

**MODELLO DI RICHIESTA DELL'ARCHITETTO**

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari

il sottoscritto \_\_\_\_\_

con domicilio in \_\_\_\_\_

alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ iscritto presso codesto Ordine professionale al n. \_\_\_\_\_

pec: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

– che all'atto dell'assunzione dell'espletamento dell'incarico non si trovava in posizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 62 del R.D. 23/10/1925, n. 2537 e delle altre disposizioni vigenti;

– che l'incarico è stato conferito in data.....

– che l'incarico è regolato da contratto\disciplinare\lettera d'incarico

– che l'incarico è stato eseguito dal.....al.....

(in caso di incarico svolto con altro/i professionista/i)

– che l'incarico è stato svolto in collaborazione con il/i seguente/i professionista/i riuniti/non riuniti in collegio:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che gli venga rilasciato

Parere di congruità a preventivo

Parere di congruità a consuntivo

in merito alla liquidazione degli onorari e delle spese riguardanti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

nel Comune di \_\_\_\_\_

alla Via \_\_\_\_\_

per conto del \_\_\_\_\_

che risiede in \_\_\_\_\_

alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara altresì

- di aver redatto e prodotto la documentazione di cui ai successivi allegati in conformità del REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEI PARERI PER LA LIQUIDAZIONE DELLE PARCELLE E DELLE CONSULENZE e di essere a conoscenza che qualora le dichiarazioni soprariportate risultassero mendaci si configurerebbe grave infrazione deontologica, con conseguente apertura di provvedimento disciplinare;
- Di essere consapevole che nel caso in cui l’Autorità giudicante, giudiziale e non, non dovesse condividere il parere emesso dall’Ordine con la conseguenza che potrebbe ritenere congruo un importo diverso da quello liquidato dall’Ordine (Consiglio e/o Commissione Parcelle), non potrà rivalersi nei confronti del medesimo.

**Allega alla presente i seguenti documenti obbligatori di cui all’art. 17 del REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEI PARERI PER LA LIQUIDAZIONE DELLE PARCELLE E DELLE CONSULENZE:**

**A1)** Una copia della parcella su foglio uso bollo **(3 copie)**;

**A2)** Contratto o lettera d’incarico e/o eventuali documenti, dichiarazioni, che riguardino l’affidamento d’incarico e gli accordi economici intercorsi con la Committenza o la loro mancanza **(2 copie)**;

**A3)** Relazione esplicativa sullo svolgimento dell’incarico **(2 copie)**;

**A4)** Tutti gli elaborati di progetto e la documentazione che il Professionista ritenga utile al chiarimento ed alla caratterizzazione delle prestazioni effettuate, regolarmente dal professionista **(2 copie cartacee ed una in formato pdf su supporto digitale)**;

**A5)** Elenco dettagliato e numerato degli elaborati e della documentazione che viene presentata **(2 copie)**;

**A6)** Dichiarazione che tutti gli elaborati e la documentazione presentata sono stati redatti per l’espletamento dell’incarico, e che, in particolare, gli elaborati di progetto allegati corrispondono a quelli documentati alla Committenza e/o agli Enti preposti per le varie autorizzazioni, ed, infine, che quanto asserito nelle relazioni e certificazioni depositate, ai fini della Richiesta di Parere, è veritiero **(2 copie)**;

**A7)** Autorizzazione, se prevista, ai sensi dell’Art. 62 del R.D. 23/10/1925, n° 2537 **(2 copie)**;

**A8)** Parcella/e già vidimata/e dall’Ordine per lo stesso incarico **(eventuale)**.