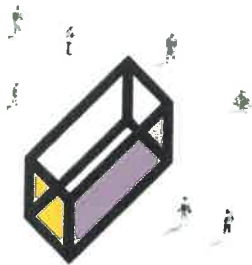


VERBALE N. 02 DEL 26/01/2022

VERBALE DELLA SEDUTA N. 2 DEL 26/01/2022 DEL
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PAESAGGISTI,
PIANIFICATORI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI
BARI, APPROVATO NELLA SEDUTA N. 3 DEL 02/03/2022.

Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale della Seduta n. 1 del 12.01.2021;
- 2) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
- 3) Incarico Direttore Contabilità;
- 4) Acquisto Software gestionale;
- 5) Nominativi OAPPC Bari Gruppi di Lavoro CNAPPC;
- 6) Patrocinio/Accreditamento Corso;
- 7) Esoneri;
- 8) Iscrizioni/cancellazioni;
- 9) Commissione parcelle;
- 10) Varie ed eventuali.



VERBALE N. 02 DEL 26/01/2022

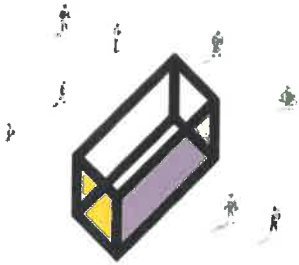
L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventisei** del mese di **gennaio** alle ore **15:00**, giusta nota di convocazione **prot. n. 22/2022**, presso la sede dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;

PREMESSO

- Che le disposizioni attuative del Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, prevedono sempre per gli Enti Pubblici, e quindi anche per gli Ordini che hanno natura giuridica di enti pubblici non economici e che, in quanto tali, sono anche in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla disciplina di settore per la configurabilità dell'organismo di diritto pubblico, la possibilità di svolgere le riunioni preferibilmente in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni;
- Che il Consiglio dell'Ordine degli APPC della Provincia di Bari è stato convocato in presenza presso la Sala Conferenza dell'Ordine, in modo che sia possibile il rispetto delle prescrizioni di sicurezza anti Covid-19 (distanza interpersonale, aerazione ambienti, mascherine ecc.);
- Che con nota **prot. n. 22/2022** sono stati convocati per il giorno **26/01/2022** ore **15:00** i componenti del Consiglio degli Architetti P.P.C. della Provincia di Bari, eletti per il Quadriennio 2020/2024, col seguente Ordine del Giorno:
 - 1) Approvazione verbale della Seduta n. 1 del 12.01.2021;
 - 2) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
 - 3) Incarico Direttore Contabilità;
 - 4) Acquisto Software gestionale;
 - 5) Nominativi OAPPC Bari Gruppi di Lavoro CNAPPC;
 - 6) Patrocinio/Accreditamento Corso;
 - 7) Esoneri;
 - 8) Iscrizioni/cancellazioni;
 - 9) Commissione parcelle;
 - 10) Varie ed eventuali.
- Che risultano regolarmente presenti i seguenti Consiglieri:

NOME	MATR.	CARICA	SEZ.	PRESENZA
1. Arch. Maria Cristina Angiuli	1480	Consigliere	A	Presente
2. Arch. Italo Colucci	2019	Consigliere	A	Presente
3. Arch. Maria Cornacchia	1529	Consigliere	A	Presente
4. Arch. Serafino Fioriello	3142	Consigliere	A	-
5. Arch. Pasquale Iacovone	3566	Consigliere	A	Presente
6. Arch. Iunior Rosa Laera	3462	Consigliere	B	-
7. Arch. Cosimo Damiano Mastronardi	375	Presidente	A	Presente
8. Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli	1699	Tesoriere	A	Presente
9. Arch. Prof. Michele Montemurro	1104	Consigliere	A	Presente
10. Arch. Alessandra Antonia Notarangelo	3407	Consigliere	A	Presente
11. Arch. Andrea Paone	3374	Consigliere	A	Presente
12. Arch. Porzia Pietrantonio	2028	Vice Presidente	A	Presente
13. Arch. Donato Stefanelli	1980	Segretario	A	Presente
14. Arch. Antonio Stragapede	1326	Consigliere	A	-
15. Arch. Esther Tattoli	1325	Consigliere	A	-

[Handwritten signatures and initials corresponding to the members listed in the table above.]



VERBALE N. 02 DEL 26/01/2022

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine **Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**, con il supporto del Consigliere Segretario **Arch. Donato Stefanelli**, verificato alle **ore 15:30** il raggiungimento del numero legale,

DICHIARA

Aperta la **Seduta n. 2 del 26/01/2022** del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, Quadriennio 2020-2024.

Di quanto sopra si è redatto il verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

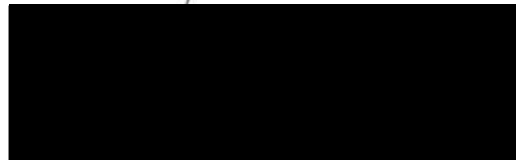
Il Consigliere Segretario

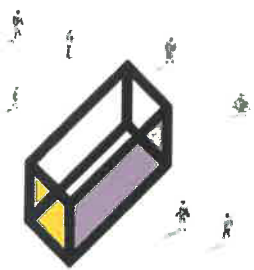
Arch. Donato Stefanelli



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





VERBALE N. 02 DEL 26/01/2022

DELIBERA N. 9 DEL 26.01.2022

Oggetto:	"Approvazione del verbale della Seduta n. 1 del 12.01.2022."
-----------------	---------------------------------------------------------------------

IL CONSIGLIO

VISTA la nota OAPPC **prot. n. 22/2022** di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024, per il giorno **26.01.2022**, ed in particolare il punto 1) dell'Ordine del Giorno: "Approvazione del verbale della **Seduta n. 1 del 12.01.2021**";

VISTO il verbale della **Seduta n. 1 del 12.01.2021**, parte integrante e sostanziale del presente Verbale, predisposto dal Segretario Arch. Donato Stefanelli;

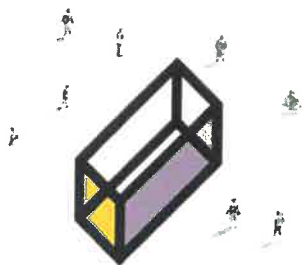
RITENUTO di dover procedere all'approvazione del verbale della **Seduta n. 1 del 12.01.2021**, riportato al punto 1) dell'Ordine del Giorno della nota OAPPC **prot. n. 22/2022** di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di approvare il verbale della Seduta n. 1 del 12.01.2021 riportato al punto 1) dell'Ordine del Giorno della nota OAPPC prot. n. 22/2022 di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024.

Il Consigliere Segretario
Arch. Donato Stefanelli

Il Presidente
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



VERBALE N. 02 DEL 26/01/2022

DELIBERA N. 10 DEL 26.01.2022

Oggetto:	"Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza."
-----------------	----------------------------------------------------

IL CONSIGLIO

RITENUTO di approvare la proposta di Convenzione tra CNAPPC e OAPPC Bari per l'utilizzo della piattaforma nazionale predisposta per la pubblicazione dei Concorsi;

RITENUTO di approvare la proposta di incontro per la discussione del c.d. Parco del Castello con i rappresentanti del Comune di Bari, Comitato Parco del Castello, Consulta per l'Ambiente, SIGEA e Assessore ai lavori pubblici Ing. Giuseppe Galasso previsto per il 31 gennaio 2022;

RITENUTO di approvare la proposta di pubblicazione della nota dell'ANAC e ASL sul sito ufficiale dell'Ordine relativamente alla segnalazione del bando per lavori per la messa a norma del C.T.O. di Bari dell'Arch. Guseppe Samonà alle norme antincendio;

RITENUTO di approvare la proposta di approfondire le segnalazioni trasmesse all'Ordine, anche a mezzo social (messengeria Facebook e Instagram), al fine di segnalare ed eventualmente diffidare eventuali illeciti professionali compiuti da Soggetti non iscritti all'Albo professionale, i quali riportano sui loro profili, siti, pagine e/o account ecc. la dicitura di: "ARCHITETTO/A" e/o "ARCHITETTO/A DI INTERNI";

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di prendere atto e approvare le suddette comunicazioni e proposte dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari.

