

## AVVISO PUBBLICO

### BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE, ASSISTENZA E GESTIONE DEL SITO INTERNET DELL' ORDINE ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

(ai sensi dell'art. 36 co. 9, del D.Lgs. n.50/2016)

#### PREMESSA

L'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari nell'ambito del proprio mandato, al fine di garantire la continuità della comunicazione istituzionale e dei servizi verso i propri iscritti, necessita di individuare un operatore economico che si occupi della **gestione del sito ufficiale dell'Ordine**, poiché il contratto con l'attuale gestore del sito è in scadenza.

Considerato che all'interno della struttura dell'OAPPC della Provincia di Bari non sono presenti professionalità specifiche in grado di poter svolgere tali funzioni e dovendo far fronte a tale esigenza, si rende necessario individuare soggetti esterni in possesso dei prescritti requisiti professionali.

L'affidamento si configura come "contratto sotto soglia", poiché l'importo dello stesso è inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., A tal riguardo si procederà a individuare il suddetto operatore economico attraverso una procedura aperta ai sensi degli art.li 60 e 36, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### Art. 1 - ENTE AGGIUDICATORE E INDIZIONE DI GARA

L'Ente aggiudicatore è l'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari nel prosieguo anche denominato più semplicemente "**OAPPC**";

Codice Fiscale 80007600721, P.IVA 07635470722, con sede legale in Bari, viale Japigia n. 184; CAP 70126

Telefono:080/5533482;

PEC: oapcc.bari@archiworldpec.it, sito internet <http://www.ordarchbari.it>.

Il Presidente arch. Cosimo Damiano Mastronardi, per la carica domiciliato presso la sede dell'Ordine OAPPC di Bari.

I RUP sono l'arch. Italo Colucci e l'Arch. Alessandra Antonia Notarangelo (designati dal Presidente) in qualità di Consiglieri dell'OAPPC di Bari.

Il Responsabile tecnico è l'Arch. Alessandra Antonia Notarangelo in qualità di Consigliere dell'OAPPC di Bari

#### Art. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto **la manutenzione, l'assistenza** (inserimento dei dati e loro aggiornamento) **e la gestione** del sito internet ufficiale dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari (di seguito denominato **sito web**).

Il sito web svolge un ruolo chiave nella comunicazione istituzionale nell'ambito del territorio di competenza e rappresenta l'essenza dell'Ordine, i suoi obiettivi, la sua struttura, i punti di riferimento a cui rivolgersi per approfondire le informazioni, i contatti, ecc. Esso indica la visione strategica, le normative che ne regolano l'attività e i servizi erogati, inoltre, garantisce il rispetto degli adempimenti di legge relativi agli obblighi di pubblicazione, trasparenza e anticorruzione (D. Lgs. n. 33/2013 e L. n. 19072012 e ss.mm.ii.)

I professionisti iscritti all'Ordine devono accedere facilmente alle varie sezioni e devono poter accedere a un'area riservata utile all'attività lavorativa e alle relazioni professionali.

Il sito deve essere gestito da un web manager referente dell'**operatore economico aggiudicatario** del servizio di manutenzione, assistenza e gestione, che si occupi dell'aggiornamento e pubblicazione costante di news e di documentazione istituzionale giornaliera.

L'home page deve contenere un immediato rimando alle notizie più rilevanti e soprattutto devono essere costantemente aggiornate.

I servizi richiesti sono i seguenti:

