliore raggiungimento degli obiettivi da conseguire o qualora eventuali variazioni si rendessero comunque obbligatorie per legge.



Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bari

do.co.mo.mo
italia

Bari,

Letto approvato e sottoscritto

DO.CO.MO.MO.
SEZ. PUGLIA E BASILICATA
Arch. Mauro Saito

Presidente
Ordine degli APPC Bari
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



Contratto di fornitura di servizio di consultazione illimitata dell'archivio divisare.com

tra:

Ordine degli Architetti della Provincia di Bari - Viale Japigia, 184, 70126 Bari BA

e

DIVISARE Srl - Piazza Gentile da Fabriano 3, 00196 Roma

Si conviene e stipula quanto segue:

DIVISARE Srl si impegna a fornire all'Ordine degli Architetti della Provincia di Bari gli strumenti informatici per attivare a tutti i propri iscritti che ne faranno richiesta un account per la consultazione illimitata dell'archivio progetti di divisare.com

La durata del contratto è annuale e decorre dal 1 aprile 2022. Il contratto si intenderà poi tacitamente rinnovato alla prima scadenza e così alle successive per un periodo di pari durata salvo disdetta almeno 30 giorni prima della scadenza.

Per i servizi ricevuti l'Ordine degli Architetti della Provincia di Bari pagherà a DIVISARE Srl la somma totale di 1.200,00 € iva esclusa. Tale cifra sarà corrisposta in 4 rate trimestrali da 300,00 € iva esclusa ciascuna.

DIVISARE Srl si obbliga ad eseguire correttamente nei modi e tempi previsti le azioni ad essa affidate nell'ambito degli accordi intercorsi e in particolare si impegna a garantire la funzionalità del servizio di consultazione illimitata dell'archivio divisare.com entro 5 giorni dalla firma del contratto e per tutta la sua durata.

Per qualsiasi controversia insorgente fra le parti in conseguenza dell'applicazione del presente contratto, il foro competente sarà quello di Roma.

Per l'Ordine degli Architetti della Provincia di Bari

Firma

Data

Per DIVISARE Srl
Tommaso Passi

