



COMUNE DI VALENZANO

(Città metropolitana di Bari)

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 A CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DEL SETTORE V "TECNICO-URBANISTICO".

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- Il bilancio pluriennale 2020-2022 e relativi allegati, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 11.05.2020;
- Il programma triennale del fabbisogno del personale e ricognizione dotazione organica periodo 2020-2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 28 del 03.03.2020;
- Il piano triennale di azioni positive 2020-2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 03.03.2020;
- Il Regolamento Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 76 del 30.07.2018;
- Il Regolamento per la costituzione di rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 approvato con delibera di G.C. n. 07 del 30.01.2020, così modificato con deliberazione di G.C. n. 76 del 29.07.2020;

VISTI:

- L'art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, per il quale "... fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";
- L'art. 50, c. 10, del D. Lgs. 267/2000, per il quale "Sindaco e Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- L'art. 19, c. 6, D. Lgs. 165-2001;
- Gli artt. 97 e 107 del D. Lgs. 267/2000;
- Lo Statuto Comunale;

IN ESECUZIONE

- della delibera di G.C. n. 93 del 17.09.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si comunica l'indirizzo di procedere all'indizione di una procedura ex art. 110 co. 1, D. Lgs. 267/2000 per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Tecnico Direttivo, cat. Giuridica D posizione economica D1, tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato per 36 mesi, salvo proroga espressa, cui conferire la responsabilità di posizione organizzativa dei servizi del V settore Tecnico Urbanistico;
- della determina del Segretario Generale n. R.G. 887 del 24.9.2020, pubblicata in pari data , di approvazione del presente avviso di selezione pubblica;

RENDE NOTO

Che il Comune di Valenzano (BA) intende procedere alla copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) determinato di un posto di categoria giuridica D, posizione economica D1, "Istruttore Direttivo Tecnico", nell'ambito del V settore Tecnico Urbanistico, cui conferire la titolarità della posizione organizzativa, con contratto pubblico di cui all'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro per un periodo di anni 3 (tre), salvo proroga ai sensi della normativa vigente.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate non si provvederà ad alcun conferimento di incarico.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 1251/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 37 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali con inquadramento nella Cat. D, pos. Economica D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico".

Al soggetto individuato, incaricato di posizione organizzativa, verrà riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità del vigente CCNL Comparto Regioni Enti Locali e dai Regolamenti interni dell'Ente. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

2. MANSIONI E FUNZIONI

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile dei Servizi del V Settore Tecnico Urbanistico.

Sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che contrattualmente sono attribuite al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria D, pos. Economica D 1, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà essere consapevole della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico.

Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti:

- A. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/1994);
- B. Il possesso dei diritti civili e politici;
- C. Idoneità psico fisica all'impiego per il posto in selezione;
- D. Non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D. Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii., art. 53 D. Lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- E. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- F. Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni, organismi privati, enti privati e aziende private per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- G. Non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, o non essere sottoposti a misure di sicurezza e di prevenzione;
- H. Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- I. Non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione del Comune di Valenzano;
- J. Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;

- K. Possedere adeguate conoscenze informatiche e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire e possedere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- L. Possedere diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) /Nuovo Ordinamento) in Ingegneria o Architettura. In aggiunta e in alternativa tra loro:
- Una esperienza acquisita per almeno un quinquennio presso organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private in funzioni dirigenziali o funzioni apicali corrispondenti e/o equiparate al posto o all'incarico messo a selezione (queste ultime determinate in relazione all'area e alla categoria giuridica più elevata prevista dalla disciplina normativa del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di riferimento), funzioni assegnate con atto formale e rientranti nell'area di attività attinente all'incarico da assegnare;
 - Il possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio anche presso amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza o in posizioni funzionali apicali corrispondenti e/o equiparate al posto o all'incarico messo a selezione (queste ultime determinate in relazione all'area e alla categoria giuridica più elevata prevista dalla disciplina normativa del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di riferimento), funzioni assegnate con atto formale e rientranti nell'area di attività attinente al posto o all'incarico da assegnare;
 - La provenienza dai settori della ricerca e della docenza universitaria;

In ogni caso ai fini del calcolo dell'esperienza quinquennale i periodi relative alle esperienze di cui ai punti precedenti possono essere cumulati purchè non ci siano sovrapposizioni temporali.

Tale esperienza deve essere attestata dal curriculum.

Il curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato dovrà, altresì, evidenziare secondo quanto stabilito dai precedenti commi, le concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, i titoli di studio culturali, eventuali specializzazioni professionali, culturali e scientifiche, desumibili dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche ed ogni altro titolo rientrante nell'oggetto dell'incarico da assegnare.

