



Comune di Corato
Settore Urbanistica

Richiesta di certificato di destinazione urbanistica art. 30 del D.P.R. 380/01

**MARCA DA BOLLO
DA € 16,00 DA ANNULLARSI**

(Eccetto per i casi di esenzione previsti dalla Legge)

**ALLA CONSEGNA DELLA
RICHIESTA**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ alla Via _____ telefono _____
C.F. _____, ai sensi ed agli effetti dell'art. 30 del D.P.R. 6/6/2001 n.380, chiede il
rilascio di n° _____ certificato/i di destinazione urbanistica relativo/i all'area ricadente in Corato ed individuata in Catasto:

nel foglio _____ particella/e _____

nel foglio _____ particella/e _____

nel foglio _____ particella/e _____

area meglio individuata nell'allegato estratto di mappa catastale aggiornato, di seguito allegato.

A tal fine dichiara che il C.D.U. viene richiesto per uso: _____

Si richiede l'esenzione di bollo per _____

Per il rilascio del CDU si richiede la procedura:

ORDINARIA **D'URGENZA (IMPORTO DOPPIO DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA)**

Si allegano:

- Estratto di mappa aggiornato, rilasciato dall'Agenzia del Territorio, nel quale andrà individuata, con evidenziato il contorno, l'area oggetto della richiesta;
- Visura catastale aggiornata, rilasciato dall'Agenzia del Territorio;
- Fotocopia documento di identità del richiedente;
- Marca da bollo da € 16,00 da apporre sul riquadro in altro (eccetto i casi di esenzione previsti dalla Legge);
- Diritti di segreteria dell'importo di € 25,82 per ogni certificato da rilasciarsi (verrà rilasciato 1 certificato per ogni foglio di mappa indicato nella richiesta – vedasi informativa della procedura per il rilascio del CDU);
- Diritti di istruttoria dell'importo di € 25,00 per ogni certificato da rilasciarsi – nel caso di procedura d'urgenza l'importo dovrà essere raddoppiato (verrà rilasciato 1 certificato per ogni foglio di mappa indicato nella richiesta – vedasi informativa della procedura per il rilascio del CDU);
- Eventuali marche da bollo da € 16,00 per ogni certificato da rilasciarsi nella modalità telematica, così come indicato nell'informativa della procedura per il rilascio del CDU;
- _____

Per l'emissione del CDU si richiede la procedura:

ritiro tradizionale/cartaceo **trasmissione telematica tramite pec**

Nel caso di ritiro nella modalità "tradizionale", il CdU cartaceo verrà rilasciato nel termine di giorni 30 dalla data di richiesta (salvo procedura d'urgenza), presso il Settore Urbanistica e nei giorni lunedì ore 10.00-12.30 e giovedì ore 16.00-18.30 (previo appuntamento da concorsarsi al numero 080/9592234) presentando copia dell'istanza con timbro del protocollo.

Il sottoscritto DELEGA al ritiro del certificato il Sig. _____

Nel caso di trasmissione telematica, il CdU firmato digitalmente dal Responsabile del Settore verrà trasmesso tramite pec nel termine di giorni 30 dalla data di richiesta (salvo procedura d'urgenza), all'indirizzo pec di seguito indicato.

Indirizzo pec a cui trasmettere il CDU firmato digitalmente _____

Alla consegna/trasmisione della richiesta, dovranno essere obbligatoriamente apposti i diritti di segreteria previsti e sarà necessario allegare la ricevuta riferita ai diritti di istruttoria, oltre alla marca da bollo sull'istanza e le marche da bollo per ogni certificato da rilasciare. I diritti di segreteria e di istruttoria sono acquistabili presso l'Ufficio Economato o in alternativa è possibile effettuare un bonifico bancario con causale "Diritti di segreteria e/o diritti di istruttoria CDU richiedente Sig. _____", ed allegare all'istanza la contabile dell'avvenuto pagamento su IBAN IT46N0103041470000063172484 intestato al Comune di Corato – Tesoreria Comunale. Le marche da bollo sono acquistabili presso i punti vendita autorizzati a vendere beni soggetti al monopolio (es. tabaccai).