1. Aggiornamento continuo del sito e dei social (facebook e instagram) a seguito di informazioni e documentazioni fornite dall' OAPPC tramite il responsabile tecnico dell'OAPPC;
2. Aggiornamneto del layout del sito internet con l'inserimento di una selezione di disegni di architetti della Provincia di Bari, selezionati dall' OAPPC;
3. Creazione di modelli grafici specifici per tipologia di informazione e documentazione da pubblicare sul sito e sui social dell'OAPPC, comprensiva della reaizzazione di grafiche inerenti al merchandising ed eventi organizzati dall' OAPPC. Tali modelli saranno approvati dal Consiglio dell'Ordine;
4. Assistenza nella predisposizione dei file nei vari formati richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione da pubblicare sul sito;
5. Verifica trimestrale del rispetto della struttura del sito alle normative vigenti in materia di pubblicazione dei dati e di accessibilità agli stessi;
6. Assistenza tecnica e manutenzione del sito ogni qual volta si renda necessario per l'intera durata del contratto;
7. Redazione report mensile e consuntivo semestrale delle attività svolte;
8. Aggiornamenti periodici alla versione più recente della piattaforma, dei plug-in e del tema utilizzato;
9. Aggiornamento periodico alla normativa in materia di protezione dei dati personali e della privacy;
10. Il CMS deve permettere la creazione di infinite sezioni, categorie e sotto categorie e in prima istanza dovrà presentare la stessa struttura di menù e funzioni attualmente presenti sul sito;
11. Gestione di allegati e video: in formato pdf, pdf/A, doc, docx, odt, xls, xlsx, jpg, gif, jpegm, ppt, ods, odp, xmj, xmls e tutti i formati più diffusi con peso massimo di 5Mb. Catalogazione dei contenuti in base alle esigenze del Committente. Navigabilità con i più diffusi browser. Espansione modulare in termini di contenuti.
12. Visualizzare in anteprima la pagina prima della pubblicazione
13. Social sharing: inserire la barra dei social sharing con numero di icone e siti estensibile senza limiti, compresi i controlli per inserire il portale nei preferiti e feed RSS;
14. Visionare almeno gli ultimi post di Facebook pubblicati sulla pagina dell'OAPPC;
15. Compatibilità Mobile-friendly: il portale deve essere RESPONSIVE e ottimizzato per tutti i principali dispositivi SmartPhone e Tablet, in particolare la fruizione deve essere multicanale anche da smartphone e/o tablet con sistema operativo iOS e Android, con la stessa grafica e funzionalità tra web portal;
16. Assistenza operativa. L'operatore economico aggiudicatario deve mettere a disposizione, per tutto il periodo contrattuale, una figura professionale, con competenze adeguate, in grado di interloquire con l'OAPPC, affinché si risolvano richieste di assistenza;
17. L'operatore economico aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un servizio dedicato attraverso mail o altro, presso la propria sede, per la ricezione, la presa in carico e lo smistamento degli interventi sia di **manutenzione correttiva** che di **manutenzione adeguativa**, nonché la relativa procedura di gestione (via telefono, messaggistica istantanea, e-mail). Nella gestione degli interventi l'operatore economico aggiudicatario dovrà risolvere tutte le problematiche in accordo alle disposizioni impartite dal Responsabile di OAPPC, nei tempi tecnici richiesti, rilasciando di volta in volta una mail o traccia della risoluzione del problema;
  - a. Per Manutenzione Correttiva si intende la sistemazione di eventuali malfunzionamenti ed è a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario. Gli interventi sono attivati a seguito del manifestarsi di un irregolare o mancato funzionamento dei sistemi oggetto del servizio. Il servizio prevede il ripristino delle funzionalità a fronte di anomalie e/o problemi;
  - b. Per Manutenzione Adeguativa si intendono interventi di adeguamento funzionale e/o dei contenuti del Web Portal previsti nel presente bando. Sono esclusi interventi di nuovi sviluppi e realizzazione di nuove funzionalità non previste nel presente bando o non proposti dall'operatore economico aggiudicatario tra le offerte migliorative;

