

CONTRATTO DI CONSULENZA LEGALE A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DEL
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E
CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI E DEL RELATIVO CONSIGLIO DI
DISCIPLINA

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ con la
presente scrittura privata redatta in duplice copia **tra**:

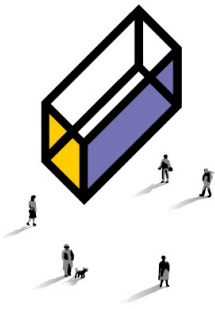
- L'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, con sede in Bari (BA) in viale Japigia n. 184, C.F. 80007600721, P.E.C. oappc.bari@archworldpec.it, nella persona del Presidente arch Cosimo Damiano Mastronardi, nato a Conversano il 06/03/1953, C.F.: MST CMD 53C06 C975W, di seguito denominato: **Cliente**;
- L'avv. Gabriele Bavaro, nato a Varese il 20/11/1971, CF BVR GRL 71S20 L682W, P.I. 05261480726, con studio in Bari alla Via Melo n. 120, e-mail gabrielebavaro@libero.it, pec bavaro.gabriele@avvocatibari.legalmail.it, tel. 080/5220597 - fax 080/4034043, di seguito denominato: **Consulente**

Art. 01) Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto la consulenza legale a supporto dell'attività del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Bari, di seguito CdOAPPC e del relativo Consiglio di Disciplina, di seguito CdD. La consulenza legale è intesa quale attività stragiudiziale mirata a fornire, pareri e consigli legali, nel rispetto dell'art. 2229 del Codice civile.

Art. 02) Durata e decorrenza del contratto

L'attività di consulenza legale, oggetto del presente contratto, avrà durata di **2 anni** con decorrenza al **07/06/2021**. Decorso il termine di scadenza, il presente contratto sarà tacitamente rinnovato di un ulteriore anno, salvo disdetta da inviarsi, da una delle parti, a mezzo lettera raccomandata A/R o P.E.C. entro e non oltre un mese prima del termine di scadenza.



Art. 03) Descrizione delle prestazioni di consulenza legale

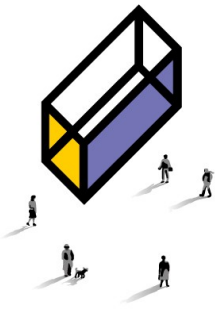
La prestazione professionale oggetto del presente contratto riguarda il servizio di consulenza legale a supporto del CdOAPPC e del CdD consistente in:

1. risoluzione di quesiti di lieve e/o rilevante complessità da rendersi attraverso pareri orali o scritti, senza limiti numerici, nell'arco di durata del presente contratto. I quesiti riguarderanno argomenti di diritto amministrativo relativo agli enti pubblici non economici, responsabilità professionale, deontologia professionale e quant'altro possa garantire la corretta attività del CdOAPPC e del CdD;
2. formulazione o elaborazione di bozze di atti amministrativi, quali ad esempio delibere, regolamenti, linee guida su argomenti specifici all'organizzazione e all'attività dell'ente;
3. partecipazione a corsi o convegni di formazione che abbiano come tema materie compatibili con le competenze professionali del Consulente;
4. mensile, **pari a 16 ore**, del Consulente presso la sede dell'Ordine, ovvero nelle sedi dallo stesso ritenute idonee, durante le riunioni periodiche del CdOAPPC, del CdD o dell'Assemblea, quando la presenza dello stesso è consigliabile o necessaria per la natura e delicatezza delle questioni da trattare. Tale richiesta di presenza dovrà pervenire al Consulente, salve ragioni di urgenza, entro 7 giorni dalla data di fissazione della riunione;

L'assistenza giudiziale dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, in sede penale, civile, amministrativa o contabile è **esclusa** dal presente contratto. Tale prestazione potrà essere resa a seguito di incarico separato nel rispetto del Codice dei Contratti (D. Lgs n. 50/2016).

Art. 04) Compensi, spese e contributi

Il compenso per lo svolgimento della prestazione di consulenza è pari a euro 5.175,00 (cinquemilacentosettantacinque,00) annuali. Tale importo è comprensivo di IVA, oneri previdenziali, eventuali spese e rimborsi. Lo stesso resterà invariato per tutta la durata del contratto e nient'altro potrà essere preteso dal Consulente. Il pagamento sarà corrisposto in rate mensili pari a



431,25 € (quattrocentotrentuno,15 euro) entro 15 giorni dalla data di emissione di regolare fattura elettronica.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del consulente.

Art. 05) Obblighi del Consulente: riservatezza, segretezza e assenza di conflitti d'interessi

Tutti i dati e le informazioni relative alle problematiche oggetto della consulenza dovranno essere considerati strettamente riservati con esplicito divieto di divulgazione a terzi e non potranno essere utilizzati, sia nel proprio che nell'altrui interesse. Tale obbligo si estende altresì ai soci ai collaboratori e ai praticanti/tirocinanti del Consulente.

Con l'assunzione dell'incarico, il Consulente si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il Consulente trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del Codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

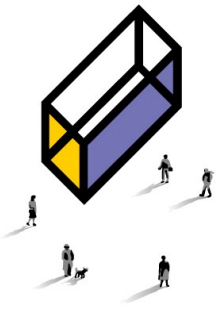
Art. 06) Diritti e obblighi del Cliente

Il Cliente ha diritto a essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Consulente e il Cliente.