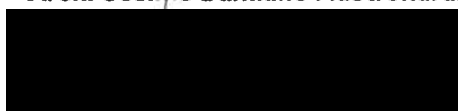
Il Consigliere Segretario

Arch. Donato Stefanelli



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



DELIBERA N. 11 DEL 26/01/2022

Oggetto:	"Proroga contratto Direttore di Contabilità nelle more della conclusione della procedura di gara per l'Affidamento dell'incarico di Direttore di Contabilità"
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL CONSIGLIO

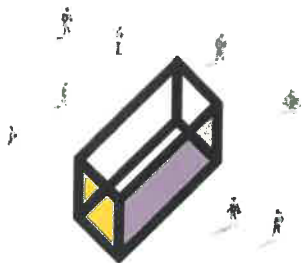
Premesso che:

- l'Ordine degli Architetti PPC ha stipulato in data 01/03/2019 un contratto con il dott. Egizio De Tullio, a seguito di Avviso pubblico di Manifestazione di Interesse, avente ad oggetto: "Incarico professionale di Direttore di Contabilità" **che** prevede un compenso annuo di € 8.640,00, oltre oneri fiscali e previdenziali;
- che il contratto ha scadenza al **01/03/2022**;
- che per le sole attività relative all' "Affidamento di servizi e forniture per l'inserimento incassi e pagamenti relativi all' esercizio 2019", è stato esteso, in data 27.01.2020, il contratto in essere dal precedente Consiglio in carica per un importo pari ad € 1.500,00, oltre oneri fiscali e previdenziali;
- che con Deliberazione n°39 del 24/03/2021 il Consiglio ha approvato l'estensione del contratto del dott. De Tullio per un importo di € 400,00 mensili, oltre oneri di legge, per lo svolgimento delle attività di seguito indicate:
 - predisposizione dei documenti e conseguente registrazione contabile nelle fasi di accertamento, registrazione e incasso;
 - predisposizione dei documenti e conseguente registrazione contabile nelle fasi di impegno, liquidazione, mandato e ordine di pagamento previa verifica;
 - predisposizione documenti per le attività del Revisore Contabile per verifiche trimestrali;
 - predisposizione documenti per Certificazione Uniche e modello 770/s annuali;
 - predisposizione documenti per Servizio Fondo Economale e conseguente quadratura cassa;
 - predisposizione ordinativi di pagamento riguardanti il saldo delle fatture dei fornitori e, oneri previsti dalla legge quali stipendi ai dipendenti, e in generale, spese sostenute dall'Ordine a qualsiasi titolo.
- che tale estensione per le sole attività sopra richiamate ha scadenza il **31/01/2022**;

considerato che:

- il personale attualmente in organico all' Ente non ha le competenze tecniche né i requisiti professionali per svolgere le attività accessorie affidate con estensione del contratto al dott. De Tullio con Deliberazione n°39 del 24/03/2021;
- che l'importo complessivo mensile percepito dal consulente in virtù del contratto sottoscritto in data 01/03/2019 e dell'estensione al Contratto deliberata da Consiglio in data 24/03/2021 è pari ad **€ 1.120,00** (diconsi millecentoventi/00), oltre oneri fiscali e previdenziali;
- che il dott. De Tullio ha in corso di svolgimento attività per le quali una interruzione delle stesse, nelle more dell'espletamento della procedura di evidenza pubblica per l'individuazione di un

[Handwritten signatures and initials]



VERBALE N. 02 DEL 26/01/2022

nuovo contraente, rappresenterebbe una criticità per le attività di ordinaria amministrazione, anche in relazione alla predisposizione della documentazione relativa al Rendiconto Generale dell'esercizio 2021 che, ai sensi del Regolamento di contabilità dell'Ente, deve essere approvato dalla Assemblea Generale degli iscritti entro il 30/04/2022;

- che occorre procedere all'espletamento di una procedura di evidenza pubblica per l'individuazione di un professionista che svolga il ruolo di Direttore di Contabilità dell'Ente;

tutto ciò premesso e considerato:

il Consiglio all'unanimità delibera di:

- prorogare il contratto in essere dal **01/03/2022** al **01/05/2022** per le attività ordinarie per un importo complessivo pari ad **€ 1.440,00** oltre IVA ed oneri previdenziali, e dal **01/02/2022** al **01/05/2022** per le attività aggiuntive affidate al dott. De Tullio con Deliberazione n°39 del 24/03/2021 per un importo complessivo pari ad **€ 1.200,00** oltre IVA ed oneri previdenziali nelle more della conclusione dell'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di Direttore di Contabilità;
- di dare avvio alla procedura per l'individuazione del nuovo contraente che dovrà concludersi entro e non oltre il **01/05/2022**;
- di dare mandato al Consigliere Tesoriere ed al Consigliere Responsabile della Trasparenza di predisporre gli atti di gara per l'affidamento dell'incarico di Direttore di Contabilità dell'Ente;
- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura il Consigliere Italo Colucci, nella sua qualità di responsabile della Trasparenze dell'Ente.

Il Consigliere Segretario

Arch. Donato Stefanelli

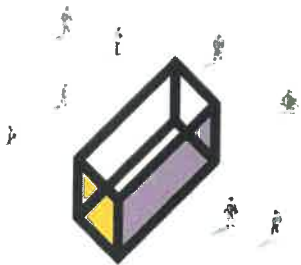


Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



Handwritten signatures of council members at the bottom of the page.



VERBALE N. 02 DEL 26/01/2022

DELIBERA N. 12 DEL 26/01/2022

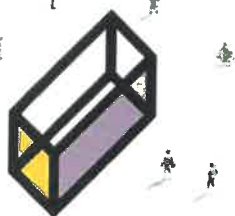
Oggetto:	"Acquisto Software gestionale iscritti"
----------	------------------------------------------------

IL CONSIGLIO

Premesso che:

- a partire dal 01/03/2021, come previsto dall'art. 65 comma 2 del D.L. 76/2021 ("Decreto Semplificazioni"), tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso;
- tale obbligo di legge risultava relativo anche al nostro Ordine professionale;
- tale sistema risulta già istituito a partire dall'anno 2019 per tracciare gli incassi derivanti dalle quote dovute dagli iscritti per ciascun anno di competenza;
- l'attuale sistema necessitava di una implementazione, in quanto le quote derivanti dalle nuove iscrizioni nonché qualsiasi altro incasso ricevuto dall'Ordine a vario titolo, devono necessariamente transitare mediante PagoPa;
- in data 05/03/2021 il direttore di contabilità inviava una apposita nota avente ad oggetto "Comunicazione aggiornamento sistema PagoPa" nella quale sono contenute le considerazioni richiamate ai punti precedenti;
- in tale nota veniva richiesto di *"considerare la possibilità di acquistare il modulo aggiuntivo WEBPA fornito dalla stessa Società (Visura Spa) che gestisce il programma PagoPa da Voi utilizzato, al fine di ottemperare all'obbligo di legge su richiamato"*;
- in data 26/02/2021, è stata inoltrata a mezzo PEC, una apposita nota al CNAPPC per chiedere chiarimenti circa l'applicabilità di tale sistema agli Ordini professionali. Tale nota ad oggi non ha avuto alcun riscontro;
- in data 16/02/2021, è stata inviata al nostro Ordine professionale, a seguito di nostra richiesta, offerta commerciale della società Visura S.p.a. avente ad oggetto: "Proposta economica fornitura sistema di gestione delle funzioni interne all'ordine professionale. Sistema di gestione della riscossione su nodo pa secondo le regole e le specifiche tecniche di integrazione al sistema dei pagamenti "Pago-PA" – conformità all'art. 5, comma 2 decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 "codice dell'amministrazione digitale" (CAD), SportelloWeb PA pagamenti spontanei/immediati";
- il Consiglio dell'Ordine con Determinazione n° 4 del 26/01/2022 ha approvato l'estensione del servizio già in essere con la società Visura S.p.a., così come richiesto dal Direttore di Contabilità;
- in data 06/02/2022 è scaduto il contratto con l'arch. Catenacci per la gestione del software gestionale degli iscritti per un importo annuo pari ad € 6.090,24, omnicomprendivo;
- in data 11/11/2021 è stata acquisita offerta della società Visura Spa in merito alla possibilità di acquisto del software denominato "Gestione Albo" in considerazione che l'Ente ha già in utilizzo i software Cogeswin Plus, PagoPa, SportelloWebPa e PosPa forniti dalla medesima società;
- a tutt'oggi il software gestionale di cui al contratto con l'Arch. Catenacci non consente di dialogare con i succitati software per la gestione della contabilità e dei pagamenti degli iscritti;

