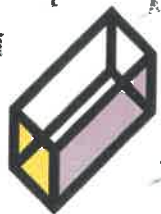


VERBALE N. 27 DEL 24/11/2021

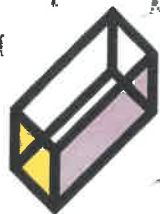


VERBALE DELLA SEDUTA N. 27 DEL 24/11/2021 DEL
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PAESAGGISTI,
PIANIFICATORI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI
BARI, APPROVATO NELLA SEDUTA N. 28 DEL 01/12/2021.

Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale della Seduta n. 26 del 10.11.2021;
- 2) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
- 3) Corso di aggiornamento per coordinatori sicurezza;
- 4) Variazione di Bilancio;
- 5) Eventi culturali (BiArch, OsA ecc.);
- 6) Rivista Divisare;
- 7) Cancellazioni;
- 8) Varie ed eventuali.

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari
Viale Japigia 184 - 70126 BARI - P.iva 07635470722 - info@oappc.bari.it - oappc.bari@archiworldpec.it - www.ordarchbari.it



VERBALE N. 27 DEL 24/11/2021

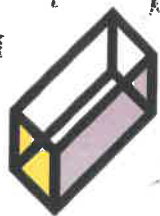
L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventiquattro** del mese di **novembre** alle ore **15:00**, giusta nota di convocazione **prot. n. 259** del **19/11/2021**, presso la sede dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;

Premesso:

- Che le disposizioni attuative del Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, prevedono sempre per gli Enti Pubblici, e quindi anche per gli Ordini che hanno natura giuridica di enti pubblici non economici e che, in quanto tali, sono anche in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla disciplina di settore per la configurabilità dell'organismo di diritto pubblico, la possibilità di svolgere le riunioni preferibilmente in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni;
- Che il Consiglio dell'Ordine degli APPC della Provincia di Bari è stato convocato in presenza presso la Sala Conferenza dell'Ordine, in modo che sia possibile il rispetto delle prescrizioni di sicurezza anti Covid-19 (distanza interpersonale, aerazione ambienti, mascherine ecc.);
- Che con nota **prot. n. 259** del **19/11/2021** (allegata) sono stati convocati per il giorno **24/11/2021 ore 15:00** i componenti del Consiglio degli Architetti P.P.C. della Provincia di Bari, eletti per il Quadriennio 2020/2024, col seguente Ordine del Giorno:
 1. Approvazione verbale della Seduta n. 26 del 10.11.2021
 2. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
 3. Corso di aggiornamento per coordinatori sicurezza;
 4. Variazione di Bilancio;
 5. Eventi culturali (BiArch, OsA ecc.);
 6. Rivista Divisare;
 7. Cancellazioni;
 8. Varie ed eventuali.

Che risultano regolarmente presenti i seguenti Consiglieri:

| NOME | MATR. | CARICA | SEZ. | PRESENTE/ASSENTE |
|--|-------|-----------------|------|------------------|
| 1. Arch. Maria Cristina Angiuli | 1480 | Consigliere | A | Presente |
| 2. Arch. Italo Colucci | 2019 | Consigliere | A | Presente |
| 3. Arch. Maria Cornacchia | 1529 | Consigliere | A | - |
| 4. Arch. Serafino Fioriello | 3142 | Consigliere | A | - |
| 5. Arch. Pasquale Iacovone | 3566 | Consigliere | A | Presente |
| 6. Arch. Iunior Rosa Laera | 3462 | Consigliere | B | - |
| 7. Arch. Cosimo Damiano Mastronardi | 375 | Presidente | A | Presente |
| 8. Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli | 1699 | Tesoriere | A | Presente |
| 9. Arch. Prof. Michele Montemurro | 1104 | Consigliere | A | Presente |
| 10. Arch. Alessandra Antonia Notarangelo | 3407 | Consigliere | A | Presente |
| 11. Arch. Andrea Paone | 3374 | Consigliere | A | - |
| 12. Arch. Porzia Pietrantonio | 2028 | Vice Presidente | A | Presente |
| 13. Arch. Donato Stefanelli | 1980 | Segretario | A | Presente |
| 14. Arch. Antonio Stragapede | 1326 | Consigliere | A | - |
| 15. Arch. Esther Tattoli | 1325 | Consigliere | A | Presente |



VERBALE N. 27 DEL 24/11/2021

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine **Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**, con il supporto del Segretario del Consiglio **Arch. Donato Stefanelli**, verificato alle **ore 15:40** il raggiungimento del numero legale,

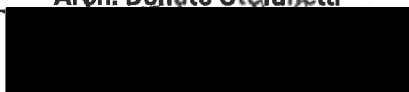
DICHIARA

Aperta la **Seduta n. 27** del **24/11/2021** del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, Quadriennio 2020-2024.

Di quanto sopra si è redatto il verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Consigliere Segretario

Arch. Donato Stefanelli



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



VERBALE N. 27 DEL 24/11/2021

DELIBERA N. 129 DEL 24.11.2021

| | |
|----------|---|
| Oggetto: | "Approvazione del verbale della Seduta n. 26 del 10.11.2021." P.to 1) OdG; |
|----------|---|

IL CONSIGLIO

VISTA la nota OAPPC **prot. n. 259** del **19/11/2021** di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024, per il giorno **27.11.2021**, ed in particolare il punto 1) dell'Ordine del Giorno: "Approvazione del verbale della Seduta **n. 26 del 10.11.2021**";

VISTO il verbale della **Seduta n. 26 del 10.11.2021**, parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione, sottoscritto dal Segretario Arch. Donato Stefanelli e dal Presidente Arch. Cosimo Damiano Mastronardi;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del verbale della **Seduta n. 26 del 10.11.2021**, riportato al punto 1) dell'Ordine del Giorno della nota OAPPC **prot. n. 259** del **19/11/2021** di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

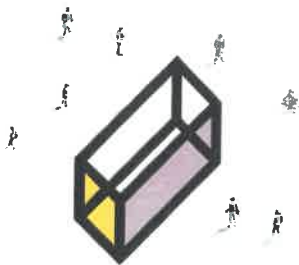
Di approvare il verbale della Seduta n. 26 del 10.11.2021 riportato al punto 1) dell'Ordine del Giorno della nota OAPPC prot. n. 259 del 19/11/2021 di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024.

