

Data 26/11/2021

Prot. 263

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE SISTEMICA DELL’INFRASTRUTTURA HARDWARE, SERVER E DATI

IL PRESIDENTE

Valutata la necessità di assicurare all’Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari la gestione e manutenzione sistemica dell’infrastruttura hardware, server e dati;

Considerato che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica, che inducono a non optare per lo svolgimento diretto dei compiti propri del Servizio di Gestione e Manutenzione IT;

Ritenuto necessario avvalersi di un’impresa individuale o azienda specializzata per la gestione e manutenzione dell’infrastruttura hardware, server e dati;

Vista la delibera di Consiglio N. 26 del 10/11/2021

Visto il D.lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss. mm;

RENDE NOTO

che questo Ordine intende procedere all’acquisizione dei servizi inerenti all’attività di gestione e manutenzione hardware, server e dati, con le modalità della procedura aperta esperita ai sensi dell’art. 59 del D. Lgs n. 50/16 e ss.mm.ii, secondo il criterio del prezzo più basso sui servizi richiesti per la durata di 24 mesi,

INVITA

tutti le imprese individuali o aziende specializzate interessati alla candidatura per l’incarico di cui innanzi, a presentare domanda di partecipazione, secondo le modalità sotto specificate.

SOGGETTO APPALTANTE

Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Bari – viale Japigia, 184 – 70126 – Bari.

Partita iva 07635470722

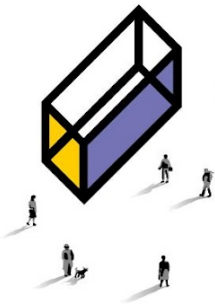
sito Internet: www.ordarchbari.it

Tel.: 080 5533482

Fax: 080 5559606

Pec: oappc.bari@archiworldpec.it

Responsabile del Procedimento: Arch. Pasquale Iacovone



OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto della presente gara è il servizio di Gestione e Manutenzione hardware, server e dati per tutta la durata del contratto.

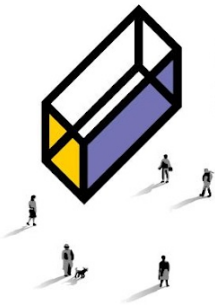
La ditta individuale o azienda specializzata indicato svolgerà i propri compiti prescritti dalla normativa vigente con il supporto del Datore di Lavoro per tutte le informazioni necessarie al raggiungimento ed al mantenimento degli obiettivi.

Detto incarico prevede le seguenti attività di gestione e manutenzione hardware, server e dati a servizio della segreteria e del consiglio:

- a) Impianto di rete (LAN) comprensivo di apparati di networking switch;
- b) Impianto telefonico Voip interno comprensivo di centralino basato su tecnologia Asterisk;
- c) Impianto Wireless comprensivo di n°3 apparati Access Point e segmento di rete locale dedicato;
- d) Manutenzione e assistenza impianto audio e video presente nelle n°2 sale per proiezione e web streaming (Sala conferenze e del Consiglio), composto da mixer, casse, microfoni con e senza fili, videoproiettori, videocamere e monitor aggiuntivi.
- e) Manutenzione e assistenza tecnica su n°9 server fisici; (gestionale, controllo di dominio, database, backup, ecc.)
- f) Manutenzione e assistenza su n°9 pc di cui n°4 postazioni fisse e n° 5 notebook.
- g) Manutenzione e assistenza su n°4 stampanti laser b/n e n°1 fotocopiatore Olivetti d-color MF304 per il personale di segreteria;
- h) Sistema Cloud esteso per la gestione documentale ed e-mail basato su tecnologia Google Workspace;
- i) Impianto di allarme intelligente;
- j) Controllo bimestrale sulla vulnerability assesment dell'infrastruttura hardware e dati in dotazione come n°1 firewall (multi-interfaccia), n°5 switch e 1 Router FTTC/FTTH;

L'incaricato dovrà:

- Ispezionare il perfetto funzionamento delle attrezzature in dotazione;
 - Risoluzione di eventuali problemi di funzionamento di tutti i componenti hardware.
- Sono escluse le parti di ricambio che vanno quantificate all'occorrenza;
- Monitoraggio dispositivi di rete h24;
 - Analisi e risoluzioni di problematiche relative ai segmenti della rete locale (LAN), wireless (WLAN) e di connettività esterna (WAN) ad esclusione di problematiche legate all'Internet Service Provider;
 - Aggiornamento del firmware di tutti i dispositivi di rete (access point, switch e firewall);
 - Modifiche di configurazione di rete (LAN, WLAN e WAN) e dell'instradamento per servizi terzi;
 - Aggiornamento sistemi operativi e software;



- Gestione e configurazione cluster macchine virtuali, cluster di storage e sistema di backup periodico da concordare con il personale di segreteria;
- Monitoraggio sistemi operativi e servizi (Web, Mail, Streaming, Centralino) h24 in modalità on-site e/o connessione remota on-line.