VERBALE N. 02 DEL 26/01/2022



- l'offerta ricevuta dalla Società Visura Spa prot. n. 2021/I-3138/ag, prevede un costo di attivazione una tantum pari ad € 1.240,00 oltre IVA ed un canone annuale pari ad € 2.625,00, oltre IVA;
- la medesima offerta ricomprende anche il software denominato "Protocollo ex DPCM 3 dicembre 2013" per la gestione del protocollo informativo ai sensi del DPCM 3 dicembre 2013 denominato "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
- è necessario avere un periodo di transizione nel quale consentire il trasferimento del database dei dati degli iscritti dall' attuale gestore del software gestionale degli iscritti al nuovo soggetto incaricato senza che venga meno l'operatività dell'Ente;

considerato che:

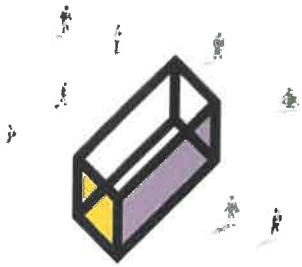
- il canone annuo offerto dalla società Visura Spa risulta inferiore rispetto a quello corrisposto all' arch. Catenacci;
- all'interno del Bilancio di Previsione 2022 nel capitolo " 11 003 0023 Software Gestionale" è prevista la copertura finanziaria della spesa così come esplicitato dal Tesoriere nella sua Relazione a pag. 8;
- l'offerta della società Visura Spa consente di avere una interfaccia tra i software, già in utilizzo all' Ente, semplificando il lavoro di Segreteria, nonché di aggiornare contemporaneamente la contabilità e il gestionale attraverso un'unica registrazione;
- l'offerta della società Visura Spa contiene un software aggiuntivo per la gestione del protocollo informatico, attualmente non nella disponibilità dell'Ente il quale costituisce un obbligo di legge;
- il contratto dell'arch. Catenacci prevede l'assistenza al trasferimento dei dati al nuovo gestore;

tutto ciò premesso e considerato:

il Consiglio all' unanimità delibera di:

- estendere il contratto all' arch. Catenacci per il primo trimestre dell'anno 2022, al fine di consentire a quest' ultimo di provvedere alla trasmissione del database alla Società Visura Spa;
- acquistare i software della Società Visura Spa come di seguito meglio specificato:

Descrizione	Quantità	Prezzo Unitario € (Oltre IVA 22%)
<i>Albo Professionale - installazione, attivazione e configurazione Albo secondo le condizioni previste dalla Convenzione con il CNAPPC - riferimento Circ. 75 - Prot. 0000571 del 03 giugno 2020 (Fascia di riferimento 4) La fornitura comprende i software di seguito dettagliati: ▪ Albo OrdArchitetti ▪ Dataweb ▪ IsiMailPec ▪ Protocollo ex DPCM 3 dicembre 2013</i>	<i>una tantum</i>	<i>1.240,00</i>
<i>Canone annuale per il supporto tecnico-formativo e i servizi di assistenza tecnica: ▪ 1° formazione da remoto ▪ Assistenza Tecnica e Manutenzione conservativa del sistema ▪ Aggiornamento sistema e supporto formativo su rilascio nuove versioni ▪ Servizio di Conservazione RGP- Registro Giornaliero di Protocollo</i>	<i>€/anno</i>	<i>2.625,00</i>



VERBALE N. 02 DEL 26/01/2022

Allegati

- offerta Società Visura S.p.a.

Il Consigliere Segretario

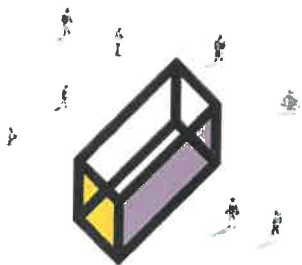
Arch. Donato Stefanelli



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





VERBALE N. 02 DEL 26/01/2022

DELIBERA N. 13 DEL 26/01/2022

Oggetto:	"Nominativi iscritti OAPPC Bari per Gruppi di lavoro CNAPPC."
-----------------	----------------------------------------------------------------------

.IL CONSIGLIO

VISTA la nota del 06 dicembre 2021 dell'ufficio di presidenza conferenza nazionale degli ordini con la quale, *"in vista della prossima Delegazione Consultiva di gennaio, in occasione della quale si avvieranno le attività operative e programmatiche della Conferenza Nazionale degli Ordini, ogni Ordine è invitato a comunicare, tramite la scheda allegata, i nominativi dei colleghi che intende delegare a far parte dei Gruppi di Lavoro che tratteranno le tematiche di cui all'elenco allegato"*;

VISTA la Delibera con la quale è stata approvata la proposta del Presidente OAPPC Bari Arch. Mastronardi di riservare il **50% (12 nominativi)** delle candidature agli iscritti all'OAPPC Bari nelle seguenti aree tematiche: 1) Magistratura e deontologia, 2) Riforma urbanistica e futuro della città, 3) Protezione civile, cooperazione e solidarietà, 4) Formazione continua, 5) Junior, Giovani e accesso alla professione, 6) Partecipazione, inclusione sociale e sussidiarietà, 7) Internazionalizzazione cooperazione internazionale ed esportazione del lavoro, 8) Rapporti con istituzioni estere, 9) Green Deal, 10) Piano Nazionale per il Lavoro, 11) Riforma dell'Ordinamento, 12) Legge per l'Architettura; ed il restante **50% (12 nominativi)** delle candidature ai Consiglieri per specifica delega ed in particolare: 1) Interni - Arch. Pietrantonio, 2) Centro servizi e Centro ricerche e sviluppo - Arch. Iacovone, 3) Politiche ed esercizio della professione - Arch. Mastronardi, 4) Agenda urbana, politiche europee e programmazione - Arch. Cornacchia, 5) Lavori pubblici, ONSAI e Concorsi - Arch. Mirizzi Stanghellini Perilli, 6) Patrimonio culturale, ambiente e sostenibilità - Arch. Tattoli, 7) Università, Tirocini ed Esami di Stato - Prof. Montemurro, 8) Lavoro - Arch. Angiuli, 9) Promozione della cultura architettonica, dell'architetto, eventi culturali e strumenti di comunicazione - Arch. Paone, 10) Comunicazione - Arch. Notarangelo, 11) Transizione ecologica, città e rigenerazione - Arch. Stragapede, 12) PNRR - Arch. Stefanelli;

VISTO il verbale della Commissione interna che ha verificato le richieste pervenute dagli Iscritti OAPPC Bari al fine di costituire i gruppi di lavoro in seno al CNAPPC;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di approvare gli esiti della Commissione interna che ha verificato le richieste pervenute dagli Iscritti OAPPC Bari al fine di costituire i gruppi di lavoro in seno al CNAPPC.

Il Consigliere Segretario

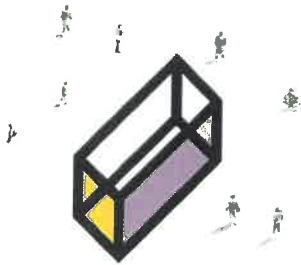
Arch. Donato Stefanelli



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





VERBALE N. 02 DEL 26/01/2022

DELIBERA N. 14 DEL 26/01/2022

OGGETTO: EVENTO DI PRESENTAZIONE (3 CFP):

**"Safety App - le buone pratiche edili in un'App" - Presentazione del progetto e dell' App
Bari 28/01/2022 - Sala conferenze presso Cpt Puglia Centrale**

IL CONSIGLIO

VISTA la richiesta pervenuta all'OAPPC Bari il 22/12/2021 da CPT (Comitato Paritetico Territoriale) Puglia Centrale;

VISTE le *LINEE GUIDA E DI COORDINAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO E SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO* (testo approvato dal CNAPPC il 1 gennaio 2020);

VISTO il Programma dell'Evento dal titolo **Safety App - le buone pratiche edili in un'App** organizzato da CPT (Comitato Paritetico Territoriale) Puglia Centrale e l'INAIL presso Cpt Puglia Centrale - Sala conferenze - Via Renato Scionti 2, 70123 Bari il 28/01/2022;

VISTI i Curricula dei Relatori e verificato che per l'Evento in Oggetto i Crediti Formativi da assegnare sono 3 CFP.