Il Consigliere Segretario

Arch. Donato Stefanelli

Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



VERBALE N. 27 DEL 24/11/2021

DELIBERA N. 130 DEL 24.11.2021

| | |
|-----------------|---|
| Oggetto: | "Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza." P.to 2) OdG; |
|-----------------|---|

IL CONSIGLIO

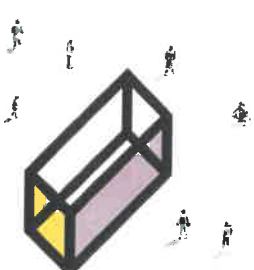
PRENDE ATTO che la sede dell'Ordine ospita in data odierna la riunione tecnica dei rappresentanti delle delegazioni internazionali del progetto Interreg Italia-Croatia: "COASTENERGY", coordinata dall'iscritto Arch. Giovanni Manco - consulente del CUM - Community of Mediterranean Universities; il presidente nel porgere ai partecipanti il benvenuto del Consiglio dell'Ordine, augura che i rapporti con gli Enti partecipanti possano evolversi in un rapporto istituzionale continuativo teso alla salvaguardia dell'ambiente e del territorio; l'obiettivo generale di COASTENERGY è quello di promuovere la creazione delle necessarie premesse per iniziative imprenditoriali innovative nel settore dell'energia blu, volte a trasformare i porti e i fronti marini dell'area del Programma in piattaforme per lo sfruttamento sostenibile delle energie rinnovabili marine. Più specificamente, il progetto mira a costruire un quadro comune di conoscenze, a definire strategie comuni e sviluppare collegamenti, strumenti di cooperazione e sinergie tra imprese, centri di ricerca e sviluppo e organismi pubblici (compresi quelli preposti alla governance dei porti) al fine di incrementare gli investimenti privati nei progetti Blue Energy, preservando i valori ambientali, culturali e socio-economici delle aree costiere;

PRENDE ATTO che alle 16:20 il Presidente abbandona i lavori del Consiglio per intervenire ad Altamura alla seconda tappa di presentazione dei risultati dei Concorsi di progettazione dei Poli per l'infanzia Zerosei dal titolo: "Spazi per crescere" promossi da Regione Puglia, ARTI, Comuni di Bari, Altamura e Capurso;

PRENDE ATTO della relazione dell'Ufficio di Presidenza in merito alla rassegna "ALLA SCOPERTA del MUNICIPIO 2", che il Municipio 2 del Comune di Bari e l'Ordine Architetti PPC Provincia di Bari, hanno co-organizzato sul tema "Suggerimenti architettoniche nello scenario urbano - spunti di riflessione condivisa", volto a promuovere la conoscenza di una parte importante e strategica della città, alla scoperta delle sue emergenze architettoniche, come ville storiche e masserie, e delle potenzialità di sviluppo e valorizzazione. Interverranno l'Arch. Esther Tattoli, consigliere dell'Ordine degli Architetti PPC di Bari e l'Arch. Barbara Calia, componente del gruppo di lavoro dell'Ordine, sulla "Valorizzazione dei Beni Culturali e Riqualificazione Urbana" oltre che il Dott. Giancarlo Liuzzi, Barinedita Venerdì 26 novembre Ore: 17.30, Biblioteca del Municipio 2 - T. Coletta in Via Coletta 13;

PRENDE ATTO della relazione dell'Ufficio di Presidenza in merito alla co-organizzazione dell'evento "Conoscere il presente per pianificare il futuro" organizzato nell'ambito della Rassegna Urbanistica Regionale con INU Puglia presso NOCI - 3 dicembre presso il Chiostro San Domenico, e riconoscimento di 1CFP/ora per un massimo di 7CFP come da programma;

PRENDE ATTO della relazione dell'Ufficio di Presidenza in merito al parere positivo rilasciato alla collega Arch. Sbisà per la sua iscrizione nell'elenco dei CTU del Tribunale;



VERBALE N. 27 DEL 24/11/2021

PRENDE ATTO della relazione dell'Ufficio di Presidenza in merito alla bozza di protocollo di intesa con Città Metropolitana di Bari unitamente all'Ordine degli Ingegneri per la collaborazione alle azioni previste dal Piano Strategico a scala provinciale.

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di prendere atto e approvare le comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari in merito ai vari temi discussi.

