

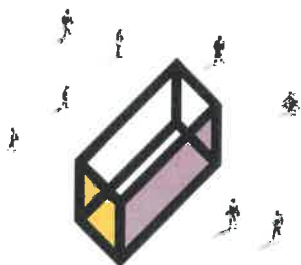
VERBALE N. 28 DEL 01/12/2021



VERBALE DELLA SEDUTA N. 28 DEL 01/12/2021 DEL
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PAESAGGISTI,
PIANIFICATORI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI
BARI, APPROVATO NELLA SEDUTA N. 29 DEL 15/12/2021.

Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale della Seduta n. 27 DEL 24.11.2021;
- 2) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
- 3) Bilancio di previsione 2022;
- 4) Rivista OsA;
- 5) Cancellazioni;
- 6) Varie ed eventuali.



VERBALE N. 28 DEL 01/12/2021

L'anno **duemilaventuno** il giorno **uno** del mese di **dicembre** alle ore **15:00**, giusta nota di convocazione **prot. n. 265** del **26/11/2021**, presso la sede dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;

Premesso:

- Che le disposizioni attuative del Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, prevedono sempre per gli Enti Pubblici, e quindi anche per gli Ordini che hanno natura giuridica di enti pubblici non economici e che, in quanto tali, sono anche in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla disciplina di settore per la configurabilità dell'organismo di diritto pubblico, la possibilità di svolgere le riunioni preferibilmente in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni;
- Che il Consiglio dell'Ordine degli APCC della Provincia di Bari è stato convocato in presenza presso la Sala Conferenza dell'Ordine, in modo che sia possibile il rispetto delle prescrizioni di sicurezza anti Covid-19 (distanza interpersonale, aerazione ambienti, mascherine ecc.);
- Che con nota **prot. n. 265** del **26/11/2021** sono stati convocati per il giorno **01/12/2021 ore 15:00** i componenti del Consiglio degli Architetti P.P.C. della Provincia di Bari, eletti per il Quadriennio 2020/2024, col seguente Ordine del Giorno:
 1. Approvazione verbale della Seduta n. 27 del 24.11.2021;
 2. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
 3. Bilancio di previsione 2022;
 4. Rivista OsA;
 5. Cancellazioni;
 6. Varie ed eventuali.

- Che risultano regolarmente presenti i seguenti Consiglieri:

NOME	MATR.	CARICA	SEZ.	PRESENTE/ASSENTE
1. Arch. Maria Cristina Angiuli	1480	Consigliere	A	Presente
2. Arch. Italo Colucci	2019	Consigliere	A	Presente
3. Arch. Maria Cornacchia	1529	Consigliere	A	Presente
4. Arch. Serafino Fioriello	3142	Consigliere	A	Presente
5. Arch. Pasquale Iacovone	3566	Consigliere	A	-
6. Arch. Iunior Rosa Laera	3462	Consigliere	B	-
7. Arch. Cosimo Damiano Mastronardi	375	Presidente	A	Presente
8. Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli	1699	Tesoriere	A	Presente
9. Arch. Prof. Michele Montemurro	1104	Consigliere	A	-
10. Arch. Alessandra Antonia Notarangelo	3407	Consigliere	A	Presente
11. Arch. Andrea Paone	3374	Consigliere	A	Presente
12. Arch. Porzia Pietrantonio	2028	Vice Presidente	A	Presente
13. Arch. Donato Stefanelli	1980	Segretario	A	Presente
14. Arch. Antonio Stragapede	1326	Consigliere	A	Presente
15. Arch. Esther Tattoli	1325	Consigliere	A	-

Arch.

ft

o

☆

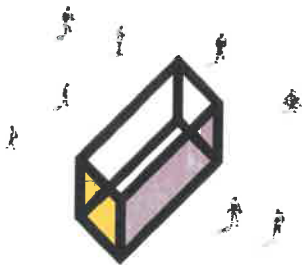
OH

☆

ge

AP

st



VERBALE N. 28 DEL 01/12/2021

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine **Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**, con il supporto del Consigliere Segretario **Arch. Donato Stefanelli**, verificato alle **ore 15:25** il raggiungimento del numero legale,

DICHIARA

Aperta la **Seduta n. 28** del **01/12/2021** del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, Quadriennio 2020-2024.

Di quanto sopra si è redatto il verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Consigliere Segretario

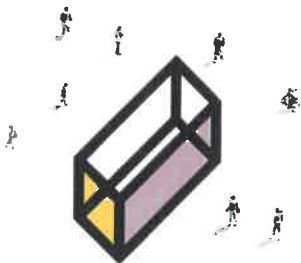
Arch. Donato Stefanelli



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





VERBALE N. 28 DEL 01/12/2021

DELIBERA N. 134 DEL 01.12.2021

Oggetto:	"Approvazione del verbale della Seduta n. 27 del 24.11.2021." P.to 1) OdG;
-----------------	---

IL CONSIGLIO

VISTA la nota OAPPC prot. n. 265 del 26/11/2021 di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024, per il giorno 01.12.2021, ed in particolare il punto 1) dell'Ordine del Giorno: "Approvazione del verbale della Seduta n. 27 del 24.11.2021";

VISTO il verbale della **Seduta n. 27 del 24.11.2021**, parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione, sottoscritto dal Segretario Arch. Donato Stefanelli;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del verbale della **Seduta n. 27 del 24.11.2021**, riportato al punto 1) dell'Ordine del Giorno della nota OAPPC prot. n. 265 del 26/11/2021 di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di approvare il verbale della Seduta n. 27 del 24.11.2021 riportato al punto 1) dell'Ordine del Giorno della nota OAPPC prot. n. 265 del 26/11/2021 di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024.

Il Consigliere Segretario

~~Arch. Donato Stefanelli~~



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



VERBALE N. 136 DEL 01/12/2021



DELIBERA N. 136 DEL 01.12.2021

Oggetto: *"Approvazione Bilancio di Previsione 2022." P.to 03) OdG*

IL CONSIGLIO

VISTO

- il perdurare dello Stato di Emergenza per la generale condizione pandemica che, di fatto, sta profondamente modificando la metodologia di lavoro del Consiglio dell'Ordine, del Consiglio di Disciplina, delle Commissioni e dei Tavoli di Lavoro istituiti;
- la necessità di approvare il Bilancio di Previsione 2022 entro e non oltre la data del 31.12.2021 da regolamento di Amministrazione e contabilità vigente;

CONSIDERATO

- la necessità di programmare l'attività dell'Ordine per l'anno 2022, anche attraverso il lavoro delle Commissioni e dei Tavoli di lavoro, per i quali si è già proceduto alla relativa attivazione;
- le necessarie interlocuzioni che si sono avute con il Direttore di Contabilità per la predisposizione della proposta di bilancio di previsione 2022, che tenga conto delle contingenze specifiche dell'anno in corso;

PRESO ATTO

della relazione del Consigliere Tesoriere Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli e di tutti gli atti che compongono il Bilancio di Previsione 2022;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

- *di approvare la proposta di bilancio di previsione allegata alla presente e contenente tutti gli elaborati di cui al comma 2 dell'art. 6 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari;*
- *di convocare, con le modalità previste per legge, l'Assemblea Generale degli iscritti in prima convocazione in data 21.12.2021 alle ore 8,00, ed in seconda convocazione in data 22.12.2021 alle ore 15,00 presso la Sede dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Bari in viale Japigia, 184;*
- *di inviare la suddetta proposta di bilancio di previsione per l'esame del Revisore dei conti;*