18. Consulenza specialistica: Oltre ai servizi di assistenza descritti nei punti precedenti, l'operatore economico aggiudicatario dovrà predisporre un servizio di assistenza specialistica per l'intera durata del contratto compreso nel servizio globale di outsourcing richiesto. Le modalità di intervento saranno concordate e pianificate previo accordo e indicazione dell'OAPPC con cadenza semestrale o altro da specificare in seguito alla stipula;
19. La transizione in uscita, alla cessazione del rapporto di collaborazione, prevede che l'operatore economico aggiudicatario si impegni ad agevolare il passaggio di consegne con eventuale nuova impresa. A tal fine, si prevedono circa 2 mesi di apposito periodo di affiancamento/transizione al nuovo operatore economico, oltre la data di cessazione del contratto, il cui corrispettivo deve intendersi compreso e compensato nel corrispettivo totale contrattualmente fissato.
20. Si richiede inoltre all'operatore economico aggiudicatario la realizzazione di un documento omnicomprendente di tutte le chiavi e password di gestione sia hosting che struttura web.
21. Supporto impaginazione della rivista OSA
22. supporto all'impaginazione della vostra rivista "OSA" per la durata contrattuale consistente in:
  - a. realizzazione grafica copertina e ultima di copertina (rivista);
  - b. realizzazione grafica layout pagine interne di copertina;
  - c. realizzazione layout sezioni interne;
  - d. realizzazione delle "copertine" interne per presentare ogni sezione o ogni capitolo della rivista (es: interni, esterni, giardini, paesaggi);
  - e. realizzazione grafica e layout sezioni pubblicitarie.
23. Gestione Pagina Facebook e Instagram dell'OAPPC per la durata contrattuale consistente in:
  - a. Realizzazione grafiche di allestimento (cover e profilo) riprendendo la grafica del sito;
  - b. gestione pagina Facebook e pagina Instagram;
  - c. realizzazione piano editoriale condiviso con l'OAPPC per la scelta della tipologia di informazioni, foto, dati e notizie da pubblicare;
  - d. studio insight e target;
  - e. utilizzo di foto archivio e realizzazione di scatti fotografici presso la sede dell'OAPPC (le foto potranno essere fornite anche dai rappresentanti dell'OAPPC);
  - f. ogni settimana a seguito di un programma condiviso saranno pubblicati n. 3 post sulla pagina facebook, n. 2 post di competenza dell'operatore economico aggiudicatario e n. 1 post di foto, video e foto dei "live" per creare il storytelling di cui le pagine social necessitano per essere visitate;
  - g. realizzazione scatti fotografici e video (social);
24. Adeguamento all'accesso dell'area riservata tramite procedura SPID;
25. Adeguamento per l'accesso ai pagamenti verso l'OAPPC tramite la procedura PagoPA.

### **Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DEL SERVIZIO**

L'importo a base di gara della procedura per l'affidamento del servizio è pari a **€ 8.800,00** (euro ottomilaottocento/00) al netto di IVA come per legge, così suddiviso:

- € 5.000,00 più IVA come per legge per il primo anno;
- € 3.800,00 più IVA come per legge per il secondo anno

Il servizio avrà la durata di **24 mesi (ventiquattro mesi)** con decorrenza dalla data di firma del contratto.

Gli importi definiti a seguito della sottoscrizione del contratto saranno liquidati in **n. 4 (quattro) rate trimestrali**, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, per ogni anno di riferimento.

L'OAPPC si riserva:

- a) di prorogare il servizio, ai sensi dell'art. 106, co. 11 del D. Lgs. n. 50/2016, per un periodo limitato al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli per l'Ente aggiudicatore- prezzi, patti e condizioni;

- b) di esercitare, nel caso di disponibilità di fondi, la facoltà, di cui all'art. 63, co. 5 del D. Lgs. n. 50/2016, e di affidare al concorrente aggiudicatario lo stesso servizio consistente nella manutenzione, assistenza e gestione, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, per la durata di ulteriori dodici mesi per un importo complessivo stimato pari alla somma determinata a seguito della sottoscrizione del contratto di cui al presente bando.

Il rapporto contrattuale non sarà tacitamente rinnovabile, ma l'Ordine si riserva di rinnovare il contratto, ai sensi del co. 5 dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016. Le esatte attività da svolgersi e le modalità di corresponsione del compenso saranno regolamentate da apposita convenzione/contratto.

La sede legale e operativa dell'OAPPC è ubicata in Bari, viale Japigia n.186, 3° piano.