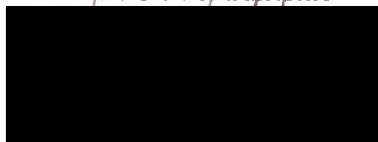
Il Consigliere Segretario

Arch. Donato Stefanelli

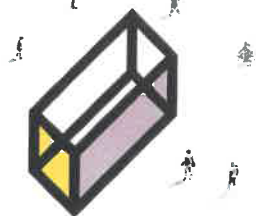


La Vice Presidente

Arch. Porzia Pietrantonio



VERBALE N. 27 DEL 24/11/2021



DELIBERA N. 131 DEL 24/11/2021

| | |
|-----------------|---|
| Oggetto: | "CORSO DI AGGIORNAMENTO PER COORDINATORI SICUREZZA - 40 ORE." P.to 3) OdG; |
|-----------------|---|

IL CONSIGLIO

VISTA la richiesta di COORGANIZZAZIONE e rilascio crediti formativi pervenuta a codesto Ordine da ARIAP Associazione Regionale Ingegneri e Architetti di Puglia completa di tutta la documentazione necessaria all'istruttoria di approvazione e al rilascio dei relativi CFP;

VISTE le *LINEE GUIDA E DI COORDINAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO E SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO* (testo approvato dal CNAPPC il 1 gennaio 2020), visto il Programma del Corso, visti i Curricula dei Relatori e verificato che per il Corso in Oggetto i Crediti Formativi da assegnare sono 20 CFP;

CONSIDERATO che il Corso è tema di interesse professionale per l'aggiornamento delle abilitazioni all'espletamento dei servizi di Coordinatore della Sicurezza e che:

- 1) ARIAP si è impegnata sotto la propria responsabilità a provvedere alla registrazione dei partecipanti e alla verifica della presenza per tutta la durata del corso e alla successiva trasmissione dell'elenco dei partecipanti alla segreteria dell'OAPPC BARI;
- 2) l'OAPPC. Bari provvederà alla sola divulgazione tra gli iscritti dell'evento e provvederà alla registrazione dei CFP ottenuti dai partecipanti;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

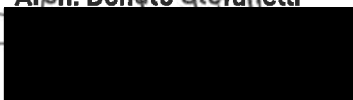
Di coorganizzare il Corso dal titolo: *AGGIORNAMENTO PER COORDINATORI DELLA SICUREZZA - 40 ORE*
Di riconoscere di **20 CFP**.

Il Soggetto Responsabile del Corso per conto di ARIAP rimane responsabile della raccolta delle presenze orarie in ingresso e in uscita degli iscritti a questo Ordine, senza poterne utilizzare i dati a fini commerciali, e della successiva trasmissione dei fogli firma alla Segreteria (mail: info@oappc.bari.it) per la successiva registrazione dei crediti sul portale iMateria.

Obbliga, inoltre, il Soggetto Responsabile del Corso per conto di ARIAP a riportare in tutta la documentazione (cartacea, digitale, social ecc.) relativa all'evento la dicitura "Evento coorganizzato dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari" unitamente al logo ufficiale dell'Ordine.

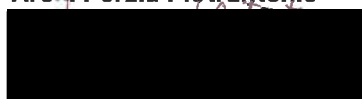
Il Consigliere Segretario

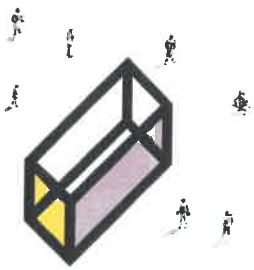
Arch. Donato Stefanelli



La Vice Presidente

Arch. Porzia Pietrantonio





VERBALE N. 27 DEL 24/11/2021

DELIBERA N. 132 DEL 24.11.2021

| | |
|-----------------|--|
| Oggetto: | "Variazione al Bilancio" P.to 4) OdG; |
|-----------------|--|

IL CONSIGLIO

Premesso:

-che l'art. 6 del vigente Regolamento di Contabilità prevede che *"Il bilancio di previsione è predisposto dal consigliere Tesoriere anche avvalendosi di specifiche professionalità esterne all'Ordine ed è deliberato dal Consiglio entro il 31 ottobre di ciascun anno, o diverso termine motivatamente deliberato, su proposta del consigliere Tesoriere. Il bilancio di previsione, accompagnato dalla relazione del Revisore dei conti, è sottoposto ad approvazione dell'Assemblea generale degli iscritti entro il 31 dicembre e comunque, purché motivatamente deliberato, non oltre il termine di cui all'articolo 30, comma 2. "*

-che il Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, nella seduta del 14/04/2021 ha deliberato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021 e relativi allegati e che tali documenti programmatici, nell'adunanza del 30/04/2021, sono stati approvati dall'Assemblea degli iscritti;

-che il Revisore Unico all'interno della sua relazione sul bilancio di Previsione 2021 ricevuta in data 19/04/2021 numero protocollo 539/2021 esprime, nelle sue conclusioni, quanto di seguito riportato *"...il Bilancio nel suo insieme non appare in contrasto con le norme dell'ordinamento professionale né con le norme di cui al Regolamento di Contabilità, e pertanto non vi sono ragioni che ostino alla sua approvazione"*;

-che l'art. 29 comma 2 del vigente Regolamento di Contabilità prevede che *"...Il rendiconto generale, deliberato ai sensi del comma 1 e corredato della situazione amministrativa, è sottoposto all'esame del Revisore dei conti almeno quindici giorni prima, salvo rinuncia al termine, della data di convocazione dell'Assemblea generale degli iscritti che dovrà approvarlo entro il 30 aprile di ogni anno o il diverso termine motivatamente deliberato e comunque non oltre la delibera di Consiglio relativa al bilancio di previsione in cui il termine di approvazione ordinario cade successivamente;*

-che il Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, nella seduta del 06/10/2021 ha deliberato il Rendiconto Generale per l'esercizio 2020 relativi allegati e che tali documenti, nell'adunanza del 13/10/2021, sono stati approvati dall'Assemblea degli iscritti;