CONSIDERATO che gli obiettivi e la finalità dell'iniziativa sono:

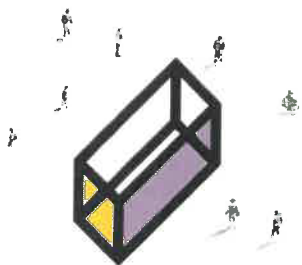
- Informare i professionisti sulle opportunità formative garantite dall'utilizzo di uno strumento digitale semplice come un'app;
- Promuovere la consapevolezza dei professionisti sul tema della sicurezza sul lavoro;
- Favorire il confronto fra i professionisti su una tematica rilevante come la sicurezza sul lavoro;
- Sensibilizzare i lavoratori all'utilizzo di strumenti digitali per informarsi, formarsi, ed organizzare le fasi del proprio lavoro e le procedure di sicurezza alle quali attenersi;

CONSIDERATO che il soggetto organizzatore sono il CPT (Comitato Paritetico Territoriale) Puglia Centrale e l'INAIL che:

- garantiranno lo svolgimento dell'evento in presenza Presso Cpt Puglia Centrale - Sala conferenze - Via Renato Scionti 2, 70123 Bari in piena rispondenza alle norme Anti-covid;
- Provvederanno alla registrazione dei partecipanti in entrata ed in uscita e la trasmissione dell'elenco completo alla Segreteria dell'Ordine per la registrazione dei Crediti Formativi;
- Che i posti riservati all'OAPPC Bari sono 14;
- Che l'OAPPC Bari provvederà alla comunicazione presso i propri iscritti dell'evento;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di concedere il Patrocinio all'evento e di riconoscere di 3 CFP . Il Soggetto Responsabile del Corso rimane responsabile della raccolta delle presenze orarie in ingresso e in uscita degli iscritti a questo Ordine, senza poterne utilizzare i dati a fini commerciali, e della successiva trasmissione dei fogli firma alla Segreteria (mail: info@oappc.bari.it) per la successiva registrazione dei crediti sul portale iMateria.



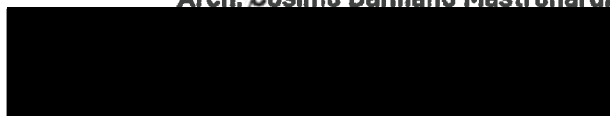
VERBALE N. 02 DEL 26/01/2022

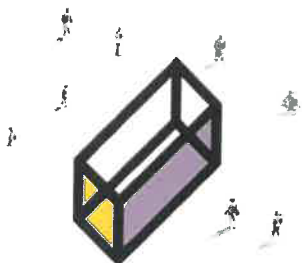
Il Soggetto Responsabile dei Corsi rimane responsabile nel riportare in tutta la documentazione (cartacea, digitale, social ecc.) la dicitura "Evento patrocinato dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari" unitamente al logo ufficiale dell'Ordine."

Il Consigliere Segretario
Arch. Donato Stefanelli



Il Presidente
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





VERBALE N. 02 DEL 26/01/2022

DELIBERA N. 15 DEL 26/01/2022

Oggetto:	"Esoneri formazione professionale continua"
-----------------	----------------------------------------------------

IL CONSIGLIO

VISTA la documentazione allegata alle richieste di esonero dall'attività formativa continua pervenuta dai seguenti iscritti all'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari pervenute alla Segreteria dell'Ordine continua ai sensi del "Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo"

Nome	Anno	Motivazione
[REDACTED]	2022	non esercizio della professione

RITENUTO di procedere alla approvazione delle suddette domande di esonero dall'attività formativa continua;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di approvare le suddette richieste dall'attività formativa continua degli iscritti all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, ai sensi del Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo, dando mandato alla Segreteria di predisporre i conseguenti atti.

Il Consigliere Segretario

Arch. Donato Stefanelli

[REDACTED]

Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi

[REDACTED]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

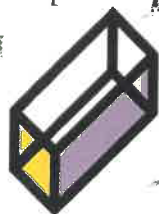
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

14

[Handwritten signature]



VERBALE N. 02 DEL 26/01/2022

DELIBERA N. 16 DEL 26/01/2022

Oggetto: "Iscrizioni/Cancellazioni."

IL CONSIGLIO

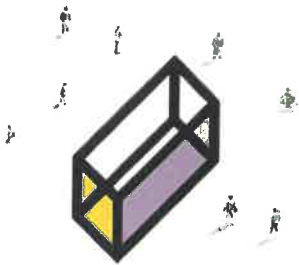
VISTA la documentazione allegata alle seguenti richieste di iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari pervenute alla Segreteria dell'Ordine ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926):

Matr.	Nome	Titolo
		ARCHITETTO
		ARCHITETTO
		ARCHITETTA
		ARCHITETTO
		ARCHITETTO
		ARCHITETTO
		ARCHITETTA
		ARCHITETTO
		ARCHITETTO
		ARCHITETTO
		ARCHITETTA
		ARCHITETTO
		ARCHITETTO
		ARCHITETTA
		ARCHITETTO
		ARCHITETTO
		ARCHITETTO
		ARCHITETTO

VISTA la documentazione allegata alle seguenti richieste di cancellazione dall'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari pervenuta alla Segreteria dell'Ordine ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926):

Matr.	Nome	Titolo
		ARCHITETTO
		ARCHITETTO

RITENUTO di dover procedere alla approvazione delle suddette domande di iscrizione e cancellazione agli atti dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari;



VERBALE N. 02 DEL 26/01/2022

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di approvare le suddette richieste di iscrizione e cancellazione dall'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926), dando mandato alla Segreteria di predisporre i conseguenti atti.

Il Consigliere Segretario

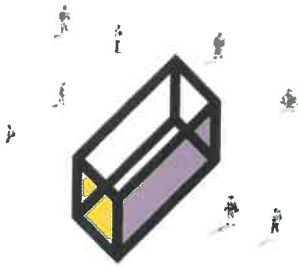
Arch. Donato Stefanelli



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





VERBALE N. 02 DEL 26/01/2022

DELIBERA N. 17 DEL 26/01/2022

Oggetto:	"Richiesta cancellazione iscritto Arch. Francesco Piro"
-----------------	----------------------------------------------------------------

IL CONSIGLIO

VISTA la richiesta di cancellazione dall'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari trasmessa all'Ordine in data 20/11/2015 tramite PEC dall'Arch. Francesco Piro;

VISTA la deliberazione del Consiglio dell'Ordine nella Seduta di Consiglio n. 1 del 10/01/2018, con cui il nominativo dell'Arch. Francesco Piro è stato trasmesso al Consiglio di Disciplina per violazione deontologica per omesso adempimento all'obbligo dell'aggiornamento professionale (triennio 2014-2016) ai sensi del 1° comma art. 44 R.D. 23/10/1925; la fase istruttoria non è stata conclusa con decisione di sospensione o archiviazione bensì è ancora pendente in virtù della decadenza del Consiglio di Disciplina nominato nel 2017 e decaduto nel 2020;

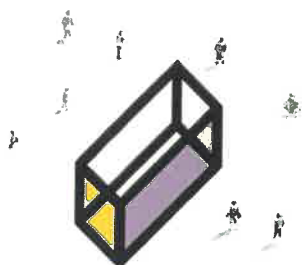
VISTA la delibera n.115 del verbale di Consiglio n. 24 del 06/10/2021, con cui il nominativo dell'Arch. Francesco Piro è stato trasmesso al Consiglio di Disciplina per i presupposti di illecito disciplinare ai sensi del comma 6 dell'art. 4 del Codice Deontologico degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori, Architetti;

VISTA la comunicazione a mezzo email ordinaria da parte dell'Arch. Francesco Piro pervenuta in data 22/12/2021 e ulteriore comunicazione del 02/01/2022 relativa a chiarimenti in merito alla mancata cancellazione dall'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari;

Nome	Data Iscrizione	Matr.	Data di nascita - Luogo	Residenza

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

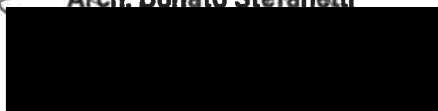
- 1) Di prendere atto della suindicata istanza di cancellazione dall'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari presentata a mezzo pec all'Ordine dall'Arch. Francesco Piro sin dal 20/11/2015;**
- 2) Di ritenere, per l'effetto, insussistenti i presupposti di morosità e/o di illecito disciplinare che hanno indotto l'Ordine ad adottare le suindicate deliberazioni consiliari n. 1 del 10/01/2018 e n. 115 del 06/10/2021, siccome postume rispetto all'antecedente istanza di cancellazione del 20/11/2015 rimasta inevasa dopo la sua trasmissione a mezzo pec;**
- 3) Di disporre, pertanto, in accoglimento della suindicata istanza del 20/11/2015 e con effetto a far data dall'anno di presentazione della predetta domanda (2015), la cancellazione dell'Arch. Francesco Piro dall'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, previa revoca in autotutela delle precedenti deliberazioni consiliari n. 1 del 10/01/2018 e n. 115 del 06/10/2021 e conseguente archiviazione dei relativi procedimenti.**



VERBALE N. 02 DEL 26/01/2022

Il Consigliere Segretario

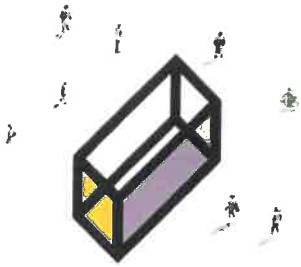
Arch. Donato Stefanelli



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





VERBALE N. 02 DEL 26/01/2022

Alle 18:40 termina la Seduta n. 2 del 26/01/2022 del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, rimandando per ragioni di tempo, ai successivi Consigli il punto all'Ordine del Giorno relativo alla Commissione Parcelle.