#### **Art. 4 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Nell'aggiudicazione si utilizzerà la procedura di gara aperta, ai sensi degli art.li 36 (comma 9), 59 e 60 del D.Lgs n.50/2016, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto **qualità/prezzo** di cui all'art. 95 del Codice, valutabile sulla base dei seguenti criteri:

- a) offerta tempo di pubblicazione:
- b) offerta economica:
- c) offerta relativi a servizi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice, nominata dopo il termine fissato per la presentazione delle stesse, in relazione agli elementi di valutazione e con le modalità di cui all'art. 5, cui si fa espresso rinvio, quale parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e adeguata e conforme ai principi di cui all'art. 94 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi del c. 12 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, si precisa, altresì che non si procederà all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'OAPPC ha facoltà di non aggiudicare il servizio, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

#### **Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici con adeguate competenze nel settore corrispondente all'oggetto dell'affidamento in possesso dei requisiti indicati di seguito (punti 5.1, 5.2 e 5.3): lavoratori autonomi, imprenditori individuali in forma singola o associata, società, consorzi, le cooperative che, alla data di pubblicazione del presente avviso, dichiarano e autocertificano, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., di essere in possesso dei requisiti generali, professionali, di idoneità professionale e di capacità tecnico-organizzativa di seguito indicati:

##### **5.1. Requisiti di ordine generale:**

- 1) non essere incorsi in alcuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti, dipendenti e collaboratori, ecc. che partecipano alla presente procedura di gara in forma singola o associata, ecc.;
- 2) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione europea;
- 3) non incorrere in alcuna delle condizioni di incompatibilità per l'assunzione degli incarichi e/o in situazioni di conflitto di interessi con l'OAPPC previste dalla vigente normativa e al codice deontologico;
- 4) non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'ente aggiudicatore, previste dalla vigente normativa.

##### **5.2. Requisiti di idoneità professionale:**

- 1) Partita IVA;
- 2) Iscrizione, per l'attività oggetto del presente bando, nel Registro delle Imprese presso la CCIAA con

relativo numero REA, con indicazione dell'attività relativa alla tipologia della prestazione richiesta dal presente bando.

### 5.3. Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

- 1) possesso di qualificate esperienze professionali, giusta allegazione di un elenco di 2 (due) servizi effettuati in favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti/Istituzioni similari nel periodo 2018/2021 analoghi a quelli richiesti, recante l'indicazione dell'importo del servizio/prestazione svolto/a, resa dal candidato mediante dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'importo complessivo delle predette prestazioni svolte non dovrà essere inferiore ad € 12.000,00 per il periodo 2018/2021.
- 2) eventuale ulteriore possesso di qualificate esperienze professionali svolte per Clienti privati per conto dei quali si è svolta l'attività simile all'oggetto del presente avviso con il relativo importo liquidato per il servizio svolto.

Prima dell'affidamento del servizio l'operatore aggiudicatario dovrà consegnare copia delle attestazioni dei lavori svolti, da cui si evinca l'importo della prestazione svolta.

**Per la particolare tipologia delle prestazioni di cui ai servizi professionali, oggetto del presente avviso pubblico, è vietata ogni forma di subappalto. Non è ammesso l'avvalimento.**

### 5.4. Ulteriori dichiarazioni a rendersi:

- a) che non partecipa con altri soggetti, società, consorzi, ecc. in forma individuale o associata o consorziata e che non vi sono coincidenze tra il legale rappresentante dell'organismo per il quale si presenta offerta, con altri legali rappresentanti di organismi che parteciperanno alla presente procedura di selezione.
- b) che osserva il Contratto di Lavoro Nazionale di categoria;
- c) che osserva le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.);
- d) di obbligarsi – ove aggiudicataria – prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo del personale impiegato per l'espletamento del servizio stesso, specificando la relativa qualifica;
- e) di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- g) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
- h) di avere effettuato uno studio approfondito dell'appalto e del disciplinare, e di ritenerli realizzabili e adeguati al corrispettivo indicato negli stessi;

- i) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione;
- l) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fatto salvo il rinnovo per ulteriori 180 giorni, ai sensi dell'art. 93, co. 5, D.lgs. n. 50/2016;
- m) che l'organismo dispone di una struttura organizzativa in grado di garantire un'efficiente esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento;
- n) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente all'OAPPC ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi, ai sensi ai sensi dell'art. 83 e 87 del D.Lgs. 06.09.2011, n.159 (c.d. Codice delle leggi antimafia).