-che il Rendiconto Generale 2020 si è chiuso con il seguente risultato:

| | | | |
|---|---|--|------------|
| L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista | | | |
| Parte Vincolata | | | |
| Parte Disponibile | € | | 379.210,59 |
| Totale Risultato di Amministrazione | € | | 379.210,59 |



VERBALE N. 27 DEL 24/11/2021

Considerato

- che è consentito effettuare impegni di spesa entro i limiti degli stanziamenti approvati, in virtù della funzione autorizzatoria del Bilancio di Previsione;

- che nel corso della gestione finanziaria possono intervenire circostanze che hanno ripercussioni sulla gestione stessa tali da richiedere il tempestivo adeguamento degli stanziamenti di bilancio al fine di salvaguardarne gli equilibri e consentire al Consiglio dell'Ordine lo svolgimento dei compiti istituzionali;

- che nel tempo intercorso fra l'approvazione del citato Bilancio di Previsione e la data odierna, si sono realizzate le condizioni per procedere alle variazioni di Bilancio, necessarie ad adeguare gli stanziamenti di bilancio alle effettive necessità finanziarie dell'Ordine;

- che l'art. 14 del vigente Regolamento di Contabilità dell'OAPPC di Bari disciplina le "Variazioni al preventivo finanziario" in particolare ..." *Le variazioni al preventivo finanziario sono deliberate dal Consiglio sentito il parere del Revisore dei conti circa la correttezza della spesa, le modalità e la congruità della copertura finanziaria. Esse sono sottoposte all'Assemblea generale degli iscritti nella forma prevista dall'art. 34, comma 2, lettera c).*";

Per le motivazioni innanzi evidenziate, si rende necessario procedere alle variazioni del Preventivo

Variazioni al bilancio di previsione 2021

| CAPITOLO | | STANZIAMENTO INIZIALE | VARIAZIONE | STANZIAMENTO DEFINITIVO | DESCRIZIONE VARIAZIONE |
|--|--|-----------------------|--------------|-------------------------|---|
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DETERMINATO IN RENDICONTO 2020 | | € 379.210,59 | -€ 28.592,90 | € 350.617,69 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE |
| 11 001 0004 | Energetiche | € 6.000,00 | € 1.500,00 | € 7.500,00 | Previdate maggiori spese a causa del Nuovo Fornitore Iren Spa fino al 31/12/2021 |
| 11 003 0003 | Fondo Trattamento Accessorio | € 3.209,00 | € 9.627,00 | € 12.836,00 | Maggiore costo dovuto alla mancata erogazione dei premi spettanti ai dipendenti per le annualità 2018-2019-2020 |
| 11 003 0004 | Contributi INPS INAIL IRAP sul costo del personale | € 24.826,86 | € 4.000,00 | € 28.826,86 | Per eventuali maggiori spese inerente il costo del personale |
| 11 003 0021 | IRAP Dipendenti | € - | € 10.465,90 | € 10.465,90 | Per modifica determinazione IRAP tramite il modello "Retribuzioni per annualità 2019-2020" |
| 11 003 0220 | Spese varie beni e servizi | € - | € 3.000,00 | € 3.000,00 | Per eventuali maggiori spese da effettuare fino al 31 Dicembre 2021 |
| Totale | | € 413.246,45 | € - | € 413.246,45 | |

Finanziario Gestionale 2021 nei termini che seguono:

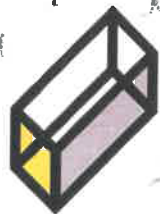
- che alle esigenze di spesa, in merito succitate, si provvede mediante prelevamento dell'Avanzo di Amministrazione Disponibile per Euro 28.592,90 così come risultante dalla Situazione Amministrativa allegata al Rendiconto 2020 approvato dall'Assemblea degli Iscritti il 13/10/2021;

- che la variazione si rende necessaria al fine di poter sostenere le spese derivanti dalle maggiori spese in merito alla mancata erogazione del Fondo Produttività non erogate negli anni 2018-2019-2020 e i costi connessi al personale nonché spese eventuali da sostenere fino al 31/12/2021;

- che le variazioni innanzi espone sono assunte nel rispetto delle prescrizioni contenute negli artt. 14 e 15 del vigente Regolamento di Contabilità;

- che in data 15.11.2021 si è provveduto ad inoltrare a mezzo PEC la relazione contenente le motivazioni per le variazioni al bilancio di previsione 2021, a firma del Consigliere Tesoriere arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli, al Revisore Unico dott. Marco Preverin per il suo parere di merito;

VERBALE N. 27 DEL 24/11/2021



- che in data 15.11.2021 a mezzo PEC il Revisore Unico dott. Marco Preverin ha espresso parere favorevole alle variazioni di bilancio da apportare al bilancio preventivo 2021;

tutto ciò premesso e considerato il Consiglio, all' unanimità, accertato che con le variazioni innanzi descritte vengono rispettati il pareggio finanziario e gli equilibri di bilancio, approva.

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di approvare la Variazione al bilancio preventivo 2021 giusta pec del Revisore Unico dott. Marco Preverin con la quale ha espresso parere favorevole.