Il Consigliere Segretario

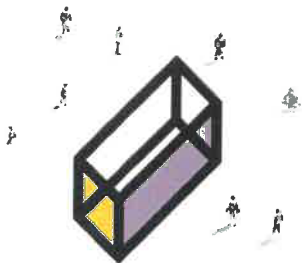
Arch. Donato Stefanelli



Il Presidente

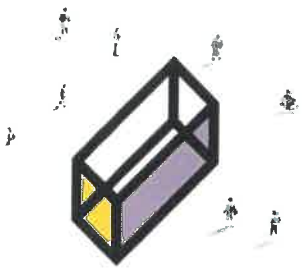
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





VERBALE N. 02 DEL 26/01/2022

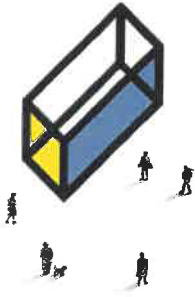
NOME	MATR.	FIRMA
Arch. Maria Cristina Angiuli	1480	
Arch. Italo Colucci	2019	
Arch. Maria Cornacchia	1529	
Arch. Serafino Fioriello	3142	
Arch. Pasquale Iacovone	3566	
Arch. Iunior Rosa Laera	3462	
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi	375	
Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli	1699	
Arch. Prof. Michele Montemurro	1104	
Arch. Alessandra Antonia Notarangelo	3407	
Arch. Andrea Paone	3374	
Arch. Porzia Pietrantonio	2028	
Arch. Donato Stefanelli	1980	
Arch. Antonio Stragapede	1326	
Arch. Esther Tattoli	1325	



VERBALE N. 02 DEL 26/01/2022

ALLEGATI

[Handwritten signatures and initials]



Prot. n. 22/2022
Data 21/01/2022

**Ai Consiglieri dell'Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della
Provincia di Bari - Quadriennio 2020-2024**
[SEDE](#)

OGGETTO: "SEDUTA N. 2 DEL 26.01.2022 DEL CONSIGLIO DELL'OAPPC BARI." Convocazione.

Con la presente è convocata la **Seduta n. 2** del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari il **26 gennaio p.v. ore 15:00**, per la discussione del seguente Ordine del Giorno:

- 1) **Approvazione verbale della Seduta n. 1 del 12.01.2021;**
- 2) **Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;**
- 3) **Incarico Direttore Contabilità;**
- 4) **Acquisto Software gestionale;**
- 5) **Nominativi OAPPC Bari Gruppi di Lavoro CNAPPC;**
- 6) **Patrocinio/Accreditamento Corso;**
- 7) **Esoneri;**
- 8) **Iscrizioni/cancellazioni;**
- 9) **Commissione parcelle;**
- 10) **Varie ed eventuali.**

La seduta si terrà nella sala conferenze dell'Ordine al fine di assicurare il distanziamento e le altre misure di prevenzione dal contagio Covid-19. Si precisa che è fatto obbligo di utilizzare i dispositivi di protezione individuali delle vie respiratorie e avere il green pass in ottemperanza alle vigenti disposizioni delle Autorità competenti.

I Consiglieri impossibilitati a partecipare ai lavori del Consiglio sono tenuti a far pervenire alla Segreteria dell'Ordine apposita comunicazione al fine di non risultare assenti ingiustificati.

Cordialmente,

Il Consigliere Segretario

Arch. Danilo Stefanelli

Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



Logo
soggetto
banditore

Logo
Ordine
territoriale

Modello PIcp2

Protocollo di intesa

(concorsi di progettazione a due gradi)

Tra

_____, con sede legale in
_____, Codice Fiscale _____ nella
persona del _____,

e


**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI,
PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI _____,**
per brevità **ORDINE**, con sede in _____, Via _____
n. _____, C.F. _____, in persona del Presidente e Legale Rappresentante,
Arch. _____,

*(di seguito denominati anche semplicemente "le Parti" laddove si fa riferimento ad
essi in modo congiunto ed equivalente)*

PREMESSO CHE:

- _____ (soggetto banditore) _____
intende bandire un concorso di progettazione a due gradi per

- con il concorso, il _____ (soggetto banditore) _____ intende
_____ (indicare gli obiettivi del concorso) _____.



Logo
soggetto
banditore

Logo
Ordine
territoriale

- l'ORDINE considera la suddetta richiesta di collaborazione una importante opportunità di concreta promozione, sul territorio provinciale di competenza, di un modello di concorso di progettazione che il C.N.A.P.P.C. sta promuovendo sull'intero territorio nazionale, in linea con le più avanzate esperienze internazionali;
- tale modello potrebbe rappresentare non solo un momento di crescita della cultura collettiva sui temi dell'architettura e della trasformazione delle realtà urbane e territoriali, ma anche l'occasione migliore per individuare e scegliere i progettisti, stimolando al tempo stesso la committenza verso un ruolo attivo nella ricerca del miglioramento della qualità degli interventi pubblici;
- coerentemente con i sopra richiamati obiettivi e principi, le Parti intendono adottare comuni iniziative di collaborazione e di supporto finalizzate alla realizzazione di un concorso di progettazione per _____.

TUTTO CIO' PREMESSO

Le Parti convengono di sottoscrivere il seguente Protocollo d'Intesa.

ART. 1 – GENERALITÀ DELL'INTESA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente intesa.

ART. 2 – OGGETTO E OBIETTIVI DEL PROTOCOLLO DI INTESA

Costituisce oggetto del presente protocollo di intesa l'attivazione di iniziative di collaborazione e di supporto finalizzate alla realizzazione del concorso indicato in epigrafe, nell'ambito _____.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi, assumono reciprocamente gli impegni sotto riportati:

A) l'ORDINE:

2

Logo
soggetto
banditore

Logo
Ordine
territoriale

- fornisce la propria consulenza nella stesura del bando di concorso di progettazione a due gradi, con affidamento delle fasi successive della progettazione e della direzione dei lavori, in conformità al bando tipo C3 di cui alla Guida ai Bandi redatta dal C.N.A.P.P.C. e pubblicata sul sito *awn.it*;
- si impegna a divulgare e promuovere il bando di concorso nazionale (o internazionale a seconda del tipo di intervento e dell'importo complessivo del montepremi e dei corrispettivi delle fasi successive della progettazione), capillarmente in Italia (e all'estero) attraverso la rappresentanza nazionale (e internazionale) del C.N.A.P.P.C. (sistema ordinistico italiano, UIA-Unione Internazionale Architetti, CAE-Consiglio Architetti d'Europa);
- si impegna, previa sottoscrizione dell'allegata convenzione da stipulare con il C.N.A.P.P.C., a mettere a disposizione del _____ (soggetto banditore) _____, gratuitamente e per tutta la durata del concorso, apposita piattaforma informatica, sulla quale svolgere il concorso stesso in pieno anonimato, secondo i principi del Codice dei Contratti pubblici. Il bando sarà comunque pubblicato sulla piattaforma suddetta solo a seguito di parere favorevole dell'Ordine locale e del C.N.A.P.P.C.