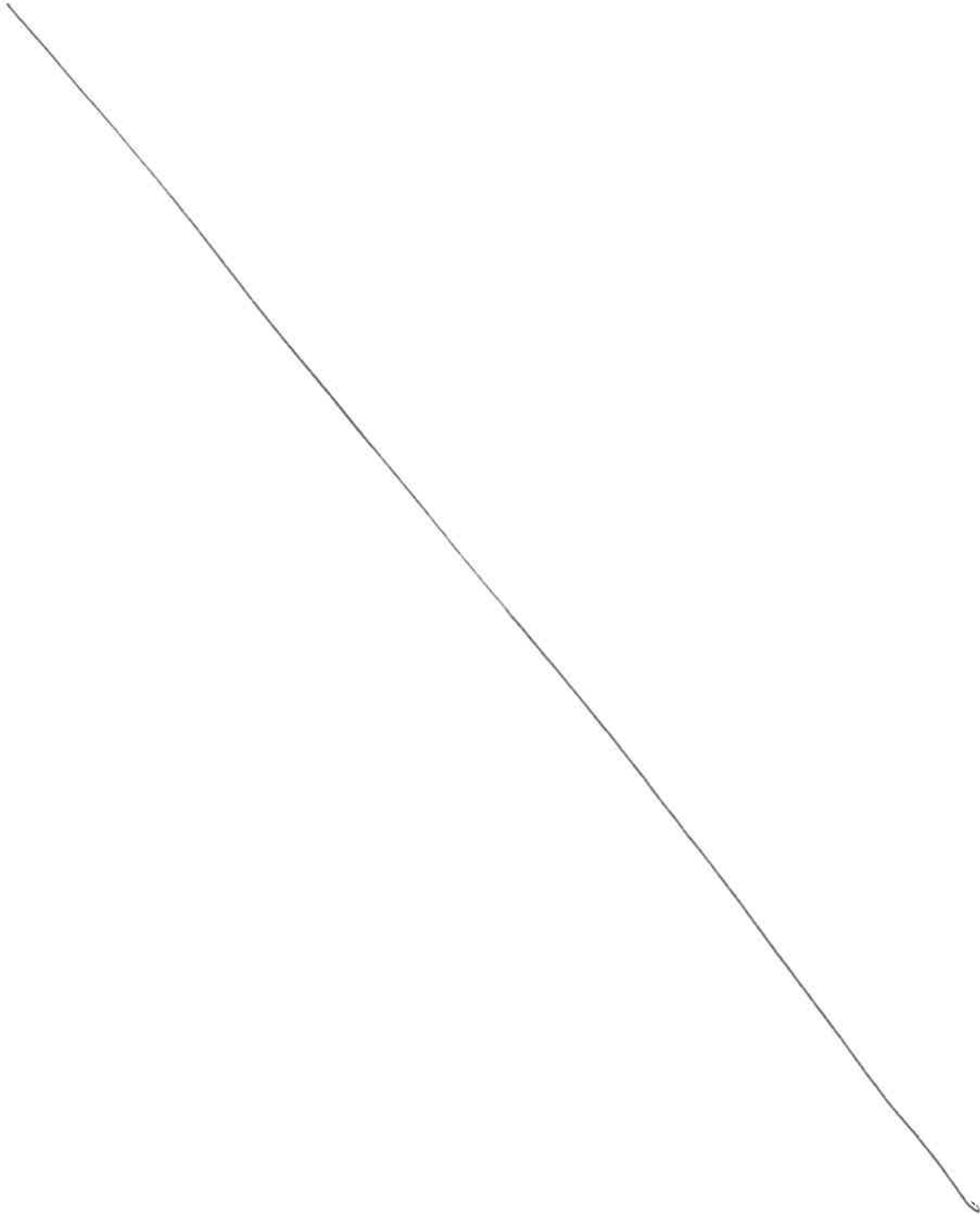
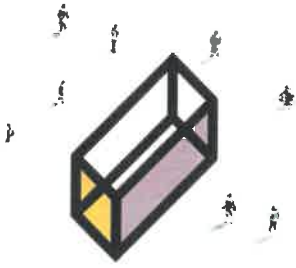
Il Consigliere Segretario

Arch. Donato Stefanelli

Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi

VERBALE N. 136 DEL 01/12/2021

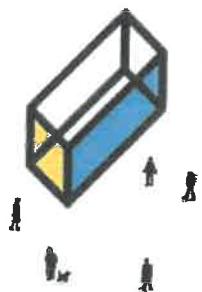


[Handwritten signatures in blue, red, and black ink]

[Handwritten initials and signatures at the bottom of the page]

BILANCIO DI PREVISIONE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022
RELAZIONE DEL TESORIERE
Assemblea degli iscritti
21.12.2021 – Prima convocazione
22.12.2021 – Seconda convocazione





BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022 RELAZIONE DEL TESORIERE

Colleghe e colleghi,

sottopongo al Vostro esame ed alla Vostra approvazione il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022, redatto nel pieno rispetto del vigente "Regolamento di Amministrazione e Contabilità per gli Ordini locali degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori" approvato dal Consiglio Nazionale e successivamente adottato dal nostro Ordine.

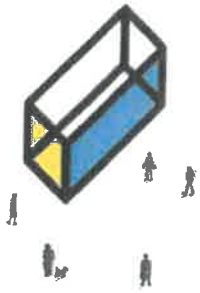
Il Bilancio è stato redatto secondo le disposizioni contenute nell'Ordinamento Professionale disciplinato dal D. Lgs. 28 giugno 2005 n. 139, nonché del D.P.R. n. 97/2003 - Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli Enti Pubblici.

Come previsto dalle norme e dai citati Regolamenti, il Bilancio di Previsione 2022, oltre che della presente Relazione, si compone dei seguenti documenti:

- Preventivo Finanziario Gestionale;
- Quadro Generale Riassuntivo della Gestione Finanziaria;
- Preventivo Economico redatto in forma abbreviata;
- Relazione Programmatica del Presidente;
- Pianta Organica del Personale;
- Tabella Dimostrativa del presunto risultato di amministrazione;
- Relazione del Revisore Unico.

Prima di illustrare le previsioni di Bilancio per l'anno 2022 è doveroso delinearne alcuni tratti fondamentali.

Nel presente Bilancio di Previsione, a norma dell'art.12, comma 1, lett. p), del D. Lgs. n. 139/2005 risultano fissati, come per il precedente esercizio, le seguenti quote dovute dagli iscritti all'Albo suddivisi in base al titolo di anzianità di iscrizione:



Categoria	Quota Ordine A	Quota CNAPPC B	Quota annuale A+B
Albo over > 3 anni	€ 126,00	€ 34,00	€ 160,00
Albo under < 3 anni	€ 126,00	€ 17,00	€ 143,00

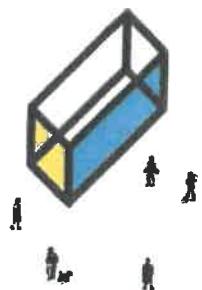
Relativamente al contributo dovuto in occasione della prima iscrizione:

Descrizione	Quota
Tassa prima iscrizione	€ 55,00
Tesserino	€ 20,00
Timbro	€ 30,00

Lo stanziamento del capitolo riguardante le "Quote di competenza del C.N.A.P.P.C." iscritto nelle entrate e nelle spese delle Partite di Giro è stato, pertanto, quantificato in **€ 90.967,00**.

Il presente progetto di Bilancio, redatto secondo la normativa in vigore e nel pieno rispetto degli artt. n. 5 e seguenti del vigente Regolamento di Contabilità, contiene le valutazioni economiche relative alle scelte d'indirizzo operate da questo Consiglio dell'Ordine, sulla scorta delle precedenti attività svolte, tese al miglioramento dei servizi rivolti agli iscritti. Le previsioni di spesa corrente, esposte nel preventivo, si riferiscono a tutte le spese che si prevede di sostenere nel corso dell'esercizio finanziario 2022. Naturalmente esse sono finanziate integralmente dalle previsioni delle entrate correnti quantificate in **€ 377.968,00**.





ENTRATE

Nello specifico per quanto riguarda il Titolo I - ENTRATE CORRENTI, la previsione tiene conto di un flusso di entrate costituito principalmente dal contributo dovuto dagli iscritti all'1.1.2022 e dai contributi derivanti da nuove iscrizioni stimate nel corso dell'anno.

In dettaglio il Titolo 1 risulta così composto:

ENTRATE - 01 001 - CONTRIBUTI ISCRITTI

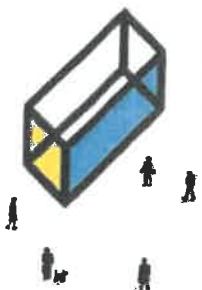
Il gettito atteso per il 2022 ammonta ad **€ 366.868,00**.

Come evidenziato in precedenza, questa voce rappresenta la fonte principale di entrata del Bilancio del nostro Ordine. Essa comprende le quote annuali relative agli iscritti determinate come specificato precedentemente. Naturalmente queste ultime non comprendono il contributo dovuto da ogni iscritto all'Albo al CNAPPC in quanto lo stesso contributo, a partire dall'esercizio finanziario 2006 ed in ossequio alle regole di contabilità pubblica, non confluisce nel Titolo I delle entrate del Bilancio di Previsione ma è iscritto, invece, al Titolo III del Bilancio tra le entrate e le uscite per Partite aventi natura di Giro poiché questi introiti non costituiscono entrate e spese di competenza dell'Ordine.

ENTRATE - 01 002 - TASSAZIONE E DIRITTI

Il gettito che si prevede per il 2022 ammonta ad **€ 5.000,00**.

Rappresenta una categoria residuale di entrate costituita essenzialmente dai proventi rivenienti dai diritti per il rilascio di tesserino, timbri e dai diritti di segreteria incassati in sede di iscrizione.



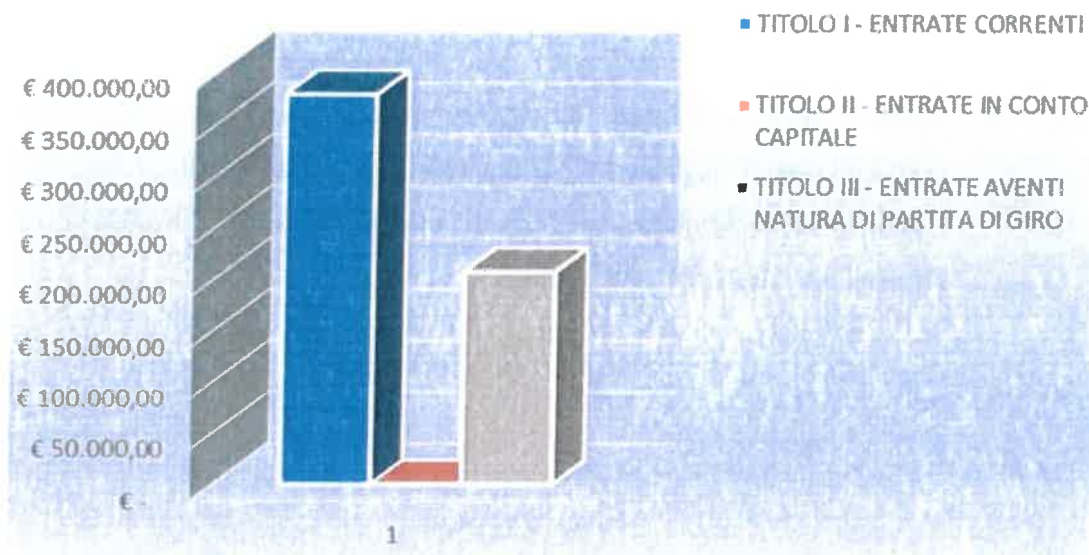
ENTRATE - 01 003 - ENTRATE DIVERSE

Il gettito che si prevede per il 2022 ammonta ad € 6.100,00.

Anch'essa rappresenta una categoria residuale di entrata costituita prevalentemente dai proventi che si prevede di ricevere a seguito della sottoscrizione di un contratto per la divulgazione online di corsi formazione predisposti dall'Ordine professionale, per i quali, agli iscritti degli altri ordini Italiani viene richiesta una quota di partecipazione mentre per i nostri iscritti risulta essere completamente gratuito.

Al fine riepilogativo, si riportano di seguito i grafici, dai quali si evidenzia come

Entrate suddivise in " TITOLI "

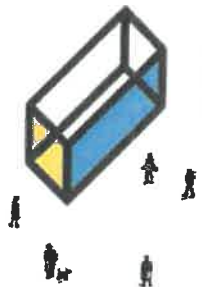


"TOTALE ENTRATE" previsto per il 2022 ammonta ad € 584.294,52 ed è suddiviso in:

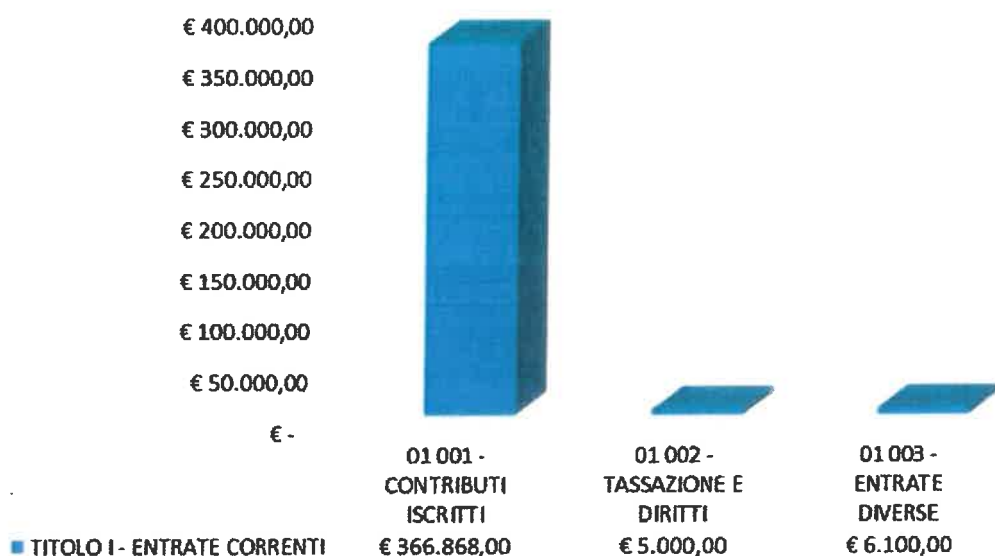
Titolo I - Entrate Correnti pari ad Euro 377.968,00;

Titolo III - Partite di Giro pari ad Euro 206.326,52.

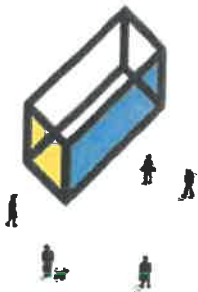
Ricordando che le spese che codesto ordine sostiene sono finanziate esclusivamente dal *Titolo I - Entrate Correnti*;



Classificazione del " TITOLO I - ENTRATE CORRENTI"



- Il *Titolo I - Entrate Correnti* - è composto quasi esclusivamente dai proventi rivenienti dai contributi ricevuti dagli Iscritti che rappresentano il 97,06% delle stesse. La parte residuale, ovvero il 2,94% è composto dai proventi derivanti dal capitolo "Tassazioni e diritti" (1,32%) e dal capitolo "Entrate Diverse" (1,61%).



USCITE

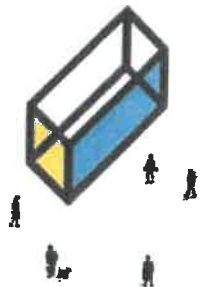
Per quanto riguarda il Titolo I - Uscite Correnti -, nell'evidenziare che le singole previsioni sono rappresentate in percentuale (%) rispetto alla totalità delle spese previste e che nella formulazione delle stesse si è tenuto conto dei dati pre-consuntivi 2021 nonché delle spese che si prevede di impegnare sino alla data del 31/12/2022, si illustra quanto segue:

USCITE - 11 001 - SEDE (15,49%) € 56.997,01.

Sono previste, in questa categoria, le spese relative al canone di locazione della sede per l'anno di competenza 2022 come da contratto siglato con l'Ente per lo sviluppo dell'irrigazione pari ad Euro 26.356,57 nonché le eventuali spese derivanti dall'adeguamento ISTAT previsto per Euro 3.000,00.

Inoltre all'interno del suddetto capitolo sono previsti le spese necessarie per il funzionamento dell'ufficio come:

- "Utenze telefoniche" che per l'anno 2022 ammontano ad Euro 14.140,44 in netta diminuzione rispetto all'anno 2021 che ammontavano ad Euro a € 29.300,00. Tale diminuzione è dovuta dall'attività di codesto Consiglio nel dismettere quei contratti considerati non convenienti con le esigenze dell'Ordine, ovvero come annunciato nella precedente assemblea si è dismesso il contratto con la Wind Tre Spa per le spese connesse al noleggio dei cellulari e delle spese accessorie;
- "Energetiche" che per l'anno 2022 ammontano ad Euro 7.500,00 e riguarda la fornitura di energia elettrica fornita dalla Società IREN MERCATO LIBERO SPA;
- "Lavori sede e condominiali" pari ad Euro 6.000,00 di spettanza dell'Ente per lo sviluppo dell'irrigazione;



è doveroso precisare che ad oggi, le somme destinate all'Ente per lo sviluppo dell'Irrigazione sono state pignorate e in attesa di essere cedute al creditore pignoratizio.

USCITE - 11 002 - SPESE GENERALI (3,32%) € 12.230,66

Le spese iscritte nei capitoli "Materiale di consumo" riguardano gli acquisti stimati per il suddetto anno. (A titolo puramente esemplificativo Acqua, Caffè, Materiale di pulizia e varie, Smaltimento rifiuti speciali quali Toner, Materiale Igienico Sanitario)

Inoltre, sono inserite anche le spese relative alle polizze:

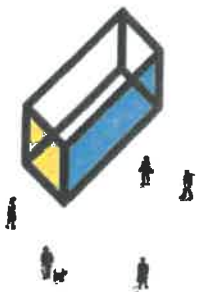
- *"Assicurative per Infortuni per i componenti del Consiglio dell'Ordine e Consiglio di Disciplina"* questo capitolo comprende il costo della Polizza Annuale pari ad Euro 5.393,24 aumentata di un eventuale 10% considerando gli aumenti intervenuti nel corso degli ultimi anni;
- *"Assicurative RCT per i componenti del Consiglio dell'Ordine e Consiglio di Disciplina"* riguarda la Polizza Annuale RC sottoscritta dall'Ordine per i componenti di codesto Consiglio nonché del Consiglio di Disciplina per Euro 3.598,10;

USCITE - 11 003 - ATTIVITA' DI SEGRETERIA (48,35%) € 177.925,81

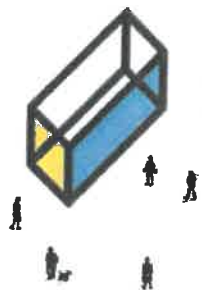
In questa categoria, che rappresenta la voce più onerosa, sono inserite le spese che codesto Ordine intende sostenere per svolgere le attività a lei preposta.

Si riporta, di seguito, le voci più rappresentative e che meritano una menzione particolare:

- le spese relative alle 3 unità lavorative che sono presenti all'interno dell'Ordine, come dettagliate nella "Pianta Organica" che rappresenta allegato obbligatorio al bilancio, che ammontano complessivamente ad **Euro 101.278,70**;



- **"Pulizia Sede"** – Tale importo risulta dal contratto posto in essere con la società di pulizie per la fornitura del servizio e dalle eventuali spese inerenti la sanificazione della sede che si effettueranno nel corso dell'anno 2022 causa COVID-19;
- **"Postali"** – Tale importo riguarda le spese postali che l'Ordine prevede di sostenere per eventuali Raccomandate, etc.
- **"Spese di rappresentanza"** – Tale importo riguarda la possibilità di sostenere spese in occasione di convegni manifestazioni o ad altro titolo in nome e per conto dell'Ordine, così come definito dal Regolamento del Fondo Economico;
- **"Software Gestionale"** – Il capitolo in questione riguarda la fornitura di servizi e programmi quali:
 1. programma di contabilità e della fornitura dei servizi PagoPa, quest'ultimi necessari al fine di incassare qualsiasi somma da parte dell'Ente Creditore, così come disposto dal art. 65 co. 2 del D.L. 217/2017 ad ultimo modificato dal D.L. 76/2021 cd. "Decreto Semplificazioni". L'ammontare di questi servizi è pari ad Euro 4.087,00. Inoltre è compreso anche il costo che codesto Ordine sostiene per ogni singolo incasso tramite PagoPa pari ad € 1,22, in particolare si è ipotizzato un numero di transazione pari a 2868 inerente al contributo 2022 ed eventuali altre 819 transazioni derivanti da contributi pregressi, more, trasferimenti etc. per un ammontare complessivo pari a Euro 4.498,96;
 2. assistenza e manutenzione del programma Albo, come da contratto stipulato con l'Arch. Catenacci Luigi Mario, per un ammontare pari a Euro 507,64. Nel dettaglio il contratto scade in data 06/02/2022, e per tal ragione codesto Consiglio si è attivato tempestivamente al fine di individuare un nuovo fornitore nella considerazione di integrare il suddetto programma con la contabilità. Per le ragioni sopra esposte la Società Visura Spa fornisce il programma per un ammontare pari a Euro 4.715,30, in convenzione con il CNAPPC, oggettivamente ad un costo inferiore rispetto al precedente fornitore ovvero Euro 6.090,00;



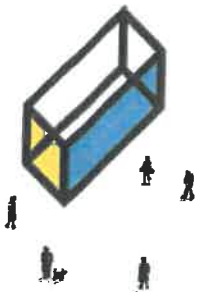
3. Infine nel suddetto capitolo rientrano anche le spese per la manutenzione e assistenza del sito web per un ammontare pari a Euro 4.636,00, acquisto di antivirus e programmi invio massivo per un ammontare pari a Euro 1.000,00, abbonamento per licenze posta elettronica pari ad Euro 2.280,00 e infine si rende necessario adeguare il nostro sito web come disposto dal art. 65 co. 2 del D.L. 217/2017 ad ultimo modificato dal D.L. 76/2021 cd. "Decreto Semplificazioni", ovvero integrare nel nostro sistema informativi lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di Identificazione per l'accesso ai servizi digitali.
- *"Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti"* Tale importo, che prevede un incremento rispetto alla previsione del periodo precedente, dovuta dalla stipula del contratto con l'Ing. Stefano de Matteis per l'attività di RSPP per un ammontare pari a Euro 1.776,32 e l'individuazione di una figura inerente la manutenzione e gestione dei nostri sistemi elettro-informatici;

USCITE - 11 004 - ATTIVITA' DEL CONSIGLIO (20,99%) € 77.250,04

Trovano evidenza, in questa categoria di spesa quelle che si prevedono di sostenere in merito all'attività poste in essere da codesto Consiglio, nonché dei contratti posti in essere con il Consulente Amministrativo contabile Dott. Egizio De Tullio, con il Revisore Unico dei Conti Dott. Marco Preverin e con il Consulente Legale Avv. Gabriele Bavaro che trovano apposito capitolo di spesa.

In particolare meritano una specifica menzione:

- *"Servizi di informazione agli iscritti"* comprende le spese inerenti il servizio fornito dalla società Europaconcorsi per un ammontare pari a Euro 3.381,84 attraverso il quale viene comunicato agli iscritti le informazioni e comunicazioni circa l'indizione di concorsi pubblici, nonché all'interno dello stesso capitolo sono preventivate le spese

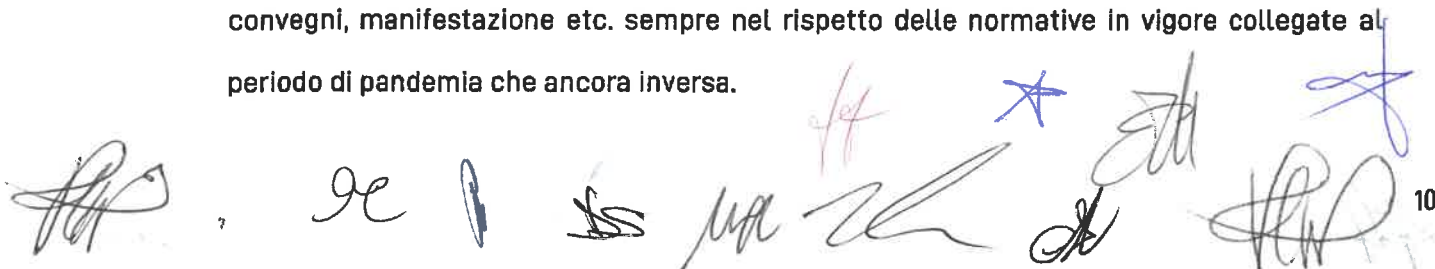


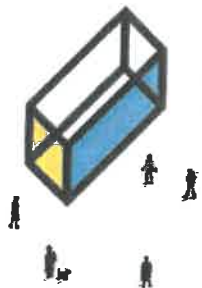
necessarie alla convocazione delle due Assemblee annuali ovvero Rendiconto 2021 e Bilancio di Previsione 2023;

- *"Coordinamento Ordini C.N.A.P.P.C."* – Tale importo riguarda le spese eventuali da sostenere per le trasferte, convocazioni o altra forma indette dal nostro Consiglio Nazionale per un ammontare pari a Euro 6.500,00;
- *"Rimborso Spese per attività di Consiglio"* – Tale importo riguarda il rimborso spettante ai componenti di codesto Consiglio per le attività istituzionali poste in essere;
- *"Rimborso Spese per Trasferte Consiglio"* – Tale importo riguarda rimborso spettante ai componenti di codesto Consiglio per le trasferte sostenute in attuazione delle attività istituzionali poste in essere;
- *"Rimborso Spese per Consiglio di Disciplina"* – Tale importo riguarda il rimborso delle spese per l'attività posti in essere dai componenti del Consiglio di Disciplina per l'anno 2022;
- *"Spese inerenti l'attività del Consiglio di Disciplina"* – L'introduzione di questo specifico capitolo di spesa si è reso necessario al fine di fornire il Consiglio di Disciplina un importo per le spese, diverse dai rimborsi loro spettanti, inerenti l'apertura dei procedimenti disciplinari nei confronti degli iscritti (a titolo esemplificativo raccomandate etc).

USCITE – 11 005 – COMMISSIONI E ATTIVITA' (4,35%) € 16.000,00

La voce comprende le spese relative alle singole commissioni e gruppi di lavoro come indicate all'interno del preventivo finanziario che costituisce allegato obbligatorio al Bilancio di Previsione, per le eventuali spese inerenti alle loro attività. Rispetto l'anno precedente è stato aumentato la capienza per ciascun capitolo nella speranza di sostenere convegni, manifestazione etc. sempre nel rispetto delle normative in vigore collegate al periodo di pandemia che ancora inversa.





USCITE - 11 007 - ONERI TRIBUTARI (3,59%) € 13.218,48

All'interno del capitolo "Imposte, tasse e tributi vari" che ammonta ad Euro 13.218,48 è stato considerato il versamento dell'Imposta regionale sulle Attività Produttive (cd. IRAP) che viene determinata applicando l'alliquota del 8,5% sulle contribuzioni corrisposte ai dipendenti - cd. Metodo Retributivo- nonché all'interno dello stesso si è tenuto conto del versamento della Tassa sui Rifiuti di competenza 2022 e eventuali altre tipologie di imposte e tributi come ad esempio la parte di Ns. spettanza nella registrazione del contratto di locazione stipulato con l'Ente per lo Sviluppo dell'Irrigazione.

USCITE - 11 011 - SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI (0,64%) € 2.346,00

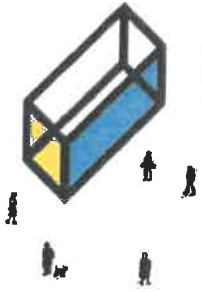
In questa voce di spesa confluisce il Fondo di Riserva, previsto per legge, fino alla misura del 3% del totale delle spese correnti. La stima prevista per tale fondo è coerente con l'art. 13 del Regolamento di Contabilità.

USCITE - 11 011 - COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO (3,26%) € 12.000,00

La voce comprende i rimborsi chilometrici spettanti ai componenti delle Commissioni e Gruppi di Lavoro stimati per il 2022.

USCITE - 12 001 - ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONE TECNICHE € 10.000,00

In questa voce di spesa sono impiegate le somme necessarie al riammodernamento dei nostri dispositivi elettronici che risultano obsoleti o inefficaci.

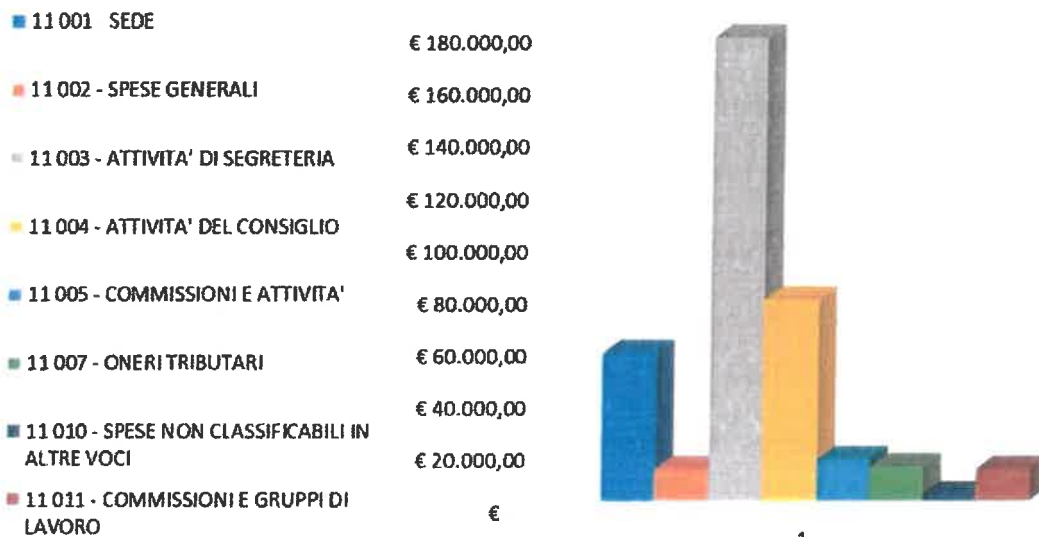


Per esplicitare quanto sopra evidenziato si riportano i seguenti grafici che evidenziano la situazione tra le Uscite per Titoli e l'incidenza dei singoli capitali di spese previsti nelle Uscite Correnti:

Uscite suddivise per "TITOLI"

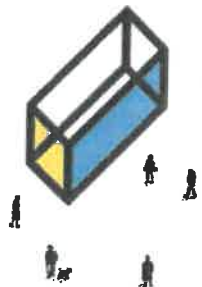


Classificazione del "TITOLO I - USCITE CORRENTI"



1

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO

Il Bilancio Preventivo Economico è stato redatto in forma abbreviata e contiene le medesime voci previste nel Preventivo Finanziario Gestionale, fatta eccezione per le entrate e le spese per partite di giro che per la loro natura non rappresentano ricavi e costi, ma semplici crediti e debiti.

Non si ritiene necessario commentare le singole voci, già chiaramente evidenziate nel Preventivo Finanziario di competenza, poiché la maggior parte delle voci previste tra i proventi e i costi hanno il medesimo importo del citato Preventivo Finanziario.

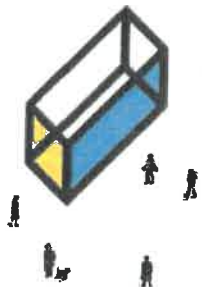
I due bilanci non sono comunque comparabili in quanto manifestano finalità completamente diverse.

E' opportuno sottolineare che l'obiettivo di pareggio del bilancio (equilibrio finanziario) deve essere perseguito esclusivamente nel Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il documento riporta, senza l'indicazione dei residui attivi e passivi finali presunti, il raffronto dei dati 2022 relativi alla competenza ed alla cassa con i medesimi dati relativi al 2021, evidenziandone i risultati differenziali.

Relativamente al 2022 si osserva che il saldo di parte corrente (entrate correnti — uscite correnti) è pari ad Euro 10.000,00 cd. Avanzo Primario che copre interamente le spese del Titolo II – Uscite in Conto Capitale. Pertanto il Bilancio risulta perfettamente in equilibrio e non richiede, pertanto, l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto.



RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO A FINE 2021

Il Bilancio di Previsione 2022, in fase di redazione, non prevede l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione perché tutte le entrate finanziano integralmente tutte le poste iscritte tra le uscite.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Come si può notare, osservando i grafici precedenti, le singole categorie di spesa corrente preventivate costituiscono il 100% delle spese complessive. Nello specifico, la percentuale maggiore è quella rappresentata dagli oneri per "ATTIVITA' DI SEGRETERIA" (48,35%).

La seconda categoria in ordine d'incidenza è quella relativa alla "ATTIVITA' DI CONSIGLIO" (20,99%).

A seguire troviamo le seguenti categorie: "SEDE" (15,49%), "COMMISSIONI E ATTIVITA'" (4,35%), "ONERI TRIBUTARI" (3,59%), "SPESE GENERALI" (3,32%), "COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO" (3,26%), "SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI" (0,64%).

Per quel che concerne, infine, il Fondo di Riserva, esso rappresenta circa lo 0,64% delle spese correnti iscritte in bilancio.

CONCLUSIONI

Concludo i commenti al Bilancio di Previsione 2022, invitando le Colleghe ed i Colleghi presenti ad esprimere le loro eventuali osservazioni, a richiedere i chiarimenti necessari, e successivamente ad approvare il presente Bilancio di Previsione ed i relativi allegati.

Bari, 1 dicembre 2021

IL CONSIGLIERE TESORIERE
arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli

Handwritten signature or initials in black ink.

Handwritten symbol or character in black ink.

Handwritten symbol or character in black ink.

Handwritten symbol or character in black ink.

Handwritten symbol or character in pink ink.

Handwritten star symbol in blue ink.

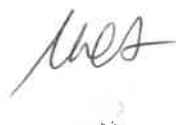
Handwritten symbol or character in black ink.

Handwritten symbol or character in black ink.

Handwritten symbol or character in blue ink.

Handwritten symbol or character in black ink.

BILANCIO DI PREVISIONE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022
2-Preventivo finanziario gestionale
Assemblea degli iscritti
21.12.2021 – Prima convocazione
22.12.2021 – Seconda convocazione



PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

	Residui presunti finali dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
01 001 0010 Contributi iscritti all'Albo		347.972,00	13.396,00	361.368,00	361.368,00
01 001 0060 Tassa iscrizione Albo e Elenco Speciale		3.850,00	1.650,00	5.500,00	5.500,00
01 001 CONTRIBUTI ISCRITTI		351.822,00	15.046,00	366.868,00	366.868,00
01 002 0010 Diritti di segreteria		3.500,00	1.500,00	5.000,00	5.000,00
01 002 TASSAZIONE E DIRITTI		3.500,00	1.500,00	5.000,00	5.000,00
01 003 0110 Proventi da Attività Formativa incassati da Terzi		5.000,00	1.100,00	6.100,00	6.100,00
01 003 ENTRATE DIVERSE		5.000,00	1.100,00	6.100,00	6.100,00
01 TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		360.322,00	17.646,00	377.968,00	377.968,00
03 001 0010 Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente		50.000,00	-20.000,00	30.000,00	30.000,00
03 001 0020 Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo		50.000,00	-40.000,00	10.000,00	10.000,00
03 001 0040 Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti		50.000,00	-35.000,00	15.000,00	15.000,00
03 001 0060 Ritenute sindacali		50.000,00	-49.640,48	359,52	359,52
03 001 0090 IVA Split Payment		50.000,00		50.000,00	50.000,00
03 001 0120 Quote di competenza del C. N.A.P.P.C.		90.066,00	901,00	90.967,00	90.967,00
03 001 0200 Rimborso di somme pagate per conto terzi		50.000,00	-45.000,00	5.000,00	5.000,00
03 001 0220 Incasso somme versate in eccedenza da iscritti			5.000,00	5.000,00	5.000,00
03 001 ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		390.066,00	-183.739,48	206.326,52	206.326,52
03 TITOLO III - PARTITE DI GIRO		390.066,00	-183.739,48	206.326,52	206.326,52
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		360.322,00	17.646,00	377.968,00	377.968,00
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
TITOLO III - PARTITE DI GIRO		390.066,00	-183.739,48	206.326,52	206.326,52
Totale		750.388,00	-166.093,48	584.294,52	584.294,52
TOTALE ENTRATE		750.388,00	-166.093,48	584.294,52	584.294,52
TOTALE GENERALE		750.388,00	-166.093,48	584.294,52	584.294,52

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

	Residui presunti finali dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
11 001 0001		27.000,00	2.356,57	29.356,57	29.356,57
11 001 0002		4.200,00	-4.200,00		
11 001 0003		29.300,00	-15.159,56	14.140,44	14.140,44
11 001 0004		6.000,00	1.500,00	7.500,00	7.500,00
11 001 0005		6.000,00		6.000,00	6.000,00
11 001		72.500,00	-15.502,99	56.997,01	56.997,01
11 002 0001		10.000,00	-7.300,00	2.700,00	2.700,00
11 002 0003		5.393,25	539,31	5.932,56	5.932,56
11 002 0004		2.617,00	981,10	3.598,10	3.598,10
11 002		18.010,25	-5.779,59	12.230,66	12.230,66
11 003 0001		73.431,76	-3.023,80	70.407,96	70.407,96
11 003 0002		3.405,00		3.405,00	3.405,00
11 003 0003		3.209,00	-83,00	3.126,00	3.126,00
11 003 0004		24.826,86	-5.352,30	19.474,56	19.474,56
11 003 0005		5.827,77		5.827,77	5.827,77
11 003 0007		8.588,80	-341,60	8.247,20	8.247,20
11 003 0008		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 003 0009		5.000,00	2.500,00	7.500,00	7.500,00
11 003 0013		5.150,00	-1.150,00	4.000,00	4.000,00
11 003 0014		2.000,00	-2.000,00		
11 003 0016		1.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00
11 003 0017		1.900,00		1.900,00	1.900,00
11 003 0018		2.350,00	200,00	2.550,00	2.550,00
11 003 0019		6.000,00		6.000,00	6.000,00
11 003 0020		2.093,00	1.243,70	3.336,70	3.336,70
11 003 0023		21.465,46	2.306,89	23.772,35	23.772,35
11 003 0040		6.000,00	5.658,32	11.658,32	11.658,32
11 003 0220			2.719,95	2.719,95	2.719,95
11 003		173.247,65	4.678,16	177.925,81	177.925,81
11 004 0001		11.017,42	-4.659,58	6.357,84	6.357,84
11 004 0002		4.500,00	-1.500,00	3.000,00	3.000,00
11 004 0003		500,00		500,00	500,00
11 004 0004		6.500,00		6.500,00	6.500,00
11 004 0009		16.037,68	507,52	16.545,20	16.545,20
11 004 0011		5.172,00	-2.000,00	3.172,00	3.172,00
11 004 0012		5.750,00	-575,00	5.175,00	5.175,00
11 004 0018		2.000,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

ANNO 2022

	Residui presunti finali dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
11 004 0100		6.000,00	2.000,00	8.000,00	8.000,00
11 004 0110		6.000,00	2.000,00	8.000,00	8.000,00
11 004 0120		6.000,00	2.000,00	8.000,00	8.000,00
11 004 0130		5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 004 0240		74.477,10	4.000,00	4.000,00	4.000,00
11 004			2.772,94	77.250,04	77.250,04
11 005 0001		500,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
11 005 0002		500,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
11 005 0003		500,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
11 005 0007		500,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
11 005 0009		500,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
11 005 0012		500,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
11 005 0015		500,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
11 005 0016		500,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
11 005		4.000,00	12.000,00	16.000,00	16.000,00
11 007 0010			13.218,48	13.218,48	13.218,48
11 007			13.218,48	13.218,48	13.218,48
11 010 0100		3.000,00	-654,00	2.346,00	2.346,00
11 010		3.000,00	-654,00	2.346,00	2.346,00
11 011 0001		6.000,00		6.000,00	6.000,00
11 011 0002		6.000,00		6.000,00	6.000,00
11 011		12.000,00		12.000,00	12.000,00
11		357.235,00	10.733,00	367.968,00	367.968,00
12 001 0020		3.087,00	6.913,00	10.000,00	10.000,00
12 001		3.087,00	6.913,00	10.000,00	10.000,00
12		3.087,00	6.913,00	10.000,00	10.000,00
13 001 0010		50.000,00	-20.000,00	30.000,00	30.000,00
13 001 0020		50.000,00	-40.000,00	10.000,00	10.000,00
13 001 0040		50.000,00	-35.000,00	15.000,00	15.000,00
13 001 0060		50.000,00	-49.640,48	359,52	359,52
13 001 0090		50.000,00		50.000,00	50.000,00
13 001 0120		90.066,00	901,00	90.967,00	90.967,00
13 001 0200		50.000,00	-45.000,00	5.000,00	5.000,00
13 001 0220			5.000,00	5.000,00	5.000,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

	Residui presunti finali dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
13 001		390.066,00	-183.739,48	206.326,52	206.326,52
13		390.066,00	-183.739,48	206.326,52	206.326,52
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - USCITE CORRENTI		357.235,00	10.733,00	367.968,00	367.968,00
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		3.087,00	6.913,00	10.000,00	10.000,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO		390.066,00	-183.739,48	206.326,52	206.326,52
<i>Totale</i>		750.388,00	-166.093,48	584.294,52	584.294,52
TOTALE USCITE		750.388,00	-166.093,48	584.294,52	584.294,52
TOTALE GENERALE		750.388,00	-166.093,48	584.294,52	584.294,52

**BILANCIO DI PREVISIONE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

3-Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria

Assemblea degli iscritti

21.12.2021 – Prima convocazione

22.12.2021 – Seconda convocazione



QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2022		2021	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
CONTRIBUTI ISCRITTI	366.868,00	366.868,00	351.822,00	351.822,00
TASSAZIONE E DIRITTI	5.000,00	5.000,00	3.500,00	3.500,00
ENTRATE DIVERSE	6.100,00	6.100,00	5.000,00	5.000,00
<i>A) Totale entrate correnti</i>	377.968,00	377.968,00	360.322,00	360.322,00
<i>B) Totale entrate c/capitale</i>				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	206.326,52	206.326,52	390.066,00	390.066,00
<i>C) Totale entrate partite di giro</i>	206.326,52	206.326,52	390.066,00	390.066,00
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	584.294,52	584.294,52	750.388,00	750.388,00
Totale a pareggio	584.294,52	584.294,52	750.388,00	750.388,00

USCITE	2022		2021	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
SEDE	56.997,01	56.997,01	72.500,00	72.500,00
SPESE GENERALI	12.230,66	12.230,66	18.664,25	18.664,25
ATTIVITA' DI SEGRETERIA	177.925,81	177.925,81	173.247,65	173.247,65
ATTIVITA' DEL CONSIGLIO	77.250,04	77.250,04	74.477,10	74.477,10
COMMISSIONI E ATTIVITA'	16.000,00	16.000,00	4.000,00	4.000,00
ONERI TRIBUTARI	13.218,48	13.218,48		
SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	2.346,00	2.346,00	2.346,00	2.346,00
COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
<i>A1) Totale uscite correnti</i>	367.968,00	367.968,00	357.235,00	357.235,00
ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	10.000,00	10.000,00	3.087,00	3.087,00
<i>B1) Totale uscite c/capitale</i>	10.000,00	10.000,00	3.087,00	3.087,00
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	206.326,52	206.326,52	390.066,00	390.066,00
<i>C1) Totale uscite partite di giro</i>	206.326,52	206.326,52	390.066,00	390.066,00
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	584.294,52	584.294,52	750.388,00	750.388,00
Totale a pareggio	584.294,52	584.294,52	750.388,00	750.388,00

RISULTATI DIFFERENZIALI	2022		2021	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A - A1) Saldo di parte corrente	10.000,00	10.000,00	3.087,00	3.087,00
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	-10.000,00	-10.000,00	-3.087,00	-3.087,00
(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto				
(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza				

BILANCIO DI PREVISIONE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022
4-Preventivo economico in forma abbreviata
Assemblea degli iscritti
21.12.2021 – Prima convocazione
22.12.2021 – Seconda convocazione



PREVENTIVO ECONOMICO

PROVENTI

Mastro	Conto	Descrizione	2022	2021
50	100	Contributi a carico degli iscritti	€ 366.868,00	€ 351.822,00
50	200	Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi	€ 5.000,00	€ 3.500,00
50	700	Proventi da Attività Formativa incassati da Terzi	€ 6.100,00	€ 5.000,00
50		<i>COMPONENTI FINANZIARI</i>	€ 377.968,00	€ 360.322,00
		TOTALE PROVENTI	€ 377.968,00	€ 360.322,00
		<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>		
		TOTALE A PAREGGIO	€ 377.968,00	€ 360.322,00