Nel caso in cui risultino più offerte presentate dal medesimo soggetto – anche all'interno di raggruppamenti o consorzi, ecc. tutte le predette offerte saranno escluse dalla procedura, saranno altresì esclusi i soggetti, tra i quali sussista una delle situazioni di controllo previste dall'rt. 2359 del Codice civile.

#### **Art. 6 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti possono rispondere all'invito utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso. Il plico contenente la domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, nonché la documentazione di seguito indicata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnato a mano, entro il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **30 maggio 2022** all'indirizzo: Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari, Viale Japigia, 184 – 70126 Bari, presso l'ufficio protocollo dove sarà rilasciata apposita ricevuta.

A tal fine, si rende noto che l'ufficio protocollo osserva il seguente orario di apertura al pubblico: la mattina di lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30; il pomeriggio di lunedì dalle ore 15:00 alle ore 17:30; sabato e domenica è sempre chiuso.

Il plico dovrà recare esternamente la seguente dicitura **“Bando di gara per l'affidamento della manutenzione, assistenza e gestione del sito internet dell' Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari”** e le indicazioni (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi, indirizzo e-mail PEC al quale inviare le comunicazioni relative alla presente procedura) del concorrente.

Il recapito del plico rimane, tuttavia, ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, compreso il difetto di indirizzo, lo stesso non dovesse giungere in tempo utile all'indirizzo di cui sopra.

In caso di plichi inviati successivamente dallo stesso concorrente, entro e non oltre il giorno e l'ora sopra indicati, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo plico fatto pervenire in ordine di tempo.

Oltre il ripetuto termine perentorio fissato per la scadenza della procedura, non sarà ammessa alcuna altra domanda di partecipazione con i relativi allegati, anche se aggiuntiva o sostitutiva.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, **n. 2 buste chiuse** recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture e contenuti:

Busta A - **“Documentazione amministrativa”**, contenente la domanda di partecipazione, sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente, in conformità all'Allegato A del presente bando, regolarmente compilata in ogni sua parte e gli eventuali allegati;

Busta B - **“Offerta economica”**, sarà valutata l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri:

- 1) minor tempo di pubblicazione dall'invio della documentazione da parte dell'OAPPC;
- 2) ribasso massimo non superiore al 10% sul **compenso di riferimento** indicato nell'art. 3 del presente bando;
- 3) offerte di servizi in aggiunta a quelli indicati nell'art. 2 del presente bando;

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande di partecipazione:

- o pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista dall'avviso incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti di uno o più requisiti richiesti dal presente avviso;
- o che non rispettino i requisiti indicati nell'art. 5;
- o prive di allegazione della fotocopia del documento d'identità;
- o offerte parziali, condizionate o che diano luogo ad equivoci;
- o pervenute da soggetti per i quali si verifichi la contemporanea partecipazione come singolo professionista e come componente di uno studio associato o società di professionisti delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore;
- o pervenute da coloro che, per legge o per contratto, sono inibiti all'esercizio della libera professione;
- o contenenti documentazione e/o informazioni che non risultino veritiere.

Le dichiarazioni di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporteranno l'esclusione dalla presente procedura e, in caso di tardivo accertamento, la risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto, ferme restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso.

Soccorso istruttorio. Troverà applicazione alla procedura di gara l'istituto previsto nei limiti e modalità stabilite dall'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, l'OAPPC acconsentirà all'integrazione e/o regolarizzazione entro un termine non inferiore a dieci giorni con esclusione della documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica.