Il Consigliere Segretario

Arch. Donato Stefanelli



La Vice Presidente

Arch. Porzia Pietrantonio



VERBALE N. 27 DEL 24/11/2021

DELIBERA N. 133 DEL 24/11/2021

Oggetto: "Cancellazioni." P.to 7) OdG;

IL CONSIGLIO

VISTA la documentazione allegata alla seguente richiesta di iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari pervenuta alla Segreteria dell'Ordine ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926):

| Matr. | Nome | Titolo |
|-------|------|--------|
| | | |

VISTA la documentazione allegata alla seguente richiesta di cancellazione dall'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari pervenuta alla Segreteria dell'Ordine ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926):

| Matr. | Nome | Titolo |
|-------|------|--------|
| | | |

RITENUTO di procedere alla approvazione e cancellazione delle suddette domande acquisite agli atti dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

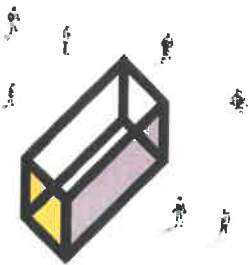
Di approvare le suddette richieste di nuova iscrizione e cancellazione dall'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926), dando mandato alla Segreteria di predisporre i conseguenti atti.

Il Consigliere Segretario

Arch. Donato Stefanelli

La Vice Presidente

Arch. Porzia Pietranjonio



VERBALE N. 27 DEL 24/11/2021

Alle 18:00 termina la Seduta n. 27 del 24/11/2021 del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, rimandando ai successivi Consigli i punti all'ordine del giorno non trattati.

Il Consigliere Segretario

Arch. Donato Stefanelli

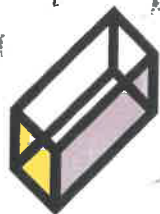


La Vice Presidente

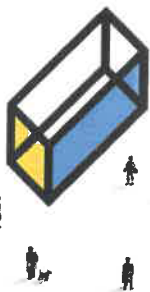
Arch. Porzia Pietrantonio



VERBALE N. 27 DEL 24/11/2021



| NOME | MATR. | FIRMA |
|---|-------|-------|
| Arch. Maria Cristina Angiuli | 1480 | |
| Arch. Italo Colucci | 2019 | |
| Arch. Maria Cornacchia | 1529 | |
| Arch. Serafino Fioriello | 3142 | |
| Arch. Pasquale Iacovone | 3566 | |
| Arch. Iunior Rosa Laera | 3462 | |
| Arch. Cosimo Damiano Mastronardi | 375 | |
| Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli | 1699 | |
| Arch. Prof. Michele Montemurro | 1104 | |
| Arch. Alessandra Antonia Notarangelo | 3407 | |
| Arch. Andrea Paone | 3374 | |
| Arch. Porzia Pietrantonio | 2028 | |
| Arch. Donato Stefanelli | 1980 | |
| Arch. Antonio Stragapede | 1326 | |
| Arch. Esther Tattoli | 1325 | |



**Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bari**

Viale Japigia, 184 – 70126 BARI
T +39 080 553 3482 - F +39 080 555 96 06
info@oappc.bari.it - oappc.bari@archiworldpec.it



Prot. n. 259/2021

Data 19/11/2021

**Gent.mi Consiglieri dell'Ordine
degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bari**
[SEDE](#)

OGGETTO: "SEDUTA N. 27 DEL 24.11.2021 DEL CONSIGLIO DELL'OAPPC BARI." Convocazione.

Gentilissimi,

con la presente è convocata la **Seduta n. 27** del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari per il **24 novembre p.v. ore 15:00**, per la discussione del seguente Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale della Seduta n. 26 del 10.11.2021;**
- 2) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;**
- 3) Corso di aggiornamento per coordinatori sicurezza;**
- 4) Variazione di Bilancio;**
- 5) Eventi culturali (BiArch, OsA ecc.);**
- 6) Rivista Divisare;**
- 7) Cancellazioni;**
- 8) Varie ed eventuali.**

La seduta si terrà nella sala conferenze dell'Ordine al fine di assicurare il distanziamento e le altre misure di prevenzione dal contagio Covid-19. Si precisa che è fatto obbligo di utilizzare i dispositivi di protezione individuali delle vie respiratorie e avere il green pass in ottemperanza alle vigenti disposizioni delle Autorità competenti.

Cordialmente,

Il Consigliere Segretario

Arch. Danilo Stefanelli

Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bari

con il patrocinio di



ORDINE DEI GEOLOGI
DELLA PUGLIA

organizza il

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER COORDINATORI SICUREZZA - 40 ORE

SESSIONI
ore 15,00 – 19,00

9 dicembre 2021 – 3 febbraio 2022

| | | |
|-------------|-----|--|
| 09 dicembre | 4 h | ing. Gianluca GIAGNI La sicurezza e il fattore umano fra propensione e percezione del rischio |
| 15 dicembre | 4 h | ing. Michele PAPARELLA – avv. Francesco DI BONO Documentazione di cantiere. Obblighi documentali del Committente, del Responsabile lavori, dei Coordinatori sicurezza, di Imprese e di Lavoratori autonomi |
| 16 dicembre | 4 h | ing. Michele PAPARELLA Il rischio elettrico nei cantieri. Esempio pratico cantiere |
| 13 gennaio | 4 h | avv. Francesco DI BONO – ing. Gianluca GIAGNI L'alta vigilanza nei cantieri. Casi pratici e sentenze |
| 14 gennaio | 4 h | ing. Gianluca GIAGNI La sicurezza nelle gallerie, dalla costruzione alla manutenzione. Il rischio negli scavi: ambienti confinati |
| 20 gennaio | 4 h | ing. Gianluca GIAGNI La Direttiva Macchine in cantiere: casi pratici e problematiche presenti |
| 21 gennaio | 4 h | ing. Luigia ROSELLI Il rischio negli scavi, nelle demolizioni e nelle opere in sotterraneo. Problematiche e soluzioni |
| 27 gennaio | 4 h | ing. Gianluca GIAGNI – ing. Michele PAPARELLA Gestione emergenza Covid-19: il «Rischio biologico» entra nei cantieri edili. Procedure e misure di prevenzione e protezione. Modello partecipato di organizzazione e prevenzione |
| 28 gennaio | 4 h | ing. Michele PAPARELLA La redazione del PSC. Esempio pratico |
| 03 febbraio | 4 h | ing. Michele PAPARELLA La redazione del POS. Esempi pratici per lavori edili, impiantistici e stradali |

Registrazione obbligatoria attraverso il portale dell'Ordine <https://bari.ordinequadrocloud.it/ISFormazione-Bari/>

La quota di partecipazione - € 250,00 - può essere versata in fase di iscrizione a mezzo Carta di Credito o Paypal o successivamente, tramite bonifico, seguendo le indicazioni contenute nella mail di avvenuta iscrizione.