B) il _____ (soggetto banditore) _____ :

- si impegna a comunicare all'ORDINE, con adeguato anticipo rispetto ai termini di emanazione del bando, le aree (o gli edifici) su cui dovranno realizzarsi le opere oggetto del concorso di progettazione, precisando dettagliatamente tema, obiettivi e budget;
- si impegna a elaborare e approvare il bando di concorso sulla base di quanto previsto nel presente protocollo, in conformità con il bando C3 della "Guida ai



3

Logo
soggetto
banditore

Logo
Ordine
territoriale

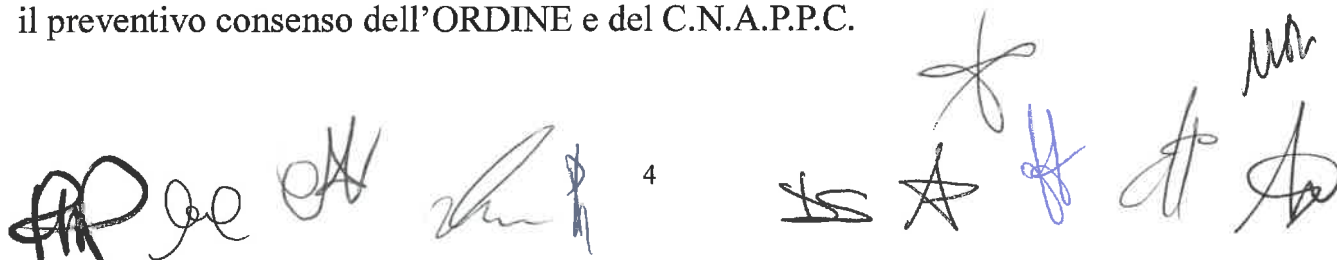
Bandi” pubblicata sul sito web del C.N.A.P.P.C., introducendo i seguenti elementi condivisi:

- garanzia che a tutti i concorrenti ammessi alla seconda fase verrà corrisposto un premio adeguato alle prestazioni richieste;
 - impegno del soggetto banditore di affidare al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse finanziarie per l’esecuzione delle opere, le fasi successive della progettazione;
 - giuria composta da almeno cinque membri di chiara fama, esperti sul tema del concorso, di cui uno nominato dall’ORDINE;
 - pubblicizzazione dei progetti ammessi alla seconda fase e dei primi 10 migliori non ammessi, mediante mostra degli stessi nell’ambito di un apposito evento da organizzare congiuntamente tra le parti, dopo la conclusione del secondo grado;
- definisce, con l’ORDINE, iniziative pubbliche allo scopo di promuovere e valorizzare il concorso di progettazione, quale modello di riferimento nazionale e territoriale per la realizzazione di opere di committenza pubblica e privata.

ART. 3 – MODALITÀ DI ESECUZIONE

Resta sin d’ora espressamente inteso tra le parti che il _____(soggetto banditore)_____, nelle sole attività derivanti dal presente protocollo di intesa, potrà effettuare la riproduzione/raffigurazione e pubblicazione dei loghi istituzionali dell’ORDINE e del C.N.A.P.P.C. in tutto il materiale relativo al concorso di progettazione.

L’utilizzazione degli stessi loghi, estranea all’oggetto del presente protocollo di intesa, o per ogni altra attività difforme dal presente protocollo di intesa, richiederà il preventivo consenso dell’ORDINE e del C.N.A.P.P.C.



Logo
soggetto
banditore

Logo
Ordine
territoriale

ART. 4 – GESTIONE E DURATA DEL PROTOCOLLO DI INTESA

I responsabili designati dalle Parti per la gestione delle attività oggetto del presente protocollo d'intesa, sono:

- a) per l'ORDINE, il Presidente, Arch. _____;
- b) per _____ (soggetto banditore) _____, il _____, _____.

Ciascuna parte si riserva il diritto di sostituire il proprio responsabile, dandone tempestiva comunicazione alla controparte, qualora lo stesso si trovi impossibilitato a svolgere l'attività richiesta.

I rappresentanti si riuniscono ogni volta che le Parti lo ritengono opportuno.

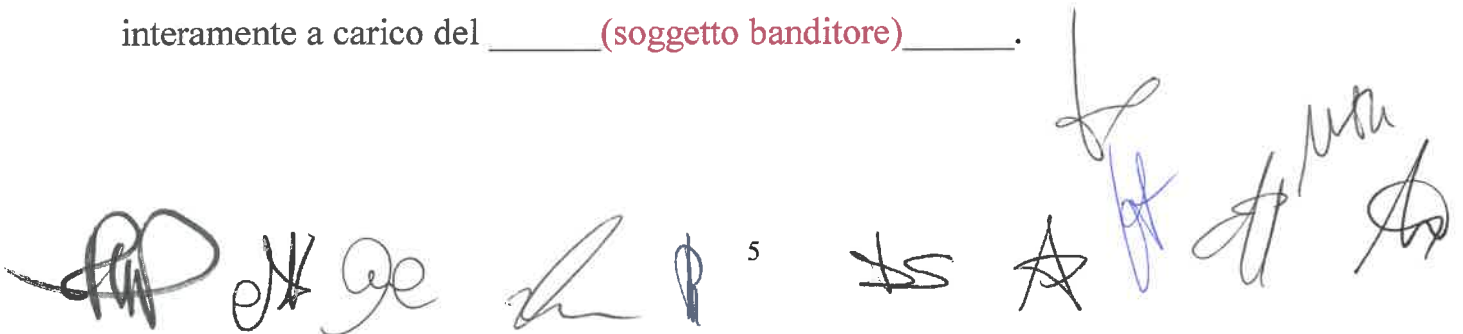
Il presente protocollo d'intesa avrà la durata necessaria allo svolgimento delle procedure concorsuali e comunque non superiore a due anni dalla data della sua sottoscrizione. Tuttavia, alla scadenza, si intenderà rinnovato per ugual durata, salva preventiva disdetta comunicata da una delle Parti.

Qualsiasi modifica e integrazione del presente protocollo dovrà essere concordata tra le Parti e sarà resa operativa mediante stipula di un atto aggiuntivo previamente approvato con deliberazione dei competenti organi di ciascuna parte.

ART. 5 – GESTIONE ECONOMICA

Le attività svolte dall'ORDINE in adempimento del presente protocollo di intesa, compreso l'utilizzo della piattaforma informatica messa a disposizione dal C.N.A.P.P.C., non sono soggette ad alcun compenso da parte del _____ (soggetto banditore) _____.

Tutti i costi necessari all'espletamento del concorso di progettazione e alle iniziative pubbliche di promozione e valorizzazione dello stesso e dei relativi esiti saranno interamente a carico del _____ (soggetto banditore) _____.



5

Logo
soggetto
banditore

Logo
Ordine
territoriale

ART. 6 – CONTROVERSIE

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dal presente protocollo.

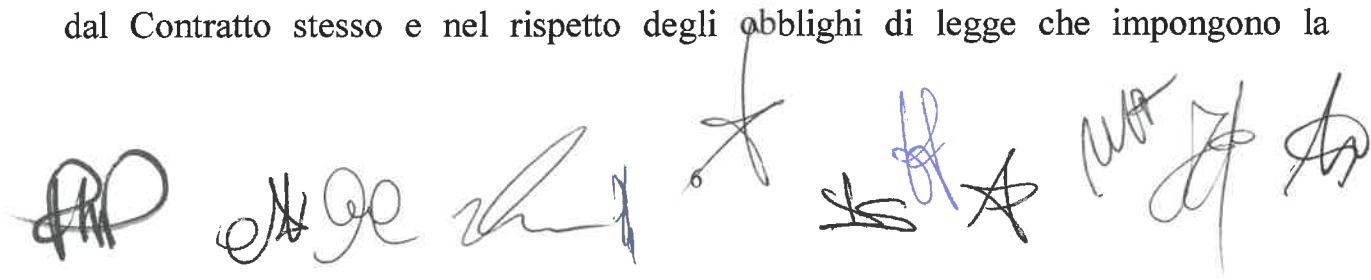
Qualunque controversia dovesse comunque insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente atto sarà rimessa al giudizio di un collegio arbitrale rituale composto da un rappresentante designato da ciascuna delle Parti e da un Presidente da nominare di comune accordo, secondo le modalità definite dalle leggi vigenti. Nel caso in cui non si raggiunga ad un accordo, il Foro competente è quello di _____.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con la sottoscrizione del presente protocollo rientrano nella categoria dei dati personali comuni e sono finalizzati esclusivamente e unicamente all'esecuzione di detto contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Con la sottoscrizione del presente protocollo, l'Ente Banditore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna, altresì, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del protocollo, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte dell'Ordine per le finalità sopra descritte.