#### **Art. 7 - MODALITA' E CRITERI DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

La offerta verrà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con l'attribuzione dei punteggi come di seguito indicato:

	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1	Tempo di pubblicazione sul sito della documentazione inviata dall'OAPPC. La documentazione da pubblicare potrà essere trasmessa dall'OAPPC dalle ore 8:00 alle ore 18:00. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Entro le 4 ore dalla ricezione della documentazione <b>(40 punti)</b>;</li> <li>o Entro le 8 ore dalla ricezione della documentazione <b>(30 punti)</b>;</li> <li>o Entro le 24 ore dalla ricezione della documentazione <b>(10 punti)</b>;</li> </ul> Pubblicazione nei giorni festivi* <ul style="list-style-type: none"> <li>o Sabato <b>(10 punti)</b>;</li> <li>o Sabato e domenica <b>(20 punti)</b>.</li> </ul>	max 60
2	Ribasso massimo non superiore al 10% sull'importo a base di gara	max 10
3	Offerta migliorativa con i seguenti servizi aggiuntivi: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Revisione dell'attuale integrazione del sito con banche dati e applicazioni in uso presso l'OAPPC e implementazione di newsletter settimanale del sito, collegata alla banca dati degli iscritti dell'OAPPC. I contenuti della newsletter saranno concordati settimanalmente con il responsabile tecnico dell'OAPPC <b>(8 punti)</b>;</li> <li>o Predisporre un proprio motore di ricerca interno, avanzato e organizzato, che fornisca risposte in linguaggio naturale di pagine, categorie e sottocategorie,</li> </ul>	max 30

	<p>per i criteri di ricerca forniti dall'OAPPC, inoltre il suddetto motore di ricerca sarà collegato all'area iscritti presnete nel sito <b>(7 punti)</b>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Indicizzazione e posizionamento nei motori di ricerca esterni con la possibilità di gestire tassonomie che prevede l'esposizione dei tag assegnati al fine di migliorare la ricerca, possibilità di gestire tag generata sulla base delle statistiche di consultazione del sito <b>(7 punti)</b>;</li> <li>o Creazione di un blog dell'Ordine con la pubblicazione di progetti degli iscritti dell'OAPPC. Il blog dovrà avere la sua sezione nel sito dell'Ordine e dovrà essere fruibile dal Consigliere responsabile all'informazione <b>(4 punti)</b>;</li> <li>o Corsi di formazione annuali per un dipendente dell'OAPPC relativi alle modalità operative di aggiornamento dei contenuti da pubblicare sul sito <b>(4 punti)</b>.</li> </ul> <p>Le offerte migliorative devono essere accompagnate da una relazione tecnica che e indichi le modalità con cui le stesse saranno realizzate e il loro funzionamento.</p>	
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>
	<b>* sono escluse le seguenti date 1 e 6 gennaio, 25 aprile, Pasqua e lunedì di Pasqua, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8, 25 e 26 dicembre</b>	

Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna offerta è pari alla somma dell'offerta tempo, dell'offerta economica e dell'offerta migliorativa. Risulterà miglior offerente il soggetto che avrà totalizzato il punteggio finale complessivo più elevato. L'aggiudicazione è condizionata alla verifica dei requisiti sopra indicati e da quelli previsti per legge.

Nel caso di offerte con eguale punteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenti il maggiore punteggio relativo ai "servizi aggiuntivi".

Qualora anche i punteggi attribuiti ai "servizi aggiuntivi" dovessero essere uguali, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Non saranno ammesse offerte di importo superiore all'importo a base di gara.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'OAPPC (Art. 72 R.D. 827/1924).

#### **Art. 8 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La Commissione preposta all'esame della documentazione sarà nominata del Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari.

La Commissione procederà alle operazioni di gara il giorno **01 giugno 2022**.

Seguirà la verbalizzazione dell'elenco dei candidati ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi, dopo l'eventuale espletamento delle procedure di soccorso istruttorio previste dall'art. 83, comma 9 del Codice, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimento da parte dell'Ordine con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste dell'OAPPC, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, costituisce causa di esclusione.

L'OAPPC si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché idonea, così come si riserva, qualora le offerte pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori offerte.

L'esito della procedura verrà comunicato tramite pubblicazione sul sito web dell'OAPPC e comunicazione all'operatore tramite PEC.