Successivamente si riceverà via e-mail il link per partecipare attraverso la piattaforma GoToWebinar. Il link trasmesso sarà sempre presente anche nella propria Area Personale.

Saranno riconosciuti: n. 40 CFP per gli ingegneri iscritti all'OIBA

n. 20 CFP per gli architetti iscritti all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari

PROTOCOLLO D'INTESA

per la definizione di percorsi condivisi finalizzati all'ottimizzazione del processo di redazione del Piano strategico metropolitano Bari 20-30.

TRA

- _____, nato a _____ il _____, che interviene nel presente atto, in nome e per conto e nell'esclusivo interesse della Città Metropolitana di Bari (c.f. 80000110728), nella sua qualità di _____;

E

- _____, nato ad _____ il _____, che interviene nel presente atto, in nome e per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ordine degli Ingegneri di Bari (c.f.), nella sua qualità di _____;

E

- _____, nato ad _____ il _____, che interviene nel presente atto, in nome e per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ordine degli Architetti di Bari (c.f.), nella sua qualità di _____;

PREMESSO

- che la legge n.56/2014 identifica la Città metropolitana di Bari quale ente territoriale di area vasta a cui è assegnata, fra l'altro, la finalità istituzionale inerente la "*cura dello sviluppo strategico del territorio metropolitano*".
- che, in ossequio alla predetta norma, lo Statuto dell'Ente precisa che "*La Città Metropolitana rappresenta la comunità, ne cura gli interessi, promuovendone lo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio, secondo principi di sostenibilità, tutela ambientale, solidarietà e considera la diversità territoriale come valore per la definizione delle*



1/12/21

politiche di area vasta”.

DATO ATTO

che punto fondante dell'intera attività politico-gestionale dell'Ente è la promozione della partecipazione della cittadinanza attiva nella formazione dei processi decisionali, la cui rilevanza è espressamente dichiarata:

- nello Statuto dell'Ente, all'art.2 comma 8, laddove si dispone: *“La Città Metropolitana valorizza il principio di partecipazione dei cittadini e dei residenti, sia come singoli, sia in forma associata, e assicura la massima trasparenza della sua attività amministrativa. Informa la propria azione ai principi di imparzialità, equità, efficienza ed efficacia. Inoltre riconosce la funzione fondamentale di tutela dei diritti e degli interessi degli utenti svolta dalle associazioni dei consumatori”*;
- nel suindicato Modello di governance definito come *“modello policentrico statutariamente previsto, che consente di sviluppare l'attrattività dei diversi sistemi territoriali mediante il coordinamento di tutti gli enti territoriali, la messa a sistema e la promozione delle risorse locali, in un'ottica di integrazione su più livelli degli ambiti territoriali...articolato sui...livelli Istituzionale, Partenariale e Gestionale”*.
- nel Regolamento per la partecipazione individuale e collettiva dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n.86 del 19.07.2017, che definisce le modalità con cui le Istituzioni e i cittadini concorrono allo sviluppo del processo di pianificazione strategica dell'Ente.

CONSIDERATO

- che, dopo il primo quinquennio di vita, questa Amministrazione ha



completato il percorso di riordino delle funzioni e ha conseguentemente assunto il proprio assetto definitivo, consolidando le basi di attuazione del processo di pianificazione strategica dell'Ente;

- che la situazione contingente determinata dall'emergenza sanitaria globale tuttora in corso impone un'attenta riflessione sui possibili scenari futuri per sostenere lo sviluppo economico, sociale e culturale dell'area metropolitana;

- che il percorso di pianificazione strategica già avviato può rivestire un ruolo fondamentale per definire nuove direttrici di crescita che integrino e adeguino la programmazione in corso e il processo di partecipazione svolta sino ad ora;

- che l'importanza della sfida globale e la necessità di ripensare il futuro alla luce dei nuovi assetti che inevitabilmente si andranno a determinare a livello globale rende prioritario attuare modelli organizzativi del processo di pianificazione strategica che permettano la partecipazione più ampia e possibile, compatibilmente con le restrizioni che l'emergenza sta imponendo, e che sia supportata da attività di studio e ricerca con il contributo di istituzioni scientifiche ed esperti di settore.

DATO ATTO

- che l'emergenza sanitaria insorta nel 2020, assunta in breve tempo a livello di pandemia globale, in un contesto complessivamente dedito a contenere la diffusione del contagio, ha determinato conseguenze negative di enorme portata in campo economico;

- che i Governi centrali, fra cui quello italiano, hanno dovuto affrontare una situazione del tutto anomala, assimilabile solo alle grandi pandemie del



passato che sembravano ormai relegate ai testi di storia e si trovano, oggi, nel perdurare dell'emergenza, a dover intraprendere un irrinunciabile quanto urgente percorso di ricostruzione del tessuto economico-sociale dei rispettivi Paesi la cui realizzazione deve, evidentemente coinvolgere anche le amministrazioni locali, ivi compresa la Città metropolitana di Bari.