Oltre alle verifiche precedentemente indicate, l'incaricato dovrà:

- a) Garantire l'assistenza illimitata in modalità on-site e/o tramite on-line durante l'orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 18.00)
- b) Garantire l'assistenza a chiamata in modalità on-site e/o tramite on-line esplicitata al di fuori dei normali orari di lavorativi, di cui i rispettivi costi orari, in riferimento ai giorni feriali e festivi saranno oggetto di valutazione per il criterio del prezzo più basso (Allegato A).

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Bari – Sede dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari – Viale Japigia, 184;

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta mensile della prestazione è stabilito in euro **750,00** quale base imponibile. L'importo sopra indicato è escluso IVA ed ogni altro onere accessorio.

Il pagamento delle competenze, avverrà mensilmente dietro presentazione di regolari fatture e della documentazione di regolarità contributiva certificata attraverso il D.U.R.C o equipollente rilasciata dalla cassa previdenziale di appartenenza, secondo le modalità previste dalla legge.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA

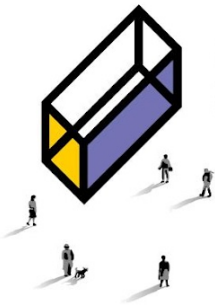
Il presente appalto di fornitura di servizi è regolato secondo le modalità della procedura aperta esperita ai sensi degli artt. 59 e 60 del D. Lgs n. 50/16 e ss.mm.ii. L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs n. 50/16 e ss.mm.ii. trattandosi di servizi e forniture con caratteristiche standardizzate avverrà a favore dell'offerta con criterio del minor prezzo e con relazione tecnica informatica relativa alle migliorie proposte da attuare.

L'Ordine degli Architetti si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta ritenuta valida.

Il presente avviso e l'intera procedura non costituiscono promessa impegnativa ai sensi dell'art. 1989 cod. civ. e l'autorizzazione alla relativa spesa e alla sottoscrizione dell'eventuale contratto sarà oggetto di successivo e specifico provvedimento adottato dal Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari, all'esito dell'esame degli atti di gara.

OSSERVANZA DEL C.C.N.L.

Il prestatore d'opera si obbliga ad osservare tutte le disposizioni, ad ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalla legge, dalle norme sindacali, assicurative nonché dalle consuetudini inerenti alla mano d'opera, la sicurezza e la salute dei lavoratori. In particolare nei confronti dei lavoratori dipendenti della società affidataria ed occupati nella prestazione dell'opera,



dovranno essere applicate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla loro categoria, in vigore per il tempo e la località in cui si svolgono i lavori stessi, anche se la ditta non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. Inoltre tutti i lavoratori suddetti dovranno essere assicurati contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e presso l'INPS per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali. Qualora l'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Bari riscontrasse, o gli venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro e da altri Enti, violazioni delle disposizioni sopra indicate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino a quando l'Ispettorato del Lavoro o altro Ente competente non abbia accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto o che siano stati adempiuti i diversi obblighi, ovvero che la vertenza sia risolta.

RESPONSABILITÀ DERIVANTI DALL'ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Nell'esecuzione della fornitura la ditta dovrà adottare, di propria iniziativa, tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone ed alle cose. In caso di infortunio sono a carico dell'impresa le indennità cui dovesse sottostare a favore dell'avente diritto, dichiarando fin d'ora sollevato e indenne l'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Bari da qualsiasi responsabilità. La ditta è responsabile dell'operato del proprio personale e dovrà ottemperare a tutte le disposizioni di legge o regolamentari a sua cura, spese e responsabilità. Qualora durante l'installazione si verificano dei danni alle cose la ditta dovrà ripristinare lo stato dei luoghi entro il termine di ventiquattro ore. In caso di inadempienza l'amministrazione provvederà al ripristino rivalendosi dei relativi costi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatrice e/o su deposito cauzionale che dovrà in tal caso essere immediatamente integrato.

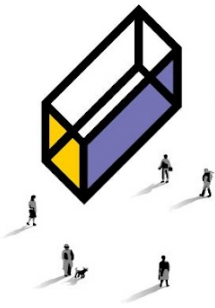
CESSIONE DEL CONTRATTO E SUB APPALTO

È nulla la cessione del contratto ed è assolutamente vietata qualsiasi forma di sub-appalto.

