



COMUNE DI CORATO
Città Metropolitana di Bari

Settore Urbanistica e Sviluppo Economico

Prot. n.42193

Corato li, 30.10.2020

OGGETTO: MISURE PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. REGOLAMENTAZIONE UFFICIO E PROCEDURE – ACCESSO FISICO PRESSO IL SETTORE URBANISTICA E CALENDARIO GIORNATE IN SMART WORKING. NOVEMBRE 2020.

In considerazione dell'impennata dei contagi a livello locale e alla continua diffusione del Virus, facendo seguito alla precedenti note del 09.06.2020 prot. gen. n.22063 e dell'08.10.2020 prot. gen. n.38265, si è reso necessario utilizzare i canali di comunicazione telematici (quali mail e telefono), in modo da contenere il più possibile l'accesso fisico/permanenza presso gli Uffici.

Si ricorda che con le predette note si disponeva tuttavia la possibilità di concordare appuntamenti direttamente con il sottoscritto, i funzionari e i dipendenti tutti, tramite telefono o mail, successivamente specificati, **esclusivamente per casi di urgenza.**

Al fine del corretto accesso agli Uffici, si invitano gli utenti ed i tecnici, di volersi attenere strettamente alle seguenti disposizioni, a propria ed altrui garanzia:

- L'accesso avverrà dall'ingresso presidiato sito in Piazza Marconi n.12 e potrà avvenire singolarmente, mediante apertura del medesimo, nel giorno e nell'orario concordato, fatta salva la possibilità di concordare lo spostamento dell'appuntamento;
- L'orario di ingresso può slittare nel caso in cui il personale addetto al presidio comunichi la necessità di attendere per la conclusione del ricevimento precedente;
- L'utente, per accedere, dovrà indossare correttamente la mascherina di protezione delle vie aeree, e sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea;
- Nel caso di attesa, gli utenti dovranno posizionarsi su Piazza Marconi, mantenendo le regolari distanze interpersonali;
- Una volta entrati nella sede municipale, l'utente, prima di accedere agli Uffici di questo Settore, dovrà utilizzare il detergente mani presente lungo il corridoio, e successivamente sostare all'ingresso delle stanze.
- Al termine delle operazioni, gli utenti dovranno uscire dall'Ufficio dal medesimo varco utilizzato per l'ingresso. Non è consentito, in alcun modo, lo stazionamento nei corridoi né ulteriori incontri con il personale del Settore.

Nell'interesse della salute pubblica, al fine di evitare spiacevoli rifiuti, si invitano tutti gli utenti a non accedere presso gli Uffici di questo Settore senza il preventivo appuntamento o se si è già all'interno della sede municipale per altri fini (Ufficio Economato – Protocollo o altro) e rispettare la presente disposizione.

Considerato inoltre che si è provveduto a disporre lo svolgimento delle attività lavorative in maniera mista (presenza in Ufficio - Smart Working e Ferie), di seguito si specificano i recapiti telefonici e gli indirizzi mail di questo Settore ed il calendario, fatte salve eventuali assenze per congedi, esigenze di servizio o altro.

SETTORE IV – URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO

Dirigente: Ing. Gianrodolfo DI BARI

tel.: 080 9592228 – 080 9592303

e-mail: dirigente.urbanistica@comune.corato.ba.it

pec istituzionale: egov.corato@cert.poliscomuneamico.net

Servizio per il Territorio

pec: sued.corato@pec.it

- Arch. Simona GAGLIARDI tel.: 080 9592244 e-mail: simona.gagliardi@comune.corato.ba.it
Presenza in Ufficio: *Martedì – Giovedì*
- Ing. Arcangela LABIANCA tel.: 080 9592207 e-mail: arcangela.labianca@comune.corato.ba.it
Presenza in Ufficio: *Lunedì – Giovedì*
- Arch. Alessia OTERI tel.: 333 6132346 tramite whatsapp e-mail: alessia.oteri@comune.corato.ba.it
Presenza in Ufficio: *Lunedì – Mercoledì - Giovedì*
- Ins. Angela SCARPA tel.: 080 9592257 e-mail: angela.scarpa@comune.corato.ba.it
Presenza in Ufficio: *Martedì - Mercoledì - Venerdì*
- Dott. Francesco LACIRASELLA tel.: 080 9592234 e-mail: francesco.lacirasella@comune.corato.ba.it
Presenza in Ufficio: *Lunedì – Martedì - Mercoledì - Venerdì*

Servizio S.U.A.P.

pec: suap@pec.comune.corato.ba.it

- Dott.ssa Irene SACCOTELLI tel.: 080 9592326 e-mail: irene.saccotelli@comune.corato.ba.it
Presenza in Ufficio: *Lunedì – Martedì - Giovedì*
- Sig. Luigi MAZZILLI tel.: 080 9592328 e-mail: luigi.mazzilli@comune.corato.ba.it
Presenza in Ufficio: *Lunedì – Martedì Mattina - Mercoledì - Giovedì Mattina*
- Sig. Gaetano PREZIOSA tel.: 080 9592327 e-mail: gaetano.preziosa@comune.corato.ba.it
Presenza in Ufficio: *Lunedì – Martedì Mattina - Mercoledì - Giovedì Mattina - Venerdì*

Il sottoscritto, Ing. Gianrodolfo DI BARI, Dirigente di questo Settore, sarà regolarmente presente in Ufficio.

Certi della massima collaborazione, si prega di dare piena diffusione delle indicazioni fornite.

Cordialità.

Dott. Francesco LACIRASELLA

Il Dirigente
Ing. Gianrodolfo DI BARI

Documento firmato digitalmente (artt. 20-21-24 D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)