In particolare, il candidato dovrà indicare chiaramente, a pena di non valutazione:

- Per le esperienze professionali quinquennali: denominazione sede legale delle Pubbliche Amministrazioni, degli organismi ed Enti pubblici o privati, ovvero dalle aziende pubbliche o private; data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica/cat. Giuridica di inquadramento, descrizione dell'oggetto del rapporto di lavoro, tipologia del contratto collettivo di lavoro applicato; tipologia del rapporto di lavoro - tempo pieno/tempo parziale ed indicazione delle ore settimanali di lavoro; eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio ecc.; indicazione esatta degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e/o di posizione organizzativa ed ogni altro dato che sia rilevante ai fini della valutazione. Ai fini dell'ammissione, non saranno presi in considerazione, se costituenti uniche esperienze professionali, periodi attinenti ad incarichi di consulenze e collaborazioni, a qualunque titolo svolti;
- Per i titoli di studio culturali e professionali: il tipo di diploma conseguito (Laurea, Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Master Universitario e/o Post Universitario,

Perfezionamento ecc.), l'Università che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione finale, oltre ogni eventuale altro dato che sia rilevante ai fini della valutazione; I titoli abilitativi professionali ed iscrizioni ad Albi: Ente, tipo di abilitazione, data ed anno di conseguimento, data di iscrizione. Per le pubblicazioni (se attinenti all'oggetto dell'incarico da assegnare): titolo della rivista o del libro, editore, data di pubblicazione;

- Per altri titoli professionali: specificare ogni dato e informazione ad essi collegati onde consentire all'ente di consentirne la veridicità.

Si specifica che le dichiarazioni rese nella compilazione della domanda di ammissione e nel CV, debitamente sottoscritte, hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

M. Possono partecipare alla selezione coloro che:

- Hanno un'età non superiore al limite massimo dell'età pensionabile previsto dalla legge al momento della scadenza del bando;
- Non sono stati collocati in quiescenza a qualunque titolo;
- Non rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che non hanno rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che non hanno rivestito simili incarichi o cariche o che non hanno avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- Non hanno svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione interessata nel triennio precedente il conferimento dell'incarico;
- Non hanno svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro il Comune di Valenzano;
- Non hanno un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il vertice politico-amministrativo, o comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- Non fanno parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente il Comune di Valenzano o che dallo stesso ricevono contributi;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Coloro che intendono partecipare alla presente procedura dovranno trasmettere al Comune di Valenzano (BA), Ufficio del Segretario Generale, apposita domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A), **entro e non oltre le ore 12.00 del 9.10.2020** (ovvero entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso), pena l'inammissibilità, con una delle seguenti modalità:

- In via preferenziale, a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it, inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata, avente ad oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA – INCARICO EX ART. 110 CO. 1 D.LGS. 267/2000 – V SETTORE TECNICO URBANISTICO". Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta non certificata;

- In alternativa, consegna a mano in busta chiusa, esclusivamente presso l'ufficio Protocollo di questa amministrazione, che rilascerà apposita ricevuta; Sulla parte esterna della busta deve essere riportata la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA – INCARICO EX ART. 110 CO. 1 D.LGS. 267/2000 – V SETTORE TECNICO URBANISTICO";
- In alternativa, spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Valenzano (BA) e non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, ancorchè spedite entro lo stesso termine. Sulla parte esterna della busta deve essere riportata la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA – INCARICO EX ART. 110 CO. 1 D.LGS. 267/2000 – V SETTORE TECNICO URBANISTICO";

Alla domanda di ammissione alla selezione pubblica, datata e sottoscritta, dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- Un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;

Inoltre, può essere allegato ogni altro documento ritenuto utile dal candidato ai fini della valutazione.

L'amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- Il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- Di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni indicate dal presente avviso;

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000;

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- a. Omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- b. Omessa presentazione del curriculum vitae;

- c. Omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato;
- d. Mancanza dei requisiti prescritti nel presente bando;
- e. Mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- f. Consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- g. Omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento di identità in corso di validità;

6. MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Dopo la scadenza del termine fornito dall'Ente, le domande presentate vengono esaminate da una commissione formata dal Segretario Comunale e da due componenti, funzionari responsabile di Settore.

La Commissione, dopo aver eventualmente escluso le domande inammissibili per carenza di requisiti, valutato per quelle ammesse il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza della esperienza professionale al contenuto dell'incarico da assegnare, individua una rosa di candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

La rosa dei nomi è composta da un numero di almeno il 30% dei candidati non esclusi.

Il Sindaco – esaminati gli atti della procedura – convoca i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento.

Il colloquio condotto dal Sindaco con l'assistenza del Segretario Generale è volto ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa. Û

Al termine dei colloqui il Sindaco può riservarsi di non conferire alcun incarico.

Il Sindaco, fatto salvo quanto specificato al comma precedente e conclusa la fase dei colloqui, può emettere il decreto di conferimento dell'incarico a cui farà seguito l'adozione di apposita delibera di Giunta e conseguente determinazione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro predisposto e sottoscritto dall'Ente.

7. CESSAZIONI DEL RAPPORTO

In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 co. 4 del D. Lgs. 267 e s.m.i. E' altresì risolto in caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

8. NORME FINALI

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad

individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non da luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' facoltà dell'Amministrazione comunque offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia o per sopraggiunte cause inibitorie alla prosecuzione del rapporto di lavoro in essere di quest'ultimo, tra i candidati risultati idonei a seguito della presente procedura di selezione.

Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

Ai sensi del d. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Valenzano.

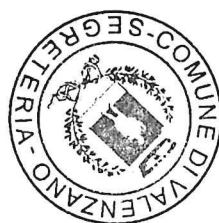
L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni ed a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione della stessa.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisa Capozzi, Segretario Generale del Comune di Valenzano, a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso all'indirizzo pec protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it.

L'avviso integrale ed il fac simile di domanda di partecipazione (all. a) sono pubblicati sul sito internet del Comune di Valenzano (www.comune.valenzano.ba.it) nella home page e in Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, nonché all'Albo Pretorio.

Valenzano (BA), li 24 settembre 2020



IL SEGRETARIO GENERALE