La violazione ai divieti stabiliti in materia di cessione e di subappalto del contratto costituisce motivo di risoluzione ipso iure del contratto stesso e di incameramento della garanzia definitiva, fatte salve le ulteriori eventuali azioni in danno.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/16;
 - d) iscrizione presso la Camera di Commercio, registro imprese;
 - e) esperienza lavorativa di almeno un precedente incarico di durata triennale, anche cumulata, presso amministrazione pubblica su assistenza e manutenzione software e



hardware;

f) esperienza lavorativa su creazione software e app presso amministrazione pubblica;
g) possesso di polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia di assicurazione, contro i rischi della responsabilità civile per negligenza o errori professionali e/o per la responsabilità civile verso con un massimale non inferiore € 500.000,00.

2. Sono ammessi a partecipare, oltre alle ditte individuali, le società, le società di consulenza ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti dal presente capitolato; i soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione al bando, il tecnico responsabile svolgerà/coordinerà l'incarico, il quale dovrà avere e dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente capitolato.

TABELLA CRITERIO

Criterio		Punti
C.1	"Documentazione amministrativa" contenente la manifestazione di interesse sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente, in conformità alla presente lettera di invito, regolarmente compilata in ogni sua parte.	A pena di esclusione
C.2.1	Criterio del minor prezzo, conforme all'Allegato A.	Max Punti 60. Punti 2 per percentuale
C.2.2	Incarichi in altri Enti Pubblici	Max punti 20, Punti 2 per ogni anno di incarico

E', infine, indispensabile per la partecipazione alla gara un sopralluogo presso la sede dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari.

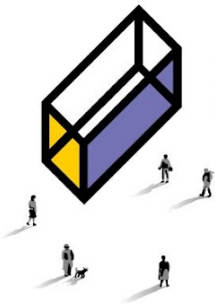
MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le candidature dovranno pervenire all'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari in viale Japigia 184, per mezzo posta e/o consegnato a mano, **entro le ore 12,00 del giorno 20/12/2021** (non valendo la data del timbro postale, questo Ordine non risponde di eventuali ritardi del servizio postale). Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, n. 2 buste chiuse recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture:

C1 "Documentazione amministrativa"

C2 "Criterio del minor prezzo e migliorie"

Il termine è definitivo e sarà documentato esclusivamente dall'acquisizione al protocollo della Segreteria dell'Ordine.



Il recapito del plico di partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio allo scopo fissato.

La domanda di partecipazione, da redigersi secondo l'allegato schema, dovrà – a pena di esclusione - essere sottoscritta e corredata della seguente documentazione:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum dell'aspirante all'incarico, debitamente sottoscritto, attestante il possesso delle capacità e dei requisiti professionali;
- c) copia del presente bando da restituirsi siglato in ogni pagina e sottoscritto; è richiesta, sempre a pena di esclusione, anche l'accettazione espressa, ai sensi degli articoli 1341 e 1342 c.c., delle clausole ivi indicate;
- d) offerta economica sottoscritta, contenuta in busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura recante l'indicazione "Criterio del minor prezzo e migliorie" redatta secondo la Tabella di cui all'allegato A;
- e) attestazione di effettuato sopralluogo presso l'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari.
- f) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti della presente procedura;
- g) iscrizione al Registro delle Imprese dalla quale si evinca che l'oggetto sociale comprende ovvero è coerente con l'oggetto della presente gara specificando numero e data di iscrizione della società, durata della ditta, data termine, forma giuridica, titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, indicandone la data di nascita e la residenza (nel caso di società).

Il tutto dovrà essere contenuto in un plico chiuso con modalità tali da garantirne la segretezza e firmato sui lembi di chiusura e recante l'indicazione "Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico su assistenza e manutenzione IT" e la denominazione e l'indirizzo del mittente.

DURATA DEL CONTRATTO

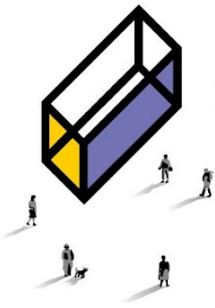
Il contratto ha validità 24 mesi a decorrere dall'aggiudicazione formale a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Sarà ammesso un rinnovo del contratto una sola volta per un anno e comunque sempre garantendo in caso di rinnovo consiglio un ordinato passaggio di consegne come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

SOPRALLUOGO

È fatto **obbligo** ai concorrenti di effettuare **sopralluogo** presso la sede dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari, al fine di prendere visione dello stato di fatto dell'infrastruttura hardware, software, server e dati in dotazione.

CLAUSOLA FORO

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà



**Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bari**

Viale Japigia, 184 – 70126 BARI
T +39 080 553 3482 - F +39 080 555 96 06
info@oappc.bari.it - oappc.bari@archiworldpec.it

  
oappc.bari.it

competente il foro di Bari.