RILEVATO

- che la programmazione comunitaria 2021-2027 ha orientato i propri investimenti su cinque obiettivi principali, attraverso i quali di delinea un'Europa più intelligente; più verde e priva di emissioni di carbonio; più connessa; più vicina ai cittadini;
- sul percorso così delineato si è innestato il *NextGenerationEU*, programma di investimenti e riforme di portata e ambizione inedite con l'intento di ricostruire l'Europa dopo la pandemia di COVID-19, rendendola più ecologica, digitale e resiliente;
- il Governo Italiano ha, conseguentemente, approvato il *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza* (PNRR) che, in coerenza con il NGEU, è improntato sei missioni: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute.

* S (1)

CONSIDERATO

- che nel prossimo futuro e per tutto il corso della programmazione europea 2021-2027, la Città metropolitana di Bari dovrà attivamente contribuire alla realizzazione della ridetta programmazione europea e nazionale,

1/12/21

indirizzando verso questi nuovi orizzonti il processo di pianificazione strategica dello sviluppo del territorio metropolitano;

- le finalità istituzionali delineate dalla legge 5/2014 e dallo Statuto dell'Ente, che contraddistinguono la Città metropolitana come ente di coordinamento e di raccordo delle Amministrazioni comunali del territorio di riferimento, consentono la pianificazione di una strategia di intervento in grado di cogliere ogni occasione offerta dai finanziamenti che perverranno da citato PNRR, indirizzandoli verso l'armonico sviluppo del medesimo territorio e il perseguimento del benessere della popolazione della Terra di Bari;

- l'impostazione del Piano Strategico Metropolitano Bari 20-30, in fase di avvio, in linea con il Modello di *governance* del processo di pianificazione strategica dell'Ente, risulta essere pienamente coerente con le suindicate strategie di intervento di livello comunitario e nazionale, attesa la forte propensione alla valorizzazione delle risorse del territorio, il coordinamento dell'azione dei Comuni, l'incentivazione alla cooperazione di ogni realtà pubblica e privata operante all'interno del medesimo, la promozione e la valorizzazione dell'intervento dei giovani cittadini metropolitani, coinvolti nel processo attraverso il Tavolo dei talenti e delle giovani generazioni.

CONSIDERATO


altresì che la realizzazione di un così ambizioso piano di sviluppo non può prescindere da un serrato, efficace ed efficiente confronto con ogni dimensione sociale, professionale, culturale, economica operante nel territorio, al fine di giungere, attraverso un percorso condiviso, alla pianificazione e progettazione



delle iniziative a realizzarsi per contribuire, attraverso la realizzazione del Piano strategico metropolitano, al conseguimento delle finalità del PNRR.

DATO ATTO

- che l'impianto complessivamente delineato dal già citato Modello di governance del processo di pianificazione strategica della Città metropolitana di Bari si fonda su una costante interazione fra una molteplicità di soggetti, istituzionali e non, nell'intento di assicurare la massima partecipazione al processo di formazione del Piano, secondo la logica di costruzione dal basso che, partendo dall'ascolto delle istanze dei cittadini, si propone di definire congiuntamente la visione della Città metropolitana del futuro;
- che, pertanto, allo stato, il percorso delineato contempla l'intervento:
 - della CMB, nel suo ruolo di soggetto coordinatore del percorso di sviluppo dell'aea metropolitana;
 - del Tavolo interistituzionale di cui fanno parte tutte le istituzioni presenti nel territorio metropolitano che, poi, previa condivisione e approvazione delle risultanze del progetto, saranno chiamate a darne attuazione, ognuna nell'ambito delle rispettive competenze e prerogative istituzionali;
 - del Comitato economico-sociale, costituito dalle associazioni datoriali e sindacali firmatarie dell'apposito Protocollo d'intesa;
 - dello *Steering Committee* che interviene nell'elaborazione della visione complessiva con l'indubbio apporto professionale di elevato profilo che caratterizza le personalità che lo compongono;
 - delle Istituzioni Univesritarie e degli Enti di ricerca operanti sul

* UNIVERSITARI (2) 



1/12/21



territorio.

CONSIDERATO

che la metodologia di lavoro messa a punto dalla CMB si fonda sulla massima apertura alle istanze che pervengono dal territorio e considera, quale valore aggiunto fondamentale nella realizzazione di qualsivoglia iniziativa, la partecipazione e il coinvolgimento di tutti gli attori che, a vario titolo, operano all'interno del proprio territorio.

PRESO ATTO

che, a seguito di contatti intercorsi, l'Ordine degli Ingegneri di Bari e l'Ordine degli Architetti ^{*P.C.} di Bari hanno manifestato la volontà di collaborare alla realizzazione delle iniziative finalizzate alla redazione del Piano strategico metropolitano 2020-2030:

- realizzando una capillare campagna di informazione fra i propri iscritti volta a diffondere la conoscenza delle iniziative in fase di svolgimento e di prossima realizzazione;
- partecipando alle attività di co-pianificazione e ~~co-progettazione~~ delle iniziative in fase di svolgimento di di prossima attivazione;
- promuovendo presso i propri giovani iscritti le finalità e le modalità attuative del Progetto di animazione del Tavolo dei Talenti e delle giovani generazioni, al fine di incentivarne la partecipazione in ottica di scambio di conoscenze ed esperienze con i partecipanti al Tavolo, con gli uffici metropolitani, con i Comuni del territorio e con tutti gli altri soggetti pubblici e privati che, a vario titolo, intervengono nel processo.

CONSIDERATO

che, per quanto su esposto, gli ordini professionali firmatari del presente

* B.P.C.