Le istanze consegnate/trasmesse incomplete verranno sospese per un periodo di sei mesi, trascorso il quale verranno archiviate.

Data, _____

Firma obbligatoria _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE sulla protezione dei dati personali 679/2016 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt. da 15 a 22 contattando il Titolare protocollo@pec.comune.corato.ba.it o il suo RPD all'indirizzo rpd@comune.corato.ba.it. L'informativa integrale è disponibile sul sito internet del Comune di CORATO (titolare del trattamento) www.comune.corato.ba.it

Data, _____

Firma obbligatoria _____

ASSOLVIMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E IMPOSTA DI BOLLO

**SPAZIO RISERVATO ALL'AFFISSIONE
DEI DIRITTI DI SEGRETERIA**

**Diritti di segreteria dell'importo di € 25,82 per ogni certificato da rilasciarsi, oltre al pagamento dei diritti di istruttoria (allegare all'istanza ricevuta dell'Ufficio Economato)
In alternativa è possibile effettuare bonifico bancario come sopra indicato**

Verrà rilasciato un certificato di destinazione urbanistica per ogni foglio di mappa. E' necessario applicare di seguito ulteriori marche da bollo dell'importo di € 16,00 cadauna per ogni certificato da rilasciare (eccetto per i casi di esenzione di bollo previsti dalla Legge). Ogni marca da bollo sarà associata ad un unico CDU che riporterà il numero identificativo del contrassegno stesso.

**MARCA DA BOLLO
DA € 16,00 DA ANNULLARSI**

**(Eccetto per i casi di esenzione
previsti dalla Legge)**

**DA APPLICARE PER OGNI CDU DA
RILASCIARSI**

**MARCA DA BOLLO
DA € 16,00 DA ANNULLARSI**

**(Eccetto per i casi di esenzione
previsti dalla Legge)**

**DA APPLICARE PER OGNI CDU DA
RILASCIARSI**

**MARCA DA BOLLO
DA € 16,00 DA ANNULLARSI**

**(Eccetto per i casi di esenzione
previsti dalla Legge)**

**DA APPLICARE PER OGNI CDU DA
RILASCIARSI**

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità dichiara di assolvere al pagamento dell'imposta di bollo tramite apposizione e annullamento della marca da bollo sulla presente richiesta, la stessa associata ad ogni singolo certificato di destinazione urbanistica da rilasciarsi.

Nel caso si trasmissione della presente istanza tramite pec, si dichiara di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Il Certificato di Destinazione Urbanistica riporterà in funzione surrogatoria del contrassegno, il numero identificativo del contrassegno stesso.

Data, _____

Firma obbligatoria _____

Informativa della procedura per il rilascio del Certificato di destinazione Urbanistica

Il certificato di destinazione urbanistica (CDU) attesta, con riferimento agli immobili oggetto della richiesta, **la destinazione urbanistica di un'area** secondo le prescrizioni del PRG - Piano Regolatore Generale. Nel CDU vengono riportate le N.T.A. del PRG. Il CDU, previsto dall'art. 30 del DPR 380/01 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia", è **obbligatorio per la stipula di atti** aventi ad oggetto trasferimento, costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni, nonché a terreni che costituiscono pertinenze di edifici censiti nel Nuovo Catasto Edilizio Urbano, purché la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima sia superiore a 5.000 metri quadrati.

Il certificato **conserva validità per un anno dalla data di rilascio** se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici (art. 30 comma 3 del DPR 380/2001).

La richiesta di CDU va presentata, con le seguenti modalità:

- Direttamente al Protocollo del Comune di Corato in Piazza Marconi n.12, 1° piano, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,30;
- Tramite posta all'indirizzo: "Comune di Corato – Settore Urbanistica e Sviluppo Economico - Piazza Marconi 12 - 70033 Corato (BA)";
- Tramite pec agli indirizzi: protocollo@pec.comune.corato.ba.it oppure sued.corato@pec.it

utilizzando l'apposito modello disponibile sul sito del "Comune di Corato", www.comune.corato.ba.it, sotto la voce "Palazzo di Città" – "Settori" – "Settore Urbanistica e Sviluppo Economico", **con allegata** la seguente documentazione:

Estratto della mappa catastale (Catasto Terreni), aggiornato e leggibile, rilasciato dall'Agenzia del Territorio in data non anteriore a tre mesi e non difforme dall'originale depositato, nel quale l'area oggetto della richiesta dovrà essere individuata con contorno per la relativa perimetrazione).

Visura catastale, aggiornata, rilasciata dall'Agenzia del Territorio in data non anteriore a tre mesi.

Fotocopia leggibile documento di identità del richiedente.

Le istanze consegnate incomplete (prive di diritti di segreteria, diritti di istruttoria, marche da bollo, estratto di mappa catastale) verranno sospese per un periodo di sei mesi, trascorso il quale verranno archiviate.

Per informazioni e chiarimenti inerenti alla richiesta di certificato di destinazione urbanistica è possibile telefonare al numero: 080.9592234 (Dott. Francesco LACIRASELLA).

Il CDU **verrà rilasciato entro 30 giorni** dalla ricezione della domanda da parte degli Uffici, così come previsto dall'articolo 30 comma 3 del DPR 380/2001 e smi. Se il certificato non venisse rilasciato nel termine previsto, lo stesso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi, ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi (art. 30 comma 4 del DPR 380/2001).

Nel caso in cui sia stata richiesta la **procedura di urgenza**, il certificato verrà istruito con priorità rispetto alle richieste con procedura ordinaria, rilasciato nel più breve tempo possibile e, comunque, entro 7 giorni lavorativi, con decorrenza la data di presentazione della richiesta.

Per ottenere il certificato **sono necessari**:

Alla presentazione: Nr. 1 Marca da bollo da € 16,00 da applicare al modulo di richiesta del certificato;

Diritti di segreteria, da applicare al modulo di richiesta, secondo la seguente modalità:

- procedura ordinaria: nr. 1 diritto di segreteria di € 25,82 e diritti di istruttoria dell'importo complessivo di € 25,00 per ogni foglio di mappa;
- procedura d'urgenza: nr. 1 diritto di segreteria di € 25,82 e diritti di istruttoria dell'importo complessivo di € 50,00 per ogni foglio di mappa;

In alternativa è possibile effettuare un bonifico bancario con causale "Diritti di segreteria e/o diritti di istruttoria CDU richiedente Sig. _____", ed allegare all'istanza la contabile dell'avvenuto pagamento su: IBAN IT46N0103041470000063172484 intestato al Comune di Corato – Tesoreria Comunale, oppure IBAN IT42N07601134000001001758802 intestato alla Sixt Spa – Comune di Corato – Entrate Patrimoniali diverse

Nr. 1 Marca da bollo da € 16,00 per ogni certificato da rilasciare. Ogni marca da bollo sarà associata ad un unico CDU che riporterà il numero identificativo del contrassegno stesso.

Qualora il richiedente sia esentato dai predetti versamenti, per poter usufruire dell'esenzione, dovrà dichiararlo espressamente all'interno della richiesta citando gli estremi di legge cui far riferimento.

Verrà rilasciato un certificato di destinazione urbanistica per ogni foglio di mappa, a prescindere dal numero di particelle.

In sostituzione del ritiro nella modalità tradizionale (CdU cartaceo) è possibile rilasciare il CdU firmato digitalmente dal Responsabile del Settore che verrà trasmesso tramite pec nel termine di giorni 30 dalla data di richiesta (salvo procedura d'urgenza), all'indirizzo pec indicato nell'istanza.

Nel caso in cui si richieda la trasmissione cartacea tramite posta ordinaria, la richiesta di CdU deve essere accompagnata da una busta indirizzata al richiedente già affrancata per l'invio del/i certificato/i richiesto/i.

Dott. Francesco LACIRASELLA

Ing. Gianrodolfo DI BARI