PUBBLICAZIONE BANDO

L'Ordine degli Architetti P.P.C. metterà a disposizione, sul proprio sito internet <http://www.ordarchbari.it/> l'accesso libero ed incondizionato a tutti dei seguenti documenti di gara:

- bando di gara;
- domanda di partecipazione
- allegato "A"
- schema di contratto.
-

Bari, lì

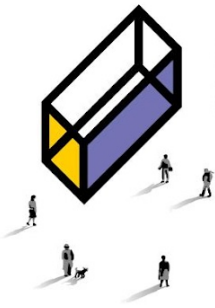
f.to **IL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI
ARCHITETTI P.P.C. DI BARI**
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi

Firma per accettazione

Firma per accettazione espressa, ai sensi degli articoli 1341 e 1342 c.c. delle seguenti clausole: Art. 2 – Oggetto dell'incarico; Art. 4 – Importo base; Art. 8 – Durata del contratto; Art. 11 - Clausola foro.

Addì _____ / _____ / _____

FI RMA



OGGETTO: Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico su assistenza e manutenzione IT

Il sottoscritto, COGNOME: _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME: _____

NATO A _____ PROV. _____

STATO _____ I L _____

C.F. _____

PARTITA I VA _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO: _____ E-MAIL: _____

Di essere iscritto presso la camera di commercio di al n° data.....

Ditta individuale

Azienda

Legale rappresentante dell'azienda/società _____ con

sede in _____, via/piazza/corso _____,

C.F. _____, P.IVA _____,

Tel _____, E-MAIL: _____

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE DESIDERA RICEVERE COMUNICAZIONI INERENTI ALLA
PRESENTE GARA _____

CHIEDE

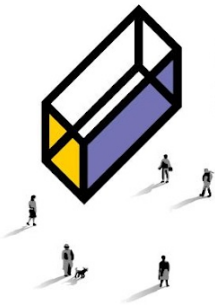
di essere ammesso a partecipare alla selezione, con le modalità della procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n. 50/16 e ss.mm.ii, secondo il criterio del prezzo più basso, per il conferimento dell'incarico su assistenza e manutenzione IT presso l'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari, come specificato negli articoli 2 e 3 del Bando di selezione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

(scrivere in stampatello se la domanda non è dattiloscritta)

di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:



- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare Stato);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), del D. Lgs. 50/16.

La dichiarazione deve riportare anche l'espressa indicazione delle eventuali condanne soggette al beneficio della non menzione e va resa anche se negativa.

- e) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- f) possesso di polizza assicurativa n..... del..... stipulata con la compagnia di assicurazione , contro i rischi della responsabilità civile per negligenza o errori professionali e/o per le responsabilità civile verso terzi con un massimale di €(non inferiore € 500.000,00).
- g) esperienza di almeno un precedente incarico, anche cumulata, presso amministrazione pubblica

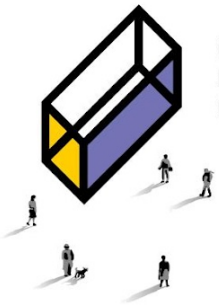
Durata continuativa (dal... al...)	Amministrazione

DICHIARA ALTRESI'

di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dal Bando per lo svolgimento dell'incarico, **che viene siglato in ogni pagina e sottoscritto per accettazione nonché per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate;**



il sottoscritto inoltre allega alla domanda:

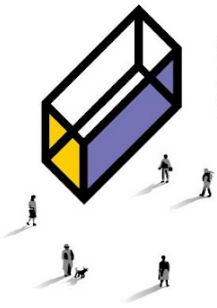
- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000;
- b) curriculum vitae sottoscritto/azienda;
- c) bando siglato in ogni pagina e sottoscritto anche per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate;
- d) offerta economica;
- e) attestazione di effettuato sopralluogo presso la sede dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari



**Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bari**

Viale Japigia, 184 – 70126 BARI
T +39 080 553 3482 - F +39 080 555 96 06
info@oappc.bari.it - oappc.bari@archiworldpec.it

  
oappc.bari.it



Allegato A:

TABELLA DA COMPILARE A CURA DELL'OFFERENTE *

CANONE MENSILE A BASE DI GARA per la fornitura del servizio di Gestione e Manutenzione hardware, server e dati per tutta la durata del contratto descritto nel presente atto:
€.....+ I.V.A.

RI BASSO OFFERTO % _____ (indicare il ribasso in cifre)
diconsi _____ per cento (indicare il ribasso in lettere).

OFFERTA CANONE ORARIO ATTIVITA' FUORI ORARIO LAVORATIVO

	Lunedì e Venerdì		Sabato, Domenica e Festivi
	18:01-23:59	00:00 - 08:59	h24
ON-LINE €/ ½ ora			
ON-SITE €/½ ora			

*Da inserire in busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura recante l'indicazione "Criterio del minor prezzo"

IN CASO DI DISCORDANZA TRA L'IMPORTO INDICATO IN CIFRE E QUELLO IN LETTERE SARA' PRESO IN CONSIDERAZIONE QUELLO PIU' FAVOREVOLE PER L'AMMINISTRAZIONE