L'avvenuto affidamento del servizio di cui al presente avviso sarà reso noto attraverso la pubblicazione degli estremi dell'atto di affidamento, completo di indicazione del soggetto percettore, dell'oggetto del servizio, della durata e del corrispettivo del compenso comunque denominato, della procedura seguita per la



selezione del contraente e del numero di partecipanti alla procedura nonché del CV, sul sito internet dell'OAPPC, nella sezione "Amministrazione Trasparenza" ai sensi dell'art. 15 bis del D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

#### **Art. 9 - ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO**

L'OAPPC ricevuti i verbali dalla Commissione, procederà alla verifica del possesso dei requisiti dell'affidatario per la procedura di gara e agli accertamenti e controlli previsti per legge (verifica posizione contributiva e previdenziale). L'esito di tale attività, la proposta di aggiudicazione sarà discusso e il successivo affidamento deliberato in Consiglio dell'OAPPC.

Il Presidente pro tempore dell'OAPPC comunicherà l'aggiudicazione all'affidatario, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e successivamente stipulerà il contratto con il soggetto affidatario della prestazione. Sono a carico dell'affidatario le spese contrattuali e gli oneri fiscali.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo l'OAPPC nell'affidamento del servizio.

Fino alla sottoscrizione dell'affidamento l'OAPPC potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Si precisa inoltre che il contratto è soggetto gli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n.136/2010.

In caso di interruzione del servizio nel corso del contratto, sarà liquidato il corrispettivo del servizio erogato fino al momento dell'interruzione.

L'OAPPC si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interpellare progressivamente i concorrenti risultanti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni non completate alle medesime condizioni proposte in sede di offerta dall'originario offerente aggiudicatario, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 9 - ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO**

L'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fatto salvo il rinnovo previsto ai sensi dell'art.93, co.5, D.Lgs. 50/2016 per ulteriori 180 giorni.

#### **Art. 10 -ALTRE INFORMAZIONI**

Le false dichiarazioni implicano le sanzioni previste ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. L'OAPPC si riserva di verificare in qualsiasi tempo la veridicità e la sussistenza dei requisiti dichiarati dai soggetti richiedenti e comunque in ogni caso e in caso di affidamento; si riserva altresì, comunicandolo tempestivamente, di integrare e/o modificare i requisiti richiesti e gli elaborati tecnici e contrattuali, allegati alla presenta manifestazione di interesse.

Nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge, l'OAPPC invita, se necessario, i partecipanti a completare, colmare carenze o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **Art. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

L'OAPPC non è vincolato in alcun modo dal presente avviso, si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, ogni successiva decisione in merito alla procedura di affidamento da attivare indipendentemente dalla presente, restando ferma la facoltà di annullare o revocare, sospendere, prorogare la presente procedura e/o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, in relazione ad esigenze sopravvenute, di non procedere all'indizione di alcuna successiva procedura, ovvero di procedere anche con una sola manifestazione d'interesse, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte di coloro che manifesteranno interesse ad essere interpellati. Ogni decisione presa in merito sarà comunicata tempestivamente con pubblicazione di avviso sul sito internet dell'OAPPC.

#### **Art. 12 - CHIARIMENTI O QUESITI**

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti, dovranno essere inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: oappc.bari@archiworldpec.it, entro e non oltre il 06/05/2022. L'OAPPC risponderà entro il 11/05/2022.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente sul sito ufficiale del dell'OAPPC (www.ordarchbari.it) e raggiungibili direttamente sulla home page dello stesso sito istituzionale.

È pertanto onere degli interessati verificare la presenza di eventuali chiarimenti e/o rettifiche e/o precisazioni relative al presente bando, pubblicati sul sito internet dell'OAPPC (www.ordarchbari.it) prima dell'invio della domanda di partecipazione come sopra indicata.

#### **Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR)**

Il trattamento dei dati inviati dagli operatori economici interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

#### **Art. 15 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE**

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito internet del OAPPC di Bari (www.ordarchbari.it) per consentire ai professionisti interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale del OAPPC, al medesimo indirizzo e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Bari, 04/05/2022

I RUP  
Arch. Italo Colucci  
Arch. Alessandra Antonia Notarangelo

Il Presidente dell'OAPPC  
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi