



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

*Egr. Sig.*

*Arch. Luigi Mauro Catenacci*

***Oggetto: Contratto di incarico fornitura e assistenza software gestionale***



***Premesso che***

***questo Ordine ha bandito un capitolato per l'affidamento di fornitura e servizi informatici con i requisiti di cui al punto 3 del bando che qui di seguito si riportano:***

Il principio alla base del GESTIONALE deve essere la condivisione dell'Albo in Rete, intorno al quale si devono sviluppare una serie di servizi web interattivi che coinvolgano gli iscritti, l'amministrazione dell'Ordine, il Consiglio e, volendo, altre Istituzioni, in un progetto ampio e collaborativo.

Si deve ottenere la coincidenza e tendere alla simultaneità fra i dati gestiti dall'Ordine e le informazioni accessibili dal lato pubblico.

Si deve consentire agli iscritti di effettuare direttamente alcune operazioni, in qualsiasi orario.

Dobbiamo tendere ad avere uno sportello dell'Ordine che mai chiuda.

## **L'APPLICATIVO DI GESTIONE**

L'applicativo deve essere in grado di snellire il lavoro di segreteria, di comunicazione, di implementazione dei dati.

Deve permettere di avere, in tempo reale, online le iscrizioni, cancellazioni, sanzioni approvate dal Consiglio di Disciplina, e in maniera automatica comunicarle agli interessati via web, email o PEC.

Deve rendere possibile, attraverso un costante e continuo aggiornamento dei dati che i controlli delle Autorità si possano effettuare, possibilmente, in tempo reale e senza alcun intervento da parte della segreteria.

Deve semplificare e/o automatizzare alcune operazioni, come l'inserimento dei dati delle nuove iscrizioni o i flussi dei MAV in entrata o uscita, altre operazioni devono poter essere gestite direttamente dagli iscritti, come i cambi di residenza o l'emissione dei certificati.



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

L'applicativo deve poter contemplare la modalità di tele-lavoro, un vantaggio per la Segreteria e anche per il Consigliere Segretario o il Consigliere Tesoriere o chiunque del Consiglio.

Il personale degli Uffici dovrà essere il destinatario dei principali vantaggi, per potersi liberare dalle incombenze che possono essere svolte dall'intelligenza artificiale.

Il GESTIONALE potrà essere costituito da più pacchetti operativi del tipo:

GESTIONE ALBO. riservata alla segreteria dell'Ordine;

AREA ISCRITTI. