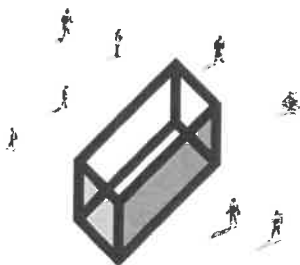


VERBALE N. 26 DEL 10/11/2021

VERBALE DELLA SEDUTA N. 26 DEL 10/11/2021 DEL
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PAESAGGISTI,
PIANIFICATORI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI
BARI, APPROVATO NELLA SEDUTA N. 27 DEL 24/11/2021.

Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale della Seduta n. 25 del 20.10.2021;
- 2) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
- 3) Contratto consulenza informatica;
- 4) Iscrizioni/cancellazioni;
- 5) Esoneri;
- 6) Varie ed eventuali.



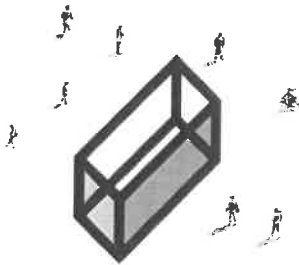
VERBALE N. 26 DEL 10/11/2021

L'anno **duemilaventuno** il giorno **dieci** del mese di **novembre** alle ore **15:00**, giusta nota di convocazione **prot. n. 249** del **05/11/2021**, presso la sede dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;

Premesso:

- Che le disposizioni attuative del Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, prevedono sempre per gli Enti Pubblici, e quindi anche per gli Ordini che hanno natura giuridica di enti pubblici non economici e che, in quanto tali, sono anche in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla disciplina di settore per la configurabilità dell'organismo di diritto pubblico, la possibilità di svolgere le riunioni preferibilmente in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni;
- Che il Consiglio dell'Ordine degli APPC della Provincia di Bari è stato convocato in presenza presso la Sala Conferenza del **Castello Aragonese di Conversano**, in modo che sia possibile il rispetto delle prescrizioni di sicurezza anti Covid-19 (distanza interpersonale, aerazione ambienti, mascherine ecc.);
- Che con nota **prot. n. 249** del **05/11/2021** (allegata) sono stati convocati per il giorno **10/11/2021 ore 15:00** i componenti del Consiglio degli APPC della Provincia di Bari, eletti per il Quadriennio 2020/2024, col seguente Ordine del Giorno:
 1. Approvazione verbale della Seduta n. 25 del 20.10.2021;
 2. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
 3. Contratto consulenza informatica;
 4. Iscrizioni/cancellazioni;
 - 5) Esoneri;
 - 6) Varie ed eventuali.
- Che risultano regolarmente presenti i seguenti Consiglieri:

NOME	MATR.	CARICA	SEZ.	PRESENTE/ASSENTE
1. Arch. Maria Cristina Angiuli	1480	Consigliere	A	Presente
2. Arch. Italo Colucci	2019	Consigliere	A	-
3. Arch. Maria Cornacchia	1529	Consigliere	A	Presente
4. Arch. Serafino Fioriello	3142	Consigliere	A	Presente
5. Arch. Pasquale Iacovone	3566	Consigliere	A	Presente
6. Arch. Iunior Rosa Laera	3462	Consigliere	B	-
7. Arch. Cosimo Damiano Mastronardi	375	Presidente	A	Presente
8. Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli	1699	Tesoriere	A	Presente
9. Arch. Prof. Michele Montemurro	1104	Consigliere	A	Presente
10. Arch. Alessandra Antonia Notarangelo	3407	Consigliere	A	Presente
11. Arch. Andrea Paone	3374	Consigliere	A	Presente
12. Arch. Porzia Pietrantonio	2028	Vice Presidente	A	Presente
13. Arch. Donato Stefanelli	1980	Segretario	A	Presente
14. Arch. Antonio Stragapede	1326	Consigliere	A	Presente
15. Arch. Esther Tattoli	1325	Consigliere	A	-



VERBALE N. 26 DEL 10/11/2021

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine **Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**, con il supporto del Segretario del Consiglio **Arch. Donato Stefanelli**, verificato alle **ore 15:15** il raggiungimento del numero legale,

DICHIARA

Aperta la **Seduta n. 26** del **10/11/2021** del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, Quadriennio 2020-2024.

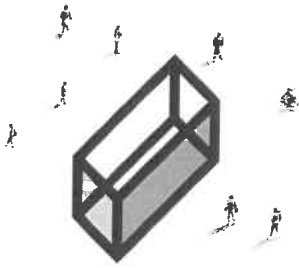
Di quanto sopra si è redatto il verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Consigliere Segretario

Arch. Donato Stefanelli

Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



VERBALE N. 26 DEL 10/11/2021

DELIBERA N. 124 DEL 10.11.2021

Oggetto:	"Approvazione del verbale della Seduta n. 25 del 20.10.2021." P.to 1) OdG;
-----------------	---

IL CONSIGLIO

VISTA la nota OAPPC **prot. n. 249** del **05/11/2021** di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024, per il giorno **10.11.2021**, ed in particolare il punto 1) dell'Ordine del Giorno: "Approvazione del verbale della Seduta **n. 25 del 20.10.2021**";

VISTO il verbale della **Seduta n. 25 del 20.10.2021**, parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione, sottoscritto dal Segretario Arch. Donato Stefanelli e dal Presidente Arch. Cosimo Damiano Mastronardi;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del verbale della **Seduta n. 25 del 20.10.2021**, riportato al punto 1) dell'Ordine del Giorno della nota OAPPC **prot. n. 249** del **05/11/2021** di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di approvare il verbale della Seduta n. 25 del 20.10.2021 riportato al punto 1) dell'Ordine del Giorno della nota OAPPC prot. n. 249 del 05/11/2021 di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024.

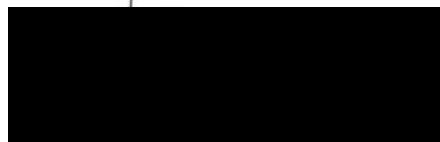
Il Consigliere Segretario

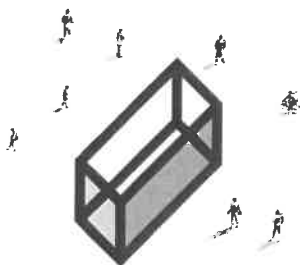
Arch. Donato Stefanelli



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





VERBALE N. 26 DEL 10/11/2021

DELIBERA N. 125 DEL 10.11.2021

Oggetto:	"Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza." P.to 2) OdG;
-----------------	---

IL CONSIGLIO

PRENDE ATTO della relazione dell'Ufficio di Presidenza relativa alla necessità di rilasciare 1 CFP ai colleghi del Comune di Conversano che interverranno all'odierna seduta di Consiglio aperta agli iscritti al fine di condividere le linee di azioni del Consiglio eletto ed acquisire eventuali proposte, suggerimenti, riflessioni ecc. utili al miglioramento dell'attività ordinistica;

PRENDE ATTO della relazione dell'Ufficio di Presidenza in merito alla opportunità di rilasciare il patrocinio alla Fiera denominata "Arkeda" prevista il 3-4-5 dicembre a Napoli, nell'ambito della quale verranno esposti pannelli riferiti alle Architetture del '900 del lungomare di Bari in un apposito stand, gratuitamente messo a disposizione dell'Ordine, e interverrà il Consigliere Arch. Prof. Montemurro alla tavola rotonda relativa alle strategie di intervento sui waterfront urbani;

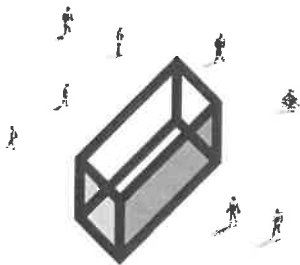
PRENDE ATTO della relazione dell'Ufficio di Presidenza in merito alla necessità di rilasciare 1 CFP/ora ai colleghi iscritti all'Ordine che hanno prestato la loro professionalità nell'ambito delle Giornate del FAI, in qualità di Narratori Architetti, ed in particolare nell'ambito della visita alla Caserma Picca di Bari;

PRENDE ATTO della relazione dell'Ufficio di Presidenza in merito alla imminente pubblicazione di 5 concorsi di progettazioni in due gradi relativi al restauro di altrettante residenze universitarie nelle Città di Bari, Foggia, Lecce, Brindisi e Taranto, frutto della collaborazione dell'OAPPC Bari e della convenzione sottoscritta da Regione Puglia e CNA lo scorso settembre al margine del Festival Internazionale dell'Architettura di Bari "BiArch";

PRENDE ATTO della relazione dell'Ufficio di Presidenza in merito all'esito della Conferenza nazionale degli Ordini tenutasi a Venezia il 4-5 novembre, nell'ambito della quale sono stati eletti nell'Ufficio di Presidenza Marina Giorgi - Presidente OAPPC Pordenone (Nord), Vittorio Lanciani - Presidente OAPPC Macerata (Centro) e Daniele Pezzali - Presidente OAPPC Parma (Centro), in presenza di una fortissima frammentazione di candidatura tra i Presidenti del Sud. La Puglia aveva avanzato 2 di queste candidature, quella dell'OAPPC Bari e Brindisi; la candidatura di Brindisi è stata ritirata nell'ambito delle dichiarazioni di voto;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari
Viale Japigia, 184 - 70126 BARI - P.iva 07635470722 - info@oappc.bari.it - oappc.bari@archiworldpec.it - www.ordarchbari.it



VERBALE N. 26 DEL 10/11/2021

Di prendere atto e approvare le comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari in merito ai vari temi discussi.

Il Consigliere Segretario

Arch. Donato Stefanelli

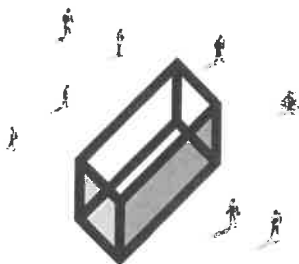


Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



VERBALE N. 26 DEL 10/11/2021



DELIBERA N. 126 DEL 10/11/2021

Oggetto: *"Contratto consulenza informatica." P.to 3) OdG;*

IL CONSIGLIO

VISTO il contratto in essere con la società Tecnosech relativamente alla manutenzione e gestione dell'apparato informativo e tecnologico dell'Ordine;

VISTA la richiesta pervenuta via mail dalla suddetta società, anticipata per le vie brevi, al fine di valutare una risoluzione contrattuale per volontà di entrambe le parti, per la cessazione anticipata del contratto di Manutenzione ed Assistenza per il Sistema Informativo e per i sistemi Cloud utilizzati e/o presenti nella sede dell'Ordine a far data dal 1 gennaio 2022;

VALUTATA la necessità di assicurare all'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari la continuità della gestione e manutenzione sistemica dell'infrastruttura hardware, server e dati;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica, che inducono a non optare per lo svolgimento diretto dei compiti propri del Servizio di Gestione e Manutenzione IT;

RITENUTO necessario avvalersi di un'impresa individuale o azienda specializzata per la gestione e manutenzione dell'infrastruttura hardware, server e dati dell'Ordine e, dunque, di dover procedere all'acquisizione dei servizi inerenti all'attività di gestione e manutenzione hardware, server e dati, con le modalità della procedura aperta esperita ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs n. 50/16 e ss.mm.ii, secondo il criterio del prezzo più basso sui servizi richiesti per la durata di 24 mesi, nelle more della sottoscrizione dell'accordo per la cessazione anticipata del contratto con la società Tecnosech garantendo la continuità dei servizi;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di procedere all'acquisizione dei servizi inerenti all'attività di gestione e manutenzione hardware, server e dati, con le modalità della procedura aperta esperita ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs n. 50/16 e ss.mm.ii, secondo il criterio del prezzo più basso sui servizi richiesti per la durata di 24 mesi, nelle more della sottoscrizione dell'accordo per la cessazione anticipata del contratto con la società Tecnosech garantendo la continuità dei servizi.

Il Consigliere Segretario

Arch. Donato Stefanelli

Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi

VERBALE N. 26 DEL 10/11/2021

DELIBERA N. 127 DEL 10.11.2021

Oggetto: "Iscrizioni/Cancellazioni" P.to 4) OdG;

IL CONSIGLIO

VISTA la documentazione allegata alle seguenti richieste di iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari pervenute alla Segreteria dell'Ordine ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926):

Matr.	Nome	Titolo

VISTA la documentazione allegata alle seguenti richieste di cancellazione dall'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari pervenute alla Segreteria dell'Ordine ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926):

Matr.	Nome	Titolo

RITENUTO di procedere alla approvazione e cancellazione delle suddette domande acquisite agli atti dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

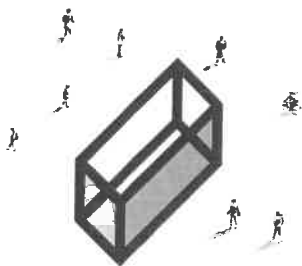
Di approvare le suddette richieste di nuova iscrizione e cancellazione dall'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926), dando mandato alla Segreteria di predisporre i conseguenti atti.

Il Consigliere Segretario

Arch. Donato Stefanelli

Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



VERBALE N. 26 DEL 10/11/2021

DELIBERA N. 128 DEL 10/11/2021

Oggetto:	"Esoneri formazione professionale continua" P.to 5) OdG;
----------	---

IL CONSIGLIO

VISTA la documentazione allegata alle richieste di esonero dall'attività formativa continua pervenuta dai seguenti iscritti all'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari alla Segreteria dell'Ordine ai sensi del "Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo":

Nome	Anno	Motivazione

RITENUTO di procedere alla approvazione delle suddette domande di esonero dall'attività formativa continua;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di approvare le suddette richieste dall'attività formativa continua degli iscritti all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, ai sensi del Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo, dando mandato alla Segreteria di predisporre i conseguenti atti.

Il Consigliere Segretario

Arch. Donato Stefanelli

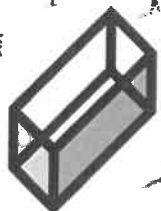


Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



VERBALE N. 26 DEL 10/11/2021



Alle 16:00, terminati i lavori del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, si apre la sessione con agli iscritti del Comune di Conversano intervenuti presso il Castello Aragonese, a seguito di apposito invito trasmesso dalla Segreteria.

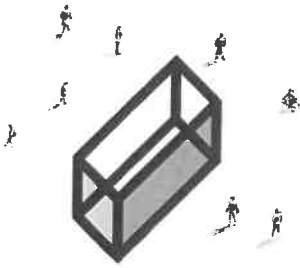
Interviene il Sindaco Avv. Lovascio, a nome di tutta l'Amministrazione e la cittadinanza, portando i saluti istituzionali alla comunità degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, ed auspicando un sempre più proficuo rapporto sinergico con gli Ordini professionali avendo la Città investito nella candidatura a Capitale italiana della Cultura.

Interviene la fiduciaria Arch. Antonella Laruccia, ringraziando il Consiglio per aver avviato una nuova fase di ascolto delle istanze degli iscritti a livello locale, così come nel passato avveniva con apposite riunioni di fascia territoriale, utili a condividere le criticità tra fiduciari, iscritti e Consiglio. La fiduciaria auspica una sempre maggiore partecipazione da parte dei colleghi alla vita ordinistica, al fine di poter rappresentare nelle sedi istituzionali idonee, tutte le eventuali istanze utili ad un miglioramento della qualità professionale e dei rapporti con l'Ente locale.

Interviene l'Arch. Frallonardo per rappresentare il disagio dei professionisti non solo di Conversano dinanzi alle contraddittorie e, spesso, non adeguatamente motivate prescrizioni imposte dalle locali Commissioni del Paesaggio, che producono una incertezza del quadro vincolistico attuale con conseguente rallentamento dell'attività e dei procedimenti amministrativi.

Interviene l'Arch. Manco per rappresentare la confusione che purtroppo permane nei Comuni da parte dei tecnici locali ma, soprattutto, dei tecnici locali nell'affrontare il quadro vincolistico derivante da diverse pianificazioni sovralocali, come ad esempio PPTR, PAI, Piano delle Coste ecc.; una "babele" di Normative tecniche spesso in contrasto fra loro, a cui spesso i Comuni non riescono a dare una organicità nell'adeguamento dei loro strumenti di pianificazione locale.

Chiudono il giro di interventi i membri del Consiglio dell'Ordine presenti, rappresentando lo sforzo impresso in questo primo anno di mandato nella ricerca di una comune politica ordinistica a livello di Federazione regionale sui temi della Qualità dell'Abitare, Piano Casa, PPTR ecc.; vi sono temi, infatti, che non possono essere affrontati da un solo Ordine provinciale, in assenza di una comune piattaforma programmatica che coinvolga gli organismi regionali, nazionali e gli altri Ordini professionali. Su questa strada proseguirà l'impegno del Consiglio, così come nell'ascolto delle istanze locali degli iscritti, verso le quali il Consiglio si pone come interlocutore istituzionale privilegiato con le PA.



VERBALE N. 26 DEL 10/11/2021

Alle 18:15 termina la Seduta n. 26 del 10/11/2021 del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari.

Il Consigliere Segretario

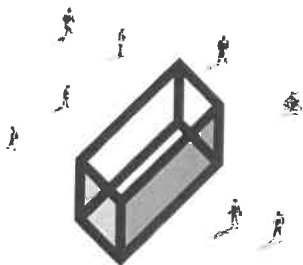
Arch. Donato Stefanelli



Il Presidente

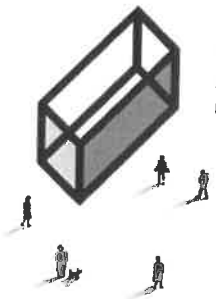
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





VERBALE N. 26 DEL 10/11/2021

NOME	MATR.	FIRMA
Arch. Maria Cristina Angiuli	1480	
Arch. Italo Colucci	2019	
Arch. Maria Cornacchia	1529	
Arch. Serafino Fioriello	3142	
Arch. Pasquale Iacovone	3566	
Arch. Iunior Rosa Laera	3462	
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi	375	
Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli	1699	
Arch. Prof. Michele Montemurro	1104	
Arch. Alessandra Antonia Notarangelo	3407	
Arch. Andrea Paone	3374	
Arch. Porzia Pietrantonio	2028	
Arch. Donato Stefanelli	1980	
Arch. Antonio Stragapede	1326	
Arch. Esther Tattoli	1325	



Prot. n. 249/2021

Data 05/11/2021

**Gent.mi Consiglieri dell'Ordine
degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bari**

SEDE

OGGETTO: "SEDUTA N. 26 DEL 10.11.2021 DEL CONSIGLIO DELL'OAPPC BARI." Convocazione.

Gentilissimi,

con la presente è convocata la **Seduta n. 26** del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari per il **10 novembre p.v. ore 15:00** presso il Castello Aragonese di Conversano, per la discussione del seguente Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale della Seduta n. 25 del 20.10.2021;**
- 2) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;**
- 3) Contratto consulenza informatica;**
- 4) Iscrizioni/cancellazioni;**
- 5) Esoneri;**
- 6) Varie ed eventuali.**

La seduta si terrà nella sala conferenze del Castello al fine di assicurare il distanziamento e le altre misure di prevenzione dal contagio Covid-19. Si precisa che è fatto obbligo di utilizzare i dispositivi di protezione individuali delle vie respiratorie e avere il green pass in ottemperanza alle vigenti disposizioni delle Autorità competenti.

Cordialmente,

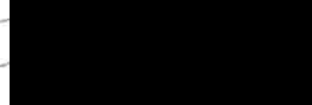
Il Consigliere Segretario

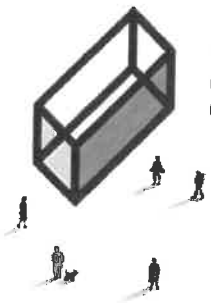
Arch. Danilo Stefanelli



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano





**Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bari**

Viale Japigia, 184 - 70126 BARI
T +39 080 553 3482 - F +39 080 555 96 06
info@oappc.bari.it - oappc.bari@archiworldpec.it


oappc.bari.it

Data

Prot.

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE SISTEMICA DELL’INFRASTRUTTURA HARDWARE, SERVER E DATI

IL PRESIDENTE

Valutata la necessità di assicurare all’Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari la gestione e manutenzione sistemica dell’infrastruttura hardware, server e dati;

Considerato che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica, che inducono a non optare per lo svolgimento diretto dei compiti propri del Servizio di Gestione e Manutenzione IT;

Ritenuto necessario avvalersi di un’impresa individuale o azienda specializzata per la gestione e manutenzione dell’infrastruttura hardware, server e dati;

Vista la delibera di Consiglio N. 26 del 10/11/2021

Visto il D.lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss. mm;

RENDE NOTO

che questo Ordine intende procedere all’acquisizione dei servizi inerenti all’attività di gestione e manutenzione hardware, server e dati, con le modalità della procedura aperta esperita ai sensi dell’art. 59 del D. Lgs n. 50/16 e ss.mm.ii, secondo il criterio del prezzo più basso sui servizi richiesti per la durata di 24 mesi,

INVITA

tutti le imprese individuali o aziende specializzate interessati alla candidatura per l’incarico di cui innanzi, a presentare domanda di partecipazione, secondo le modalità sotto specificate.

SOGGETTO APPALTANTE

Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Bari – viale Japigia, 184 – 70126 – Bari.

Partita iva 07635470722

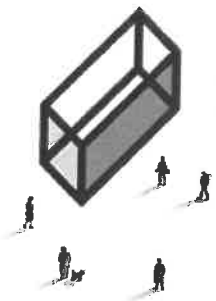
sito Internet: www.ordarchbari.it

Tel.: 080 5533482

Fax: 080 5559606

Pec: oappc.bari@archiworldpec.it

Responsabile del Procedimento: Arch. Pasquale Iacovone



OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto della presente gara è il servizio di Gestione e Manutenzione hardware, server e dati per tutta la durata del contratto.

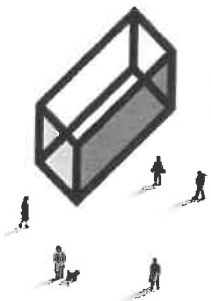
La ditta individuale o azienda specializzata indicato svolgerà i propri compiti prescritti dalla normativa vigente con il supporto del Datore di Lavoro per tutte le informazioni necessarie al raggiungimento ed al mantenimento degli obiettivi.

Detto incarico prevede le seguenti attività di gestione e manutenzione hardware, server e dati a servizio della segreteria e del consiglio:

- a) Impianto di rete (LAN) comprensivo di apparati di networking switch;
- b) Impianto telefonico Voip interno comprensivo di centralino basato su tecnologia Asterisk;
- c) Impianto Wireless comprensivo di n°3 apparati Access Point e segmento di rete locale dedicato;
- d) Manutenzione e assistenza impianto audio e video presente nelle n°2 sale per proiezione e web streaming (Sala conferenze e del Consiglio), composto da mixer, casse, microfoni con e senza fili, videoproiettori, videocamere e monitor aggiuntivi.
- e) Manutenzione e assistenza tecnica su n°9 server fisici; (gestionale, controllo di dominio, database, backup, ecc.)
- f) Manutenzione e assistenza su n°9 pc di cui n°4 postazioni fisse e n° 5 notebook.
- g) Manutenzione e assistenza su n°4 stampanti laser b/n e n°1 fotocopiatore Olivetti d-color MF304 per il personale di segreteria;
- h) Sistema Cloud esteso per la gestione documentale ed e-mail basato su tecnologia Google Workspace;
- i) Impianto di allarme intelligente;
- j) Controllo bimestrale sulla vulnerability assesment dell'infrastruttura hardware e dati in dotazione come n°1 firewall (multi-interfaccia), n°5 switch e 1 Router FTTC/FTTH;

L'incaricato dovrà:

- Ispezionare il perfetto funzionamento delle attrezzature in dotazione;
- Risoluzione di eventuali problemi di funzionamento di tutti i componenti hardware. Sono escluse le parti di ricambio che vanno quantificate all'occorrenza;
- Monitoraggio dispositivi di rete h24;
- Analisi e risoluzioni di problematiche relative ai segmenti della rete locale (LAN), wireless (WLAN) e di connettività esterna (WAN) ad esclusione di problematiche legate all'Internet Service Provider;
- Aggiornamento del firmware di tutti i dispositivi di rete (access point, switch e firewall);
- Modifiche di configurazione di rete (LAN, WLAN e WAN) e dell'instradamento per servizi terzi;
- Aggiornamento sistemi operativi e software;



- Gestione e configurazione cluster macchine virtuali, cluster di storage e sistema di backup periodico da concordare con il personale di segreteria;
- Monitoraggio sistemi operativi e servizi (Web, Mail, Streaming, Centralino) h24 in modalità on-site e/o connessione remota on-line.

Oltre alle verifiche precedentemente indicate, l'incaricato dovrà:

- a) Garantire l'assistenza illimitata in modalità on-site e/o tramite on-line durante l'orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 18.00)
- b) Garantire l'assistenza a chiamata in modalità on-site e/o tramite on-line esplicitata al di fuori dei normali orari di lavorativi, di cui i rispettivi costi orari, in riferimento ai giorni feriali e festivi saranno oggetto di valutazione per il criterio del prezzo più basso (Allegato A).

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Bari – Sede dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari – Viale Japigia, 184;

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta mensile della prestazione è stabilito in euro **750,00** quale base imponibile. L'importo sopra indicato è escluso IVA ed ogni altro onere accessorio.

Il pagamento delle competenze, avverrà mensilmente dietro presentazione di regolari fatture e della documentazione di regolarità contributiva certificata attraverso il D.U.R.C o equipollente rilasciata dalla cassa previdenziale di appartenenza, secondo le modalità previste dalla legge.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA

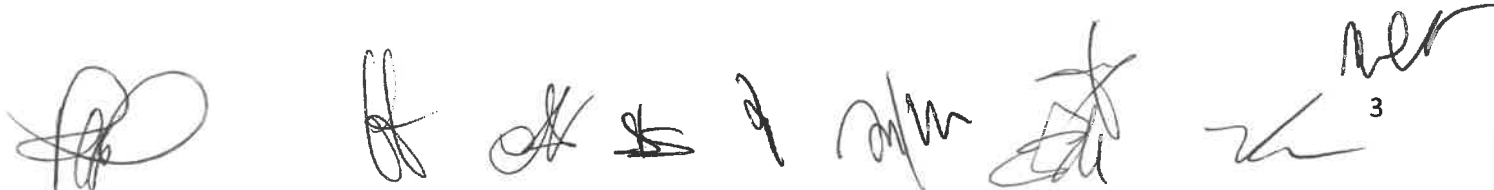
Il presente appalto di fornitura di servizi è regolato secondo le modalità della procedura aperta esperita ai sensi degli artt. 59 e 60 del D. Lgs n. 50/16 e ss.mm.ii. L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs n. 50/16 e ss.mm.ii. trattandosi di servizi e forniture con caratteristiche standardizzate avverrà a favore dell'offerta con criterio del minor prezzo e con relazione tecnica informatica relativa alle migliorie proposte da attuare.

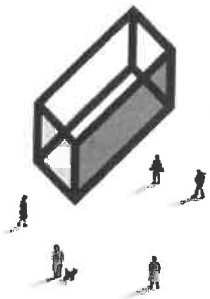
L'Ordine degli Architetti si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta ritenuta valida.

Il presente avviso e l'intera procedura non costituiscono promessa impegnativa ai sensi dell'art. 1989 cod. civ. e l'autorizzazione alla relativa spesa e alla sottoscrizione dell'eventuale contratto sarà oggetto di successivo e specifico provvedimento adottato dal Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari, all'esito dell'esame degli atti di gara.

OSSERVANZA DEL C.C.N.L.

Il prestatore d'opera si obbliga ad osservare tutte le disposizioni, ad ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalla legge, dalle norme sindacali, assicurative nonché dalle consuetudini





inerenti alla mano d'opera, la sicurezza e la salute dei lavoratori. In particolare nei confronti dei lavoratori dipendenti della società affidataria ed occupati nella prestazione dell'opera, dovranno essere applicate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla loro categoria, in vigore per il tempo e la località in cui si svolgono i lavori stessi, anche se la ditta non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. Inoltre tutti i lavoratori suddetti dovranno essere assicurati contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e presso l'INPS per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali. Qualora l'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Bari riscontrasse, o gli venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro e da altri Enti, violazioni delle disposizioni sopra indicate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino a quando l'Ispettorato del Lavoro o altro Ente competente non abbia accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto o che siano stati adempiuti i diversi obblighi, ovvero che la vertenza sia risolta.

RESPONSABILITÀ DERIVANTI DALL'ESECUZIONE DELLA FORNITURA

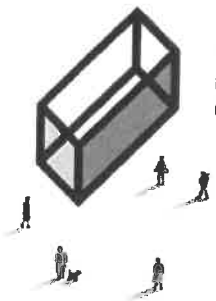
Nell'esecuzione della fornitura la ditta dovrà adottare, di propria iniziativa, tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone ed alle cose. In caso di infortunio sono a carico dell'impresa le indennità cui dovesse sottostare a favore dell'avente diritto, dichiarando fin d'ora sollevato e indenne l'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Bari da qualsiasi responsabilità. La ditta è responsabile dell'operato del proprio personale e dovrà ottemperare a tutte le disposizioni di legge o regolamentari a sua cura, spese e responsabilità. Qualora durante l'installazione si verificano dei danni alle cose la ditta dovrà ripristinare lo stato dei luoghi entro il termine di ventiquattro ore. In caso di inadempimento l'amministrazione provvederà al ripristino rivalendosi dei relativi costi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatrice e/o su deposito cauzionale che dovrà in tal caso essere immediatamente integrato.

CESSIONE DEL CONTRATTO E SUB APPALTO

È nulla la cessione del contratto ed è assolutamente vietata qualsiasi forma di sub-appalto. La violazione ai divieti stabiliti in materia di cessione e di subappalto del contratto costituisce motivo di risoluzione ipso iure del contratto stesso e di incameramento della garanzia definitiva, fatte salve le ulteriori eventuali azioni in danno.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;



- c) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/16;
 - d) iscrizione presso la Camera di Commercio, registro imprese;
 - e) esperienza lavorativa di almeno un precedente incarico di durata triennale, anche cumulata, presso amministrazione pubblica su assistenza e manutenzione software e hardware;
 - f) esperienza lavorativa su creazione software e app presso amministrazione pubblica;
 - g) possesso di polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia di assicurazione, contro i rischi della responsabilità civile per negligenza o errori professionali e/o per la responsabile civile verso con un massimale non inferiore € 500.000,00.
2. Sono ammessi a partecipare, oltre alle ditte individuali, le società, le società di consulenza ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti dal presente capitolato; i soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione al bando, il tecnico responsabile svolgerà/coordinerà l'incarico, il quale dovrà avere e dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente capitolato.

TABELLA CRITERIO

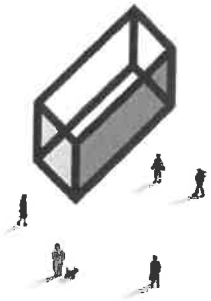
Criterio		Punti
C.1	"Documentazione amministrativa" contenente la manifestazione di interesse sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente, in conformità alla presente lettera di invito, regolarmente compilata in ogni sua parte.	A pena di esclusione
C.2.1	Criterio del minor prezzo, conforme all'Allegato A.	Max Punti 60. Punti 2 per percentuale
C.2.2	Incarichi in altri Enti Pubblici	Max punti 20, Punti 2 per ogni anno di incarico

E', infine, indispensabile per la partecipazione alla gara un sopralluogo presso la sede dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le candidature dovranno pervenire all'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari in viale Japigia 184, ~~con qualsiasi mezzo~~, **entro le ore 12,00 del giorno 20/12/2021** (non valendo la data del timbro postale, questo Ordine non risponde di eventuali ritardi del servizio postale). Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, n. 2 buste chiuse recanti l'intestazione

PER MEZZO
POSTA E/O
CONSEGNA
A MANO



del mittente e le seguenti diciture:

C1 "Documentazione amministrativa"

C2 "Criterio del minor prezzo e miglorie"

Il termine è definitivo e sarà documentato esclusivamente dall'acquisizione al protocollo della Segreteria dell'Ordine.

Il recapito del plico di partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio allo scopo fissato.

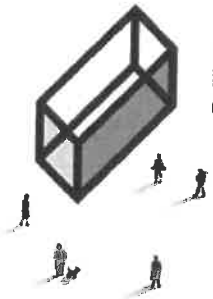
La domanda di partecipazione, da redigersi secondo l'allegato schema, dovrà - a pena di esclusione - essere sottoscritta e corredata della seguente documentazione:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum dell'aspirante all'incarico, debitamente sottoscritto, attestante il possesso delle capacità e dei requisiti professionali;
- c) copia del presente bando da restituirsi siglato in ogni pagina e sottoscritto; è richiesta, sempre a pena di esclusione, anche l'accettazione espressa, ai sensi degli articoli 1341 e 1342 c.c., delle clausole ivi indicate;
- d) offerta economica sottoscritta, contenuta in busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura recante l'indicazione "Criterio del minor prezzo e miglorie" redatta secondo la Tabella di cui all'allegato A;
- e) attestazione di effettuato sopralluogo presso l'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari.
- f) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti della presente procedura;
- g) iscrizione al Registro delle Imprese dalla quale si evinca che l'oggetto sociale comprende ovvero è coerente con l'oggetto della presente gara specificando numero e data di iscrizione della società, durata della ditta, data termine, forma giuridica, titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, indicandone la data di nascita e la residenza (nel caso di società).

Il tutto dovrà essere contenuto in un plico chiuso con modalità tali da garantirne la segretezza e firmato sui lembi di chiusura e recante l'indicazione "Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico su assistenza e manutenzione IT" e la denominazione e l'indirizzo del mittente.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha validità 24 mesi a decorrere dall'aggiudicazione formale a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Sarà ammesso un rinnovo del contratto una sola volta per un anno e comunque sempre garantendo in caso di rinnovo consiglio un ordinato passaggio di consegne come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.



SOPRALLUOGO

È fatto **obbligo** ai concorrenti di effettuare **sopralluogo** presso la sede dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari, al fine di prendere visione dello stato di fatto dell'infrastruttura hardware, software, server e dati in dotazione.

CLAUSOLA FORO

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il foro di Bari.

PUBBLICAZIONE BANDO

L'Ordine degli Architetti P.P.C. metterà a disposizione, sul proprio sito internet <http://www.ordarchbari.it/> l'accesso libero ed incondizionato a tutti dei seguenti documenti di gara:

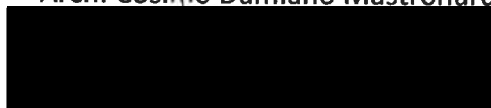
- bando di gara;
- domanda di partecipazione
- allegato "A"
- schema di contratto.
-

Bari, lì

f.to

IL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI
ARCHITETTI P.P.C. DI BARI

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi

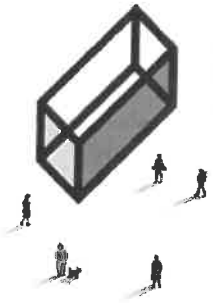


Firma per accettazione

Firma per accettazione espressa, ai sensi degli articoli 1341 e 1342 c.c. delle seguenti clausole: Art. 2 – Oggetto dell'incarico; Art. 4 – Importo base; Art. 8 – Durata del contratto; Art. 11 - Clausola foro.

Addì _____/_____/_____

FI RMA



OGGETTO: Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico su assistenza e manutenzione IT

Il sottoscritto, COGNOME: _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME: _____

NATO A _____ PROV. _____

STATO _____ I L _____

C.F. _____

PARTITA IVA _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO: _____ E-MAIL: _____

Di essere iscritto presso la camera di commercio di al n° data.....

Ditta individuale

Azienda

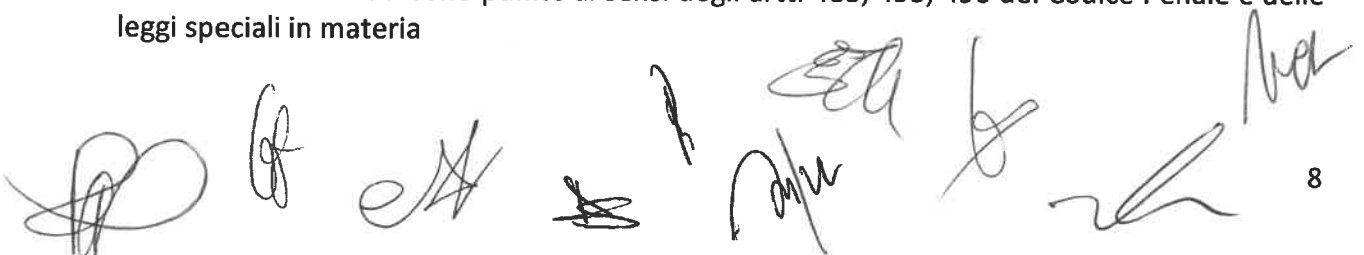
Legale rappresentante dell'azienda/società _____ con
sede in _____ via/piazza/corso
_____, C.F. _____, P.IVA
_____, Tel _____, E-MAIL: _____

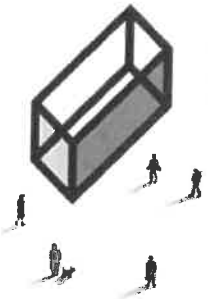
INDIRIZZO PRESSO IL QUALE DESIDERA RICEVERE COMUNICAZIONI INERENTI ALLA PRESENTE
GARA _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione, con le modalità della procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n. 50/16 e ss.mm.ii, secondo il criterio del prezzo più basso, per il conferimento dell'incarico su assistenza e manutenzione IT presso l'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari, come specificato negli articoli 2 e 3 del Bando di selezione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia





DICHIARA

(scrivere in stampatello se la domanda non è dattiloscritta)

di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare Stato);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), del D. Lgs. 50/16.

La dichiarazione deve riportare anche l'espressa indicazione delle eventuali condanne soggette al beneficio della non menzione e va resa anche se negativa.

- e) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- f) possesso di polizza assicurativa n..... del..... stipulata con la compagnia di assicurazione....., contro i rischi della responsabilità civile per negligenza o errori professionali e/o per le responsabilità civile verso terzi con un massimale di €(non inferiore € 500.000,00).
- g) esperienza di almeno un precedente incarico, anche cumulata, presso amministrazione pubblica

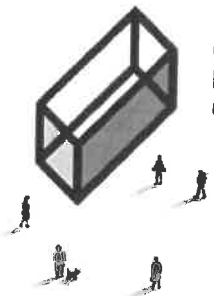
Durata continuativa (dal... al...)	Amministrazione

DICHIARA ALTRESI'

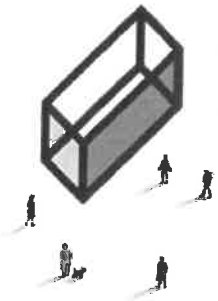
di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dal Bando per lo svolgimento dell'incarico, **che viene siglato in ogni pagina e sottoscritto per accettazione nonché per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate;**

il sottoscritto inoltre allega alla domanda:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000;



- b) curriculum vitae sottoscritto/azienda;
- c) bando siglato in ogni pagina e sottoscritto anche per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate;
- d) offerta economica;
- e) attestazione di effettuato sopralluogo presso la sede dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari



Allegato A:

TABELLA DA COMPILARE A CURA DELL'OFFERENTE *

CANONE MENSILE A BASE DI GARA per la fornitura del servizio di Gestione e Manutenzione hardware, server e dati per tutta la durata del contratto descritto nel presente atto:
€.....+ I.V.A.

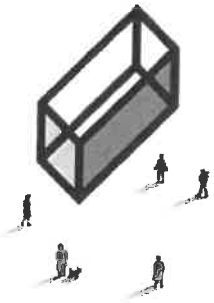
RI BASSO OFFERTO % _____ (indicare il ribasso in cifre)
diconsi _____ per cento (indicare il ribasso in lettere).

OFFERTA CANONE ORARIO ATTIVITA' FUORI ORARIO LAVORATIVO

	Lunedì e Venerdì		Sabato, Domenica e Festivi
	18:01-23:59	00:00 - 08:59	h24
ON-LINE €/ ½ ora			
ON-SITE €/½ ora			

*Da inserire in busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura recante l'indicazione "Criterio del minor prezzo"

IN CASO DI DISCORDANZA TRA L'IMPORTO INDICATO IN CIFRE E QUELLO IN LETTERE SARA' PRESO IN CONSIDERAZIONE QUELLO PIU' FAVOREVOLE PER L'AMMINISTRAZIONE



**Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bari**

Viale Japigia, 184 - 70126 BARI
T +39 080 553 3482 - F +39 080 555 96 06
info@oappc.bari.it - oappc.bari@archiworldpec.it


oappc.bari.it

Qt	Item	Status	Age (Yrs)
1	Audio Mixer 14 chan Allien&Heath ZED14	OK	10
1	Amplificatore AudioTools BX850	OK	10
1	Audio Mixer 5 chan	OK	10
3	Mic radio Shure	OK	5
4	Monitor SVGA	OK	5
2	Camera Sony	Incompatibile	10
1	Camera Sony FHD SDI	OK	5
2	HP LaserJet Pro 200	OK	5
1	PC Asus	OK	3
2	UPS APC Back-UPS Pro 900	OK	3
1	UPS APC Back-UPS 950	OK	1
1	Videoproiettore Sony FHD	OK	9
1	Videoproiettore Panasonic FHD	Usurato	9
5	Laptop HP	Usurato	7
1	Laptop Asus	Usurato	7
3	PC HP (Segreteria)	Usurato	13
4	Monitor HD	OK	3
3	IP Phone Thompson	Usurato	10
1	IP Phone Grandstream	OK	3
1	IP PBX	Usurato	10