

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI/TECNICI ESTERNI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DA PARTE DELLA BARI MULTISERVIZI S..P.A

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 19.12.2019 di approvazione del presente Avviso Pubblico,

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO E FINALITA’ DELL’AVVISO

La Bari Multiservizi S.p.A. intende formare un nuovo elenco di esperti idonei a prestare consulenza per le attività connesse al supporto e all’attuazione dei fini istituzionali di Bari Multiservizi S.p.A., soggetto in house del Comune di Bari. Tale elenco andrà a sostituire il precedente.

La costituzione dell’elenco ha, dunque, lo scopo di agevolare l’individuazione di soggetti in possesso di competenze professionali non disponibili all’interno della Società.

Con la formazione di tale elenco non si pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale o para concorsuale, né parimenti si prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito delle figure professionali, ma semplicemente si procede all’individuazione dei soggetti ai quali eventualmente affidare, con speditezza, incarichi professionali di consulenza con durata limitata nel tempo.

L’iscrizione all’elenco avviene su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti previsti e l’acquisizione della candidatura non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Bari Multiservizi S.p.A., né l’attribuzione di alcun diritto in capo al professionista in ordine all’eventuale conferimento di incarico.

L’elenco, aperto e soggetto ad aggiornamento annuale, è articolato nelle seguenti aree tematiche e sotto sezioni:

A- AREA GESTIONALE- ECONOMICA	
a.1	Consulenza fiscale, tributaria, societaria
a.2	Consulenza del lavoro
B- AREA TECNICA	
b.1	Consulenza tecnico ingegneristica – attività di controllo e collaudo
b.2	Consulenza agronomica
b.3	Attività di analisi ambientale, controllo e gestione sicurezza - certificazione di qualità
b.4	Consulenza, attività informatica

I soggetti interessati all’iscrizione nell’elenco dovranno indicare espressamente nella domanda la sezione alla quale iscriversi. Ove siano indicate più preferenze, il professionista verrà invitato entro il perentorio termine di 10 giorni ad indicare la propria preferenza tra le sezioni indicate. Superato detto termine, si procederà all’esclusione d’ufficio della domanda.

Art.2- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell’inserimento nell’elenco il professionista deve essere in possesso di specializzazione anche universitaria e di un’adeguata formazione professionale coerente con l’oggetto dell’attività da svolgere.

In particolare, è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea(DL) conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario;
- Laurea Magistrale (LM);
- Laurea Specialistica (LS).

Potrà inoltre essere ritenuto titolo idoneo la Laurea Triennale (LT) se accompagnata dal completamento di percorsi didattici universitari definiti dai rispettivi ordinamenti, finalizzati alla specializzazione universitaria in alternativa alla Laurea Specialistica.

Per percorsi didattici universitari completi e definiti s’intendono: Master, Dottorati di ricerca, Corsi di

perfezionamento, specializzazione e simili, purché organizzati da istituti universitari e conclusi con il rilascio di un diploma /attestato di specializzazione o altro titolo conseguito previo sostenimento di una prova finale (esame, colloquio, discussione di una tesi, ecc) oggetto di apposita valutazione.

Il professionista dovrà inoltre aver stipulato nell'ultimo quinquennio n. 5 contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata o continuativa inerente un'attività inserita nell'area interessata.

Ai fini della suddetta iscrizione sarà necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non trovarsi in stato di incompatibilità con la Società procedente e con il Comune di Bari, socio unico della Bari Multiservizi S.p.A., né avere cause ostative a contrarre con i medesimi;
- d) non aver contenziosi negli ultimi anni contro i soggetti di cui alla lettera c);
- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi, iscritti nel casellario giudiziale;
- f) numero di partita iva, la data in cui è stata attribuita e la vigenza della stessa (anche se di attribuzione dello studio associato in cui è inserito il professionista);
- g) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- h) non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale o Albo di appartenenza;
- i) di essere in possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale in corso di validità polizza assicurativa da responsabilità professionale.

Stante il carattere fiduciario dell'incarico ai fini dell'iscrizione è necessario che il professionista non abbia procedimenti penali in corso per reati contro la p.a. o per reati connessi con l'esercizio della professione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di inserimento nell'elenco.

Art. 3- MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di iscrizione all'elenco secondo l'allegato fac-simile (allegato 2), debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dovrà pervenire in formato elettronico entro e non oltre il giorno 28.02.2020 (60 giorni dalla pubblicazione dell'avviso) utilizzando la procedura telematica descritta nell'allegato 1 del presente avviso.

Il recapito tempestivo della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, sicché le domande pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

La Bari Multiservizi S.p.A. declina ogni responsabilità per disguidi, che fossero determinati da inesatte ed incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito, da mancata o tardiva comunicazione di variazioni rispetto a quanto comunicato nella domanda, o che fossero imputabili a fatti fortuiti, di forza maggiore o in ogni caso imputabili a terzi.

Si rende noto che, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00, è attivo un servizio di Help desk raggiungibile: areatecnica@barimultiservizi.ie o via telefono al numero 080 5543944.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) Curriculum in formato europeo con espressa indicazione delle attività svolte in favore degli Enti Pubblici/società pubbliche, da cui può desumersi la professionalità del soggetto dichiarante;
- 2) Atto di impegno al rispetto della Politica aziendale per la Qualità, Salute e Sicurezza, Ambiente ed Anticorruzione ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, BS OHSAS 18001:2007 e UNI EN ISO 37001:2016;
- 3) Atto di impegno al rispetto del Codice etico di comportamento della Bari Multiservizi S.p.A..

L'iscrizione in tale elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della Bari Multiservizi S.p.A., né tantomeno il diritto ad ottenere alcuna remunerazione.

Diversamente, l'iscrizione nel predetto elenco determinerà l'obbligo, all'atto dell'eventuale conferimento del singolo incarico, di stipulare apposita Convenzione.

La domanda, il curriculum, nonché le dichiarazioni e gli impegni previsti nell'istanza devono essere presentati da un singolo professionista. Non saranno prese in considerazione domande provenienti da parte di uno studio associato.

Le domande incomplete, prive degli allegati richiesti, indebitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso e prive dei requisiti minimi per l'ammissione saranno escluse.

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni di cui al presente avviso.

Art. 4 - VALUTAZIONE ED ISCRIZIONE NELL'ELENCO. DURATA ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione e gli allegati *curricula* saranno esaminati dal Responsabile della procedura che ne valuterà la completezza ai fini dell'inserimento, con riferimento all'area e conseguente sezione prescelte.

Terminato positivamente l'esame, il professionista verrà iscritto nell'elenco, per la sezione prescelta. L'elenco così redatto, sarà soggetto ad approvazione da parte dell'Organo Amministrativo.

Non è prevista la formazione di una graduatoria.

Saranno predisposte all'interno dell'Elenco n. 2 Sezioni, Area Gestionale- Economica e Area Tecnica divise rispettivamente in n. 2 e n. 4 sottosezioni, in ciascuna delle quali verranno inseriti i professionisti secondo l'ordine alfabetico.

Terminato positivamente l'esame, il professionista verrà iscritto nell'elenco, per la sezione prescelta. L'elenco così redatto, sarà soggetto ad approvazione da parte dell'Organo Amministrativo.

Dell'avvenuta iscrizione verrà data altresì comunicazione al professionista mediante pubblicazione mediante pec ed in ogni caso mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Bari Multiservizi S.p.A. Al professionista sempre mediante le medesime modalità verrà data, altresì, comunicazione, dell'eventuale esclusione. L'iscrizione nell'elenco, è da intendersi aperta con aggiornamento annuale da disporsi a seguito di apposita delibera del CdA.

L'elenco è aggiornato di norma al 30 giugno di ogni anno, mediante l'inserimento anche dei professionisti che abbiano presentato istanza successivamente al termine indicato all'articolo 3 del presente avviso.

E facoltà della Società procedere, in ogni momento, alle verifiche documentali dei requisiti autodichiarati dai professionisti iscritti nell'elenco, anche mediante accertamenti a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, richiedendo ai medesimi la trasmissione della documentazione a comprova.

In occasione degli aggiornamenti i professionisti già inseriti nell'elenco al fine di mantenere attiva la propria iscrizione non dovranno presentare una nuova domanda, salvo eventuali comunicazioni in caso di variazioni rispetto al momento della presentazione della domanda iniziale

La cancellazione dei professionisti dall'elenco avviene nei seguenti casi:

1. Richiesta di cancellazione avanzata dal professionista;
2. Perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione, comunque accettata;
3. Aver reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in momento successivo all'affidamento dell'incarico;
4. Non aver assolto l'incarico affidato con puntualità e diligenza, o, comunque, essersi resi responsabili di gravi inadempienze;
5. Aver rinunciato all'incarico senza giustificato motivo in fase successiva all'affidamento;
6. Altri eventuali ulteriori casi di inadempimento o negligenza debitamente accertati.

La cancellazione dall'elenco avverrà con delibera del Consiglio di amministrazione della Bari Multiservizi S.p.A, su proposta del Responsabile della procedura.

Art. 5 - CONFERIMENTO INCARICO E COMPENSO

La Società provvederà ad affidare incarichi nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e rotazione, utilizzando il criterio del sorteggio per l'individuazione di almeno tre professionisti inseriti nell'area

di competenza del relativo elenco ai quali inoltrare la richiesta di preventivo.

Il conferimento dell'incarico avverrà in favore del professionista che avrà presentato il preventivo più basso. I professionisti così sorteggiati non verranno presi in considerazione in occasione del successivo affidamento. Il CdA si riserva la facoltà di conferire più incarichi allo stesso professionista in tutti i casi di evidente connessione, consequenzialità e complementarietà con altri incarichi già rivestiti.

Qualora sussistano ragioni di urgenza il Presidente del CdA può procedere al conferimento dell'incarico professionale salvo successiva ratifica del Consiglio di Amministrazione.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà attestare con autocertificazione ex D.P.R. 445/2000 la permanenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco di cui al presente avviso;

Art. 6 – LIQUIDAZIONE

La corresponsione del compenso è condizionato all'effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico.

Non sono ammessi acconti, saranno anticipate le spese documentate come necessarie allo svolgimento dell'incarico.

In ogni caso, il professionista è tenuto alla presentazione di una relazione finale illustrativa delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti.

Art.7 – NORMATIVA E PUBBLICITA'

Del presente avviso verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Bari Multiservizi S.p.A. www.barimultiservizi.it, nonché sull'Albo pretorio del Comune di Bari e mediante comunicazione agli ordini professionali della Provincia di Bari.

Le suddette modalità di diffusione del presente avviso assolvono, a tutti gli effetti, agli obblighi di legge.

Art. 8 - RISERVE

La Bari Multiservizi S.p.A. si riserva la facoltà di non costituire alcun elenco qualora ad insindacabile giudizio della medesima, le candidature avanzate dovessero essere ritenute inadeguate ed inidonee.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento negli elenchi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Società, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento di incarichi professionali.

La Bari Multiservizi S.p.A. si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

La Bari Multiservizi S.p.A. si riserva comunque la facoltà di affidare incarichi a professionisti non inseriti nell'elenco, in presenza di ragioni di urgenza nonché in caso di incarichi ritenuti, con valutazione insindacabile dell'Organo Amministrativo, di particolare complessità specialistica.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile funzione legale della Bari Multiservizi S.p.A., Avv. Ilaria Careccia.

Per informazioni e chiarimenti, i soggetti interessati potranno formulare quesiti all'indirizzo di posta elettronica ufficiolegale@barimultiservizi.it fino 6 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. I quesiti posti verranno pubblicati in forma anonima in piattaforma dove verranno pubblicati i relativi chiarimenti.

ART. 10 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

La Bari Multiservizi S.p.A. si è dotata di un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001, di un Codice etico di Comportamento e di un Piano Triennale della prevenzione della corruzione, e un protocollo di legalità con la Prefettura di Bari, pubblicati sul sito istituzionale della Società www.barimultiservizi.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sotto sezione dei primo livello *Disposizioni generali*, sotto sezione di secondo livello *Atti generali*, a cui devono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la stessa società, pena la cessazione immediata del rapporto contrattuale o dell'incarico professionale e l'avvio di ogni iniziativa connessa alla violazione delle disposizioni contenute nei predetti

documenti.

Il professionista che intende presentare la domanda di iscrizione nell'elenco dichiara di aver preso visione dei predetti documenti e di impegnarsi al rispetto delle previsioni in essi contenute.

La Bari Multiservizi ha altresì adottato un sistema di gestione integrato e relativa Politica aziendale per la Qualità, Salute e Sicurezza, Ambiente ed Anticorruzione ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, BS OHSAS 18001:2007 e UNI EN ISO 37001:2016, alla quale devono attenersi i dipendenti, i fornitori, i collaboratori ed i soggetti terzi con i quali la Società entra in contatto, pena la cessazione immediata del rapporto contrattuale o dell'incarico professionale unitamente al risarcimento dei danni eventualmente conseguenti alla trasgressione delle previsioni dei suddetti documenti.

Il professionista che intende presentare la domanda di iscrizione nell'elenco dichiara di aver preso visione della predetta Politica e di impegnarsi al rispetto delle previsioni in essi contenute.

Art. 11 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E NORMATIVA SULLA PRIVACY

In conformità all'art. 13 del Reg. UE 679/2016 – Regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR), la società Bari Multiservizi S.p.A. - in qualità di Titolare del Trattamento - informa i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali forniti è effettuato unicamente per l'espletamento delle attività amministrative di inserimento nell'Elenco e per la sua tenuta.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e potranno essere diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità.

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche preposte alla relativa procedura e designati quali soggetti autorizzati al trattamento dei dati, secondo specifiche istruzioni, impartite nel rispetto della normativa vigente.

La base giuridica che legittima il trattamento è l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

I dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione delle finalità per le quali i dati stessi sono raccolti, nel rispetto delle norme vigenti e degli obblighi di legge.

In relazione al trattamento dei dati, potrà esercitare i diritti (accesso, cancellazione, rettifica, opposizione, etc.) specificamente previsti dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016 e nelle modalità contemplate dai successivi artt. 16-20.

Titolare del trattamento dei suddetti dati è il Presidente del CdA della Bari Multiservizi S.p.A, al quale i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dei dati è l' Avv. Ilaria Careccia.

ART. 12- FORO ESCLUSIVO

In relazione a qualsiasi controversia che dovesse sorgere sull'interpretazione e/o esecuzione o alla validità dell'incarico e degli atti della presente procedura selettiva sarà competente in via esclusiva il foro di Bari.

Art. 13 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico di ciascun Ordine o albo interessato.

Il Direttore Amministrativo
Bari Multiservizi S.p.A.
(Rag. Francesco Schiraldi)