I dati personali forniti con la sottoscrizione del Protocollo saranno custoditi presso l'Ordine, rientrano nella categoria dei dati personali comuni, saranno oggetto di trattamento, anche mediante utilizzo di procedure informatiche e telematiche su Data Base, verranno conservati per il periodo temporale legato alle finalità previste dal Contratto stesso e nel rispetto degli obblighi di legge che impongono la



Logo
soggetto
banditore

Logo
Ordine
territoriale

trasparenza amministrativa (art. 35 D.Lgs. 33/2013 e art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012).

Il Soggetto banditore ha i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; alla portabilità dei dati; di revocare il consenso; di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Nella eventualità di violazione dei dati personali (violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati) l'Ordine si atterrà a quanto prescritto dall'art. 33 del Regolamento UE 2016/679.

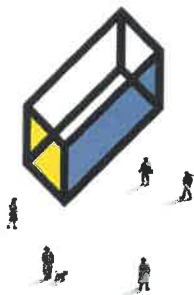
Si allega schema di convenzione per l'uso della piattaforma, che dovrà essere sottoscritta dal C.N.A.P.P.C. e dal soggetto banditore e che costituisce parte integrante del presente protocollo di intesa.

_____ , _____

Per __(soggetto banditore)__, il _____

Per l'**ORDINE**, il Presidente Arch. _____

7



**“Selezione dei nominativi pervenuti per la Candidatura ai Gruppi di Lavoro presso il
CNAPPC a seguito di Avviso del 14/01/2022 ”**

VERBALE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

In data 26/01/2021 alle ore 13:30 presso la Sede dell'OAPPC Bari si riunisce la Commissione per la selezione dei candidati per la nomina a componente dei Gruppi di Lavoro presso il CNAPPC.

Sono presenti:

arch. Cosimo Damiano Mastronardi – Presidente di Commissione

arch. Maria Cristina Angiuli – Segretario

arch. Michele Montemurro – componente

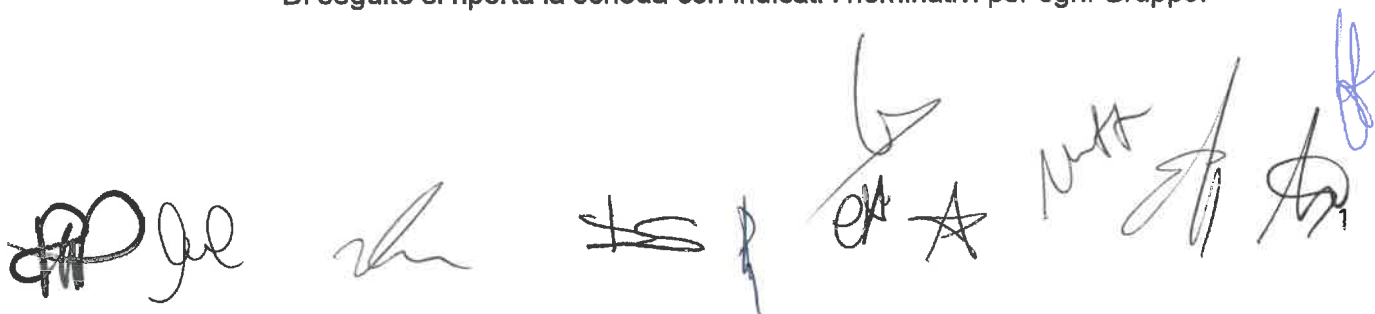
In data 14/01/2021 è stata inviata mail a tutti gli iscritti per la presentazione delle candidature come da Oggetto con allegata la *Scheda Candidatura* predisposta dal CNAPPC ed i termini richiesti per l'invio della Candidatura.

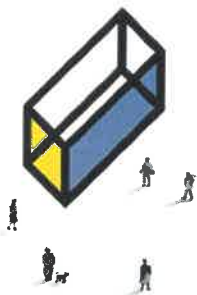
I Gruppi per i quali si richiedeva la candidatura sono:

- Magistratura e deontologia;
- Riforma urbanistica e futuro della Città;
- Protezione civile, cooperazione e solidarietà;
- Formazione continua;
- Junior, Giovani e accesso alla professione;
- Partecipazione, inclusione sociale e sussidiarietà;
- Internazionalizzazione, cooperazione internazionale ed esportazione del lavoro;
- Rapporti con istituzioni estere;
- Green Deal;
- Piano Nazionale per il Lavoro;
- Riforma dell'Ordinamento;
- Legge per l'Architettura.

A seguito dell'avviso sono pervenute le seguenti candidature, tutte nei tempi previsti e formalmente corrette dal punto di vista dei contenuti e degli allegati richiesti.

Di seguito si riporta la scheda con indicati i nominativi per ogni Gruppo:





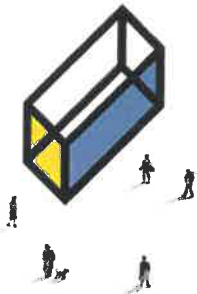
n.	GRUPPO DI LAVORO	RICHIEDENTI						
1	Magistratura e deontologia							
2	Riforma urbanistica e futuro della Città	Zana Husha	Calia Barbara	Lorusso Michele	Nicastri Rosa	Vella Anna	Delle Foglie Domenico	Aquilino Alessia Imma
3	Protezione civile, cooperazioni e solidarietà	Mastrorocco Nicola	Rutigliano Francesco					
4	Formazione continua	Berardi Giuseppe						
5	Junior, Giovani e accesso alla professione	Impedovo Francesco						
6	Partecipazione, inclusione sociale e sussidiarietà	Lombardi Eugenio						
7	Internalizzazione, cooperazione internazionale ed esportazione del lavoro	lavazzo Gabriele	Manco Giovanni	Nacci Daniela	Robles Alessandro			
8	Rapporti con istituzioni estere							
9	Green Deal							
10	Piano nazionale del lavoro	Bivacco Vito						
11	Riforma dell'ordinamento	Frallonardo Grazio Vitantonio						
12	Legge per l'architettura	Pietropaolo Lorenzo	Palladino Maria					

Si procede alla lettura delle Schede pervenute.

Per i Gruppi dove è pervenuta una sola richiesta si conferma la candidatura del richiedente .

Per i Gruppi dove sono pervenute più candidature, essendo i profili candidabili formalmente equiparabili e di elevata qualità, si decide di procedere ad estrazione.

Tutto ciò premesso, i nomi scelti per le candidature sono:



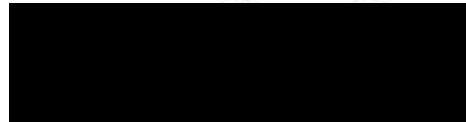
	GRUPPO DI LAVORO	CANDIDATI SCELTI
1	Magistratura e deontologia	
2	Riforma urbanistica e futuro della Città	Nicastri Rosa
3	Protezione civile, cooperazione e solidarietà	Rutigliano Francesco
4	Formazione continua	Berardi Giuseppe
5	Iunior, Giovani e accesso alla professione	Impedovo Francesco
6	Partecipazione, inclusione sociale e sussidiarietà	Lombardi Eugenio
7	Internalizzazione, cooperazione internazionale ed esportazione del lavoro	Manco Giovanni
8	Rapporti con istituzioni estere	
9	Green Deal	
10	Piano nazionale del lavoro	Bivacco Vito
11	Riforma dell'ordinamento	Frallonardo Grazio Vitantonio
12	Legge per l'architettura	Pietropaolo Lorenzo

I lavori si chiudono alle ore 14:45.

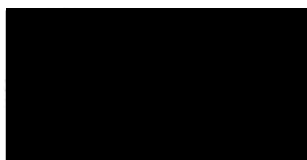
Il Presidente
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



Il Segretario
Arch. Maria Cristina Angiuli



Componente
Arch. Michele Montemurro



2022

Evento di presentazione

Organizzato da



PREVENZIONE INFORTUNI
LAVORO - RISK MANAGEMENT
PUGLIA CENTRALE

INAIL

ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INfortUNI LAVORO

DIREZIONE REGIONALE
PUGLIA



SafetyApp

L'APP CHE TI METTE IN SICUREZZA

Formazione e informazione sulla sicurezza sul lavoro
nel settore edile e delle costruzioni

L'evento è valido per l'ottenimento di C.F.P.:

L'evento rilascerà crediti formativi
professionali riconosciuti e aggiornamento
RSPP/ASPP

- dall'Ordine degli Avvocati di Bari
- dal Collegio Provinciale dei Geometri di Bari
- dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori,
Paesaggisti e Conservatori di Bari.
- dall'Ordine dei Periti industriali e Periti
Industriali Laureati di Bari

A tal fine sarà necessaria la registrazione in
entrata ed uscita dei partecipanti.