1

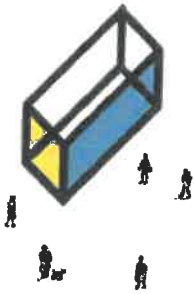
PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2022	2021
70	100	Spese per gli organi dell'ente	€ 9.500,00	€ 7.500,00
70	200	Stipendi e compensi	€ 70.407,96	€ 73.431,76
70	210	Oneri sociali		€ 24.826,86
70	230	Altri costi del personale	€ 31.833,33	€ 12.441,77
70	300	Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi	€ 2.719,95	
70	301	Locazione immobile sede	€ 29.356,57	€ 27.000,00
70	302	Utenze Telefoniche	€ 14.140,44	€ 29.300,00
70	303	Energetiche	€ 7.500,00	€ 6.000,00
70	304	Lavori sede condominiale	€ 6.000,00	€ 6.000,00
70	305	Materiale di Consumo	€ 2.700,00	€ 10.000,00
70	306	Assicurazione Infortuni Componnti Consiglio e Componenti del Consiglio di Disciplina	€ 5.932,56	€ 5.393,25
70	307	Assicurazione RCT Componenti Consiglio e Consiglio di Disciplina	€ 3.598,10	€ 2.617,00
70	308	Pulizia Sede	€ 8.247,20	€ 8.588,80
70	309	Postali	€ 1.000,00	€ 1.000,00
70	310	Cancelleria	€ 7.500,00	€ 5.000,00
70	311	Procedimenti Disciplinari		€ 2.000,00
70	312	Iscrizione ordine Giornalisti	€ 1.900,00	€ 1.900,00
70	313	Quote associative	€ 2.550,00	€ 2.350,00
70	314	Servizi di Vigilanza	€ 6.000,00	€ 6.000,00
70	315	Tesserini e Timbri Nuovi Iscritti	€ 3.336,70	€ 2.093,00
70	316	Software Gestionale	€ 23.772,35	€ 21.465,46
70	317	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	€ 11.658,32	€ 6.000,00
70	318	Servizi di informazione agli iscritti	€ 6.357,84	€ 11.017,42
70	319	Mostre, Congressi, Attività Varie, Promozione Professionale	€ 3.000,00	€ 4.500,00
70	320	Altre Iniziative	€ 500,00	€ 500,00
70	321	Consulenza Amministrativa e Fiscale	€ 16.545,20	€ 16.037,68
70	322	Revisori dei Conti	€ 3.172,00	€ 5.172,00
70	323	Consulenza Legale	€ 5.175,00	€ 5.750,00
70	324	Pubblicazioni	€ 2.000,00	€ 500,00
70	325	Rivista Osa	€ 2.000,00	€ 500,00
70	326	Consulente per la Comunicazione	€ 3.000,00	€ 2.000,00
70	500	Oneri finanziari	€ 4.000,00	€ 5.150,00
70	600	Poste correttive e compensative di entrate	€ 2.346,00	€ 3.000,00
70	700	Oneri tributari	€ 13.218,48	€ 4.200,00
70	901	Rimborso Spese per Attività di Consiglio	€ 8.000,00	€ 6.000,00
70	902	Rimborso Spese per Trasferte Consiglio	€ 8.000,00	€ 6.000,00
70	903	Rimborsi spese per Consiglio di disciplina	€ 8.000,00	€ 6.000,00
70	904	Eventi Discipline Ordinistiche	€ 2.000,00	€ 500,00
70	905	Cultura e Informazione	€ 2.000,00	€ 500,00
70	906	Enti Locali	€ 2.000,00	€ 500,00
70	907	Lavori Pubblici	€ 2.000,00	€ 500,00
70	908	Pianificazione Territoriale	€ 2.000,00	€ 500,00
70	909	Previdenza	€ 2.000,00	€ 500,00
70	910	Rimborso Spese per Attività Commissioni	€ 6.000,00	€ 6.000,00
70	911	Rimborso spese per attività Gruppi di Lavoro	€ 6.000,00	€ 6.000,00
70	912	Rimborso spese per attività di esercizi pregressi	€ 5.000,00	€ 5.000,00
70	914	Spese inerenti l'Attività di Consiglio di Disciplina	€ 4.000,00	
70		COMPONENTI FINANZIARI	€ 367.968,00	€ 357.235,00
		TOTALE COSTI	€ 367.968,00	€ 357.235,00
		AVANZO ECONOMICO	€ 10.000,00	€ 3.087,00
		TOTALE A PAREGGIO	€ 377.968,00	€ 360.322,00

BILANCIO DI PREVISIONE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022
5-Pianta Organica del Personale
Assemblea degli iscritti
21.12.2021 – Prima convocazione
22.12.2021 – Seconda convocazione

[Handwritten signatures and initials in various colors: black, blue, red, and purple]



Al 01.01.2022 la pianta organica del personale in servizio presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori; Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari risulta così composta:

1. **Pieschi Laura**, assunta dal 05.05.2000 con qualifica di Addetto di Segreteria Area B, posizione economica B2;

2. **Calabrese Giovanna**, assunta dal 17.07.2006 con qualifica di Addetto di Segreteria Area B, posizione economica B1;

3. **Iannone Marco**, assunto dal 01.07.2009 con qualifica di Addetto di Segreteria Area B, posizione economica B1.

[Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a pink signature on the right side.]

**BILANCIO DI PREVISIONE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

6-Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione

Assemblea degli iscritti

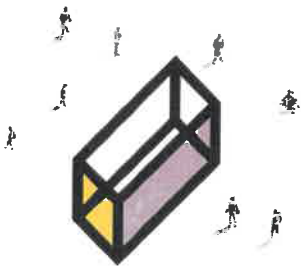
21.12.2021 – Prima convocazione

22.12.2021 – Seconda convocazione

Anno 2021	TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021
-----------	--

Fondo Cassa Iniziale	210.938,29
+ Residui Attivi Iniziali	247.858,00
- Residui Passivi Iniziali	79.878,09
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	378.918,20
+ Entrate accertate nell'esercizio	491.060,12
- Uscite impegnate nell'esercizio	217.244,94
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	652.733,38
+ Entrate presunte per il restante periodo	20.000,00
- Uscite presunte per il restante periodo	100.000,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2021	€ 572.733,38

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
Parte Disponibile	572.733,38
Totale Risultato di Amministrazione	€ 572.733,38



VERBALE N. 28 DEL 01/12/2021

DELIBERA N. 137 DEL 01/12/2021

Oggetto:	"Cancellazioni." P.to 5) OdG;
-----------------	--------------------------------------

IL CONSIGLIO

VISTA la documentazione allegata alla seguente richiesta di cancellazione dall'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari pervenuta alla Segreteria dell'Ordine ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926):

Matr.	Nome	Titolo

RITENUTO di procedere alla cancellazione della suddetta domanda acquisita agli atti dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di approvare la suddetta cancellazione dall'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926), dando mandato alla Segreteria di predisporre i conseguenti atti.

Il Consigliere Segretario

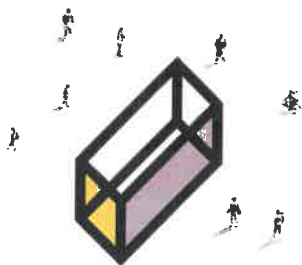
Arch. Donato Stefanelli

[Redacted signature]

Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi

[Redacted signature]

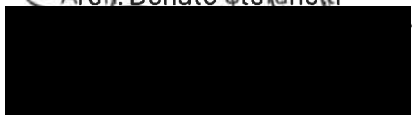


VERBALE N. 28 DEL 01/12/2021

Alle 18:15 termina la Seduta n. 28 del 01/12/2021 del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, rimandando ai successivi Consigli i punti all'ordine del giorno non trattati.

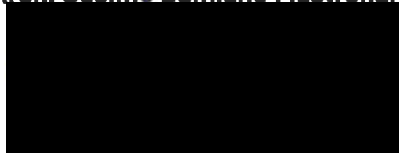
Il Consigliere Segretario

Arch. Donato Stefanelli



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



VERBALE N. 28 DEL 01/12/2021



NOME	MATR.	FIRMA
Arch. Maria Cristina Angiuli	1480	
Arch. Italo Colucci	2019	
Arch. Maria Cornacchia	1529	
Arch. Serafino Fioriello	3142	
Arch. Pasquale Iacovone	3566	
Arch. Iunior Rosa Laera	3462	
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi	375	
Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli	1699	
Arch. Prof. Michele Montemurro	1104	
Arch. Alessandra Antonia Notarangelo	3407	
Arch. Andrea Paone	3374	
Arch. Porzia Pietrantonio	2028	
Arch. Donato Stefanelli	1980	
Arch. Antonio Stragapede	1326	
Arch. Esther Tattoli	1325	