CALATO



1/12/21

Protocollo d'intesa possano efficacemente contribuire al processo di redazione del Piano strategico metropolitano 2020-2030, inserendosi logicamente nel percorso già avviato e contribuendo ad assicurarne l'ottimale realizzazione.

Tutto ciò premesso le parti, come sopra rappresentate, concordano e stipulano quanto segue:

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale, nonché obbligo per le parti ai fini del rispetto del medesimo.

ART.2 – RUOLI E IMPEGNI DELLE PARTI

Con la sottoscrizione del presente Protocollo, le Parti si impegnano a definire, di comune accordo, un percorso di condivisione di idee e proposte che costituisca un valore aggiunto alle attività di pianificazione strategica della CMB in corso e di futura attivazione, in vista della stesura del Piano strategico metropolitano 2020-2030.

A tal fine, l'Ordine degli Ingegneri e l'Ordine degli Architetti, nell'ambito delle rispettive competenze, si impegnano a:

- realizzare una capillare campagna di informazione fra i propri iscritti volta a diffondere la conoscenza delle iniziative in fase di svolgimento e di prossima realizzazione;
- partecipare, su invito della CMB, alle attività di co-pianificazione ~~e co-~~ progettazione delle iniziative in fase di svolgimento di di prossima attivazione;
- promuovere presso i propri giovani iscritti le finalità e le modalità attuative del Progetto di animazione del Tavolo dei Talenti e delle giovani

PPC

PPC (4)

? ALCO (5)

CAJATO

1/12/21

generazioni, al fine di incentivarne la partecipazione in ottica di scambio di conoscenze ed esperienze con i partecipanti al Tavolo, con gli uffici metropolitani, con i Comuni del territorio e con tutti gli altri soggetti pubblici e privati che, a vario titolo, intervengono nel processo.

In quest'ottica, la CMB si impegna a favorire:

- la partecipazione dell'Ordine degli Ingegneri e dell'Ordine degli Architetti alle attività di co-pianificazione e co-progettazione inerenti il processo di pianificazione strategica dell'Ente promuovendo l'interazione con gli altri attori Istituzionali e non, coinvolti nel processo di definizione del Piano strategico metropolitano 2020-2030, in ottica di raccordo e coordinamento dell'azione svolta da ognuno di essi.
- l'intervento dei giovani ingegneri e architetti alle iniziative del Tavolo dei Talenti e delle giovani generazioni;
- promuovere l'organizzazione di percorsi formativi e informativi diretti ai giovani partecipanti al Tavolo suindicato, in ottica di passaggio generazionale di conoscenze ed esperienze professionali.

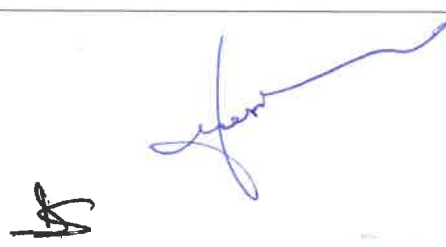
* P.P.C. (6)


ART.3 – RISORSE DISPONIBILI

Le iniziative svolte in ragione della sottoscrizione del presente Protocollo d'intesa sono svolte dalle Parti a titolo gratuito. Le parti riconoscono, quindi, che dalla sottoscrizione del presente Atto non discendono oneri e/o spese di alcun tipo a carico dei sottoscrittori e che eventuali iniziative a carattere oneroso costituiranno oggetto e saranno disciplinate da successivi appositi provvedimenti.

ART.4- DURATA

Il presente Protocollo ha durata dalla data di sottoscrizione e fino al completamento del processo di redazione del Piano strategico metropolitano Bari 20-30 e comunque



1/12/21

non oltre il _____.

ART.5 – MODIFICHE AL PROTOCOLLO

Le Parti si impegnano ad apportare con successivo atto formale eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Protocollo d'intesa, che dovessero rendersi necessarie nel corso dello svolgimento delle attività.

ART.6 – FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le Parti e non consentissero la definizione informale delle medesime, relativamente all'interpretazione e all'esecuzione del presente Protocollo d'intesa, è competente il Foro di Bari.

ART. 7 - RECESSO

Ciascuna delle Parti potrà, a suo insindacabile giudizio, recedere dal presente Protocollo con un preavviso di almeno 2 (due) mesi, notificato alle altre controparti mediante comunicazione scritta.

ART.8 – RINVII

Per ogni aspetto non espressamente previsto dal presente Protocollo, si rimanda alla vigente normativa.

Il presente Protocollo d'intesa è:

- soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D. P. R. 131/1986, con spese relativa a carico della parte richiedente;
- esente dall'imposta di bollo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16, Tabella B, D. P. R. 642/1972 ed è impegnativo sin dal momento della sua sottoscrizione;
- formato in modalità elettronica nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale, d.lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii. e di quanto disposto dall'art.15 della Legge n.241/1990 ess.mm.ii.;



1/12/20

- firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e ss.mm.ii. ed è composto da 12 pagine oltre allegati.

Per la Città Metropolitana di Bari

Per l'Ordine degli Ingegneri

Per l'Ordine degli Architetti

Il presente Atto è sottoscritto con firma digitale, in difetto di contestualità spazio/temporale, ed è repertoriato nel Registro Unico degli Atti della Città Metropolitana di Bari a far data dalla ricezione da parte dell'ultimo sottoscrittore ai sensi degli artt. 1326 e 1335 c.c..

Per la forma contrattuale si richiamano gli artt. 2702 e 2704 c.c. e l'art. 21 del d. lgs.

7 marzo 2005, n. 82.