Programma evento 28 Gennaio 2022

Presso Cpt Puglia Centrale - Sala conferenze - Via Renato Scionti 2, 70123 Bari

15:00 - Registrazione dei partecipanti

15:30 - SALUTI ISTITUZIONALI

- Presidente Nico a Veronico (Cpt Puglia Centrale)
- Vicepresidente Nico Disabato (Cpt Puglia Centrale)
- Dott. Giuseppe Gigante (Direttore Regionale INAIL Puglia)
- Avv. Giovanni Stefani (Presidente Ordine degli Avvocati di Bari)

16:00 - INTERVENTI

- Dott. Lorenzo Cipriani (INAIL Puglia) - *Il fenomeno infortunistico nel settore edile*
- Dott. Salvatore Rutigliani (Cpt Puglia Centrale) - *I servizi offerti dal Cpt Puglia Centrale*
- Ing. Luciana Mazzone (INAIL Puglia) - *I rischi nei cantieri edili*
- Ing. Tommaso Amendolara (Cpt Puglia Centrale) - *Presentazione SafetyApp*
- Treebe - Agenzia di sviluppo software - Bari - *Infrastruttura e gestione app*

18:30 - CONCLUSIONE E RINGRAZIAMENTI

Moderato dal Dott. Gianluigi Conese (*Sec. Mediterranea*)

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

All'ingresso si effettuerà la
registrazione dei partecipanti e il
controllo del super green pass.
I partecipanti dovranno essere muniti
di mascherina FFP2.

Patrocínio di



REGIONE
PUGLIA



Collegio Provinciale
Geometri e Geometri Laureati
di Bari



Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bari

Partner



Offerta Prot. N. 2021/I-3138/ag
del 11 novembre 2021

Spett.le **ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E
CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI BARI**
Viale Japigia, 184
70126 Bari

c.a. **Il Presidente**
Arch. Cosimo Damiano MASTRONARDI

Il Segretario
Arch. Donato STEFANELLI

Il Tesoriere
Arch. Vittorio MIRIZZI STANGHELLINI
PERILLI

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA SOFTWARE COMPLETO PER LA GESTIONE E LA TENUTA DELL'ALBO PROFESSIONALE COMPRENSIVO DI PROTOCOLLO INFORMATICO A NORMA EX DPCM 3 DICEMBRE 2013 (opp_131838)

Facciamo seguito alla Vs. gradita richiesta e con la presente siamo a sottoporVi la nostra proposta economica per la fornitura di quanto specificato in oggetto.

Con l'augurio che quanto riportato possa essere di Vs. interesse, rimaniamo a disposizione per ulteriori contatti e in attesa di un cortese cenno di riscontro

Visura S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Alberto Fabbrini

Firmato digitalmente da: Alberto Fabbrini
Luogo: Roma
Data: 12/11/2021 09:36:36



PROPOSTA ECONOMICA SOFTWARE ALBO ORDARCHITETTI

(Convenzione CNAPPC – numero iscritti 2800 ca. – Fascia 4)

DESCRIZIONE	Q.TA'	PREZZO UNITARIO € (iva 22% vostro carico)
<p>Albo Professionale - Installazione, attivazione e configurazione Albo secondo le condizioni previste dalla Convenzione con il CNAPPC – riferimento Circ. 75 – Prot. 0000571 del 03 giugno 2020 (Fascia di riferimento 4)</p> <p>La fornitura comprende i software di seguito dettagliati:</p> <ul style="list-style-type: none"> Albo OrdArchitetti Dataweb IsiMailPec <p style="text-align: right;">Importo Una Tantum</p>	1	937,50
<p>Canone annuale per il supporto tecnico-formativo e i servizi di assistenza tecnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1° formazione da remoto Assistenza Tecnica e Manutenzione conservativa del sistema Aggiornamento sistema e supporto formativo su rilascio nuove versioni 	1	2.200,00

*vd. Nota relativa alle modalità di gestione del trasferimento dati

Condizioni di Vendita

Iva

22% Vs. Carico

Tempi di consegna

Da valutare in rapporto alla definizione delle modalità di trasferimento dati

Fatturazione Software

A seguito dell'installazione per le licenze e il canone annuo. Primo canone in quota parte dall'installazione fino al 31.12 dell'anno di sottoscrizione. Annuale anticipata per gli anni successivi.

Modalità di pagamento

30 gg. d.f.f.m.

Durata del contratto

3 anni – fino al 3° anno successivo a quello di sottoscrizione

Validità Convenzione

Fino al 31 dicembre 2021

Note

Provider per la conservazione RGP: Namirial-2C Solution

Trasferimento dati

Per le caratteristiche e la descrizione dei software proposti e dei servizi collegati fare riferimento agli allegati

Eventuali attività di trasferimento archivi per l'implementazione di Albo saranno oggetto di una specifica offerta da formalizzare a fronte di una valutazione da effettuarsi da parte dei nostri tecnici sulla Vs. base dati. Potrà anche essere messa a disposizione dell'Ordine una struttura dati da compilare al fine di effettuare una importazione senza oneri aggiuntivi.

Visura S.p.A. informa di avere adottato ed attuato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, con il relativo Codice Etico e Sistema Disciplinare.

La invitiamo a prendere visione della relativa documentazione disponibile sul sito aziendale <https://policies.visura.it/compliance-231-2001/>



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

PROPOSTA ECONOMICA SOFTWARE ALBO ORDARCHITETTI + PROTOCOLLO

(Convenzione CNAPPC – numero iscritti 2800 ca. – Fascia 4)

DESCRIZIONE	Q.TA'	PREZZO UNITARIO € (iva 22% vostro carico)
<p>Albo Professionale - Installazione, attivazione e configurazione Albo secondo le condizioni previste dalla Convenzione con il CNAPPC – riferimento Circ. 75 – Prot. 0000571 del 03 giugno 2020 (Fascia di riferimento 4)</p> <p>La fornitura comprende i software di seguito dettagliati:</p> <ul style="list-style-type: none"> Albo OrdArchitetti Dataweb IsiMailPec Protocollo ex DPCM 3 dicembre 2013 <p style="text-align: right;">Importo Una Tantum</p>	1	1.240,00
<p>Canone annuale per il supporto tecnico-formativo e i servizi di assistenza tecnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1° formazione da remoto Assistenza Tecnica e Manutenzione conservativa del sistema Aggiornamento sistema e supporto formativo su rilascio nuove versioni Servizio di Conservazione RGP- Registro Giornaliero di Protocollo 	1	2.625,00

*vd. Nota relativa alle modalità di gestione del trasferimento dati

Condizioni di Vendita

Iva	22% Vs. Carico
Tempi di consegna	Da valutare in rapporto alla definizione delle modalità di trasferimento dati
Fatturazione Software	A seguito dell'installazione per le licenze e il canone annuo. Primo canone in quota parte dall'installazione fino al 31.12 dell'anno di sottoscrizione. Annuale anticipata per gli anni successivi.
Modalità di pagamento	30 gg. d.f.f.m.
Durata del contratto	3 anni – fino al 3° anno successivo a quello di sottoscrizione
Validità Convenzione	Fino al 31 dicembre 2021
Note	Provider per la conservazione RGP: Namirial-2C Solution Per le caratteristiche e la descrizione dei software proposti e dei servizi collegati fare riferimento agli allegati
Trasferimento dati	Eventuali attività di trasferimento archivi per l'implementazione di Albo saranno oggetto di una specifica offerta da formalizzare a fronte di una valutazione da effettuarsi da parte dei nostri tecnici sulla Vs. base dati. Potrà anche essere messa a disposizione dell'Ordine una struttura dati da compilare al fine di effettuare una importazione senza oneri aggiuntivi.

Visura S.p.A. informa di avere adottato ed attuato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, con il relativo Codice Etico e Sistema Disciplinare.

La invitiamo a prendere visione della relativa documentazione disponibile sul sito aziendale <https://policies.visura.it/compliance-231-2001/>