Il Cliente si impegna a mettere a disposizione del Consulente informazioni e ogni documento in proprio possesso relativo alla consulenza di volta in volta richiesta e pertinente alla materia oggetto della stessa.

Art. 07) Polizza assicurativa professionale

Il Consulente dichiara di avere contratto regolare polizza assicurativa per la responsabilità professionale di cui si indicano gli estremi: polizza assicurativa Generali n. 371024092 del 10.11.2020.



Art. 08) Divieto di cessione del contratto e temporaneo impedimento del Consulente a svolgere l'attività oggetto del presente contratto

È fatto divieto di cessione del presente contratto. Nel caso in cui il Consulente dovesse trovarsi nell'impedimento motivato a svolgere l'attività oggetto del presente contratto, lo stesso potrà delegare un collega di sua fiducia, previa accettazione scritta da parte del Cliente.

Art. 09) Antiriciclaggio

Il Cliente dichiara di essere stato informato che il Consulente è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 (come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 90) e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della Clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette.

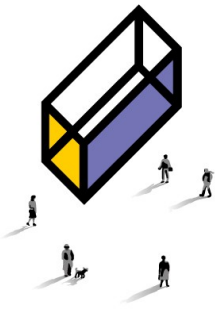
Si fa presente che, in attuazione di quanto stabilito dal nuovo testo dell'art. 18, co. 2, del d.lgs. n. 231/2007, il Professionista assolve gli obblighi di identificazione e di verifica dell'identità del Cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo prima del conferimento dell'incarico avente ad oggetto la prestazione professionale.

Art. 10) Protezione dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il Cliente autorizza il Consulente, gli ausiliari e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, il Cliente dichiara di essere stato informato circa:

- le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di
- diffusione dei dati medesimi;
- i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;



- il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Art. 11) Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente art. 4), saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

Art. 12) Ritardo dei pagamenti e risoluzione del contratto (clausola risolutiva espressa)

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal Cliente in base alla presente lettera di incarico si sia protratto per oltre 60 giorni rispetto al termine pattuito, il Consulente, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata A/R o P.E.C. tale decisione.

In tale caso, il Consulente si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

Art. 13) Recesso del Consulente e risoluzione del Cliente

Il Consulente può recedere dal contratto per giusta causa, ovvero qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenga venuto meno il rapporto fiduciario con il Cliente.

Il Cliente riconosce che costituiscono esplicitamente giusta causa di recesso:

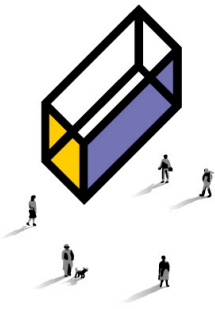
- il mancato adempimento degli obblighi di cui al presente contratto;
- il mancato rispetto dei pareri forniti dal Consulente vertenti sull'oggetto del contratto;

Il suddetto elenco ha valenza esemplificativa e non esaustiva.

In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

Il mancato adempimento degli obblighi di cui all'art. 5 costituisce giusta causa di recesso.

La volontà di esercitare il diritto di recedere dal contratto deve essere comunicata dal Consulente per iscritto, a mezzo raccomandata A/R o P.E.C. in modo da non recare pregiudizio al Cliente. Il



suddetto diritto decorrerà dal trentesimo giorno dal ricevimento da parte del Cliente della comunicazione inviata dal Consulente.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il Cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

Art. 14) Clausola di Mediazione e Arbitrato

Il Cliente e il Consulente convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte dell'Organismo di Mediazione Aequitas ADR con sede in Bari alla Via Putignani, n. 12/A, C.F./P.IVA IT10426520010, iscritto presso il Ministero della Giustizia al n. _____ del Registro degli Organismi di Mediazione, in base al relativo Regolamento di Mediazione.

Il Cliente e il Professionista si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

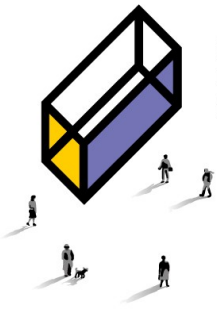
Nel caso di insuccesso del tentativo di mediazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Mediazione la risoluzione della controversia con un arbitrato rituale procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L'arbitro deciderà secondo diritto/secondo equità.

Art. 15) Registrazione

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

Art. 16) Domicilio

Per gli effetti della presente, il Cliente e il Consulente eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.



Art. 17) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni del Codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del Codice civile, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

Bari, _____

Il Cliente _____

Il Consulente _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, si accettano espressamente i seguenti articoli: art. 4. “Compensi, spese e contributi”; art. 6 “Diritti e Obblighi del Cliente”; art. 11 “Interessi di mora”; art. 12 “Ritardo dei pagamenti e risoluzione del contratto (clausola risolutiva espressa)”; art. 13 “Recesso del Consulente e risoluzione del Cliente”; art. 14 “Clausola di Mediazione e Arbitrato”.

Il Cliente _____

La presente lettera di incarico redatta in duplice originale è stata sottoscritta dal Cliente anche per ricevuta.

Il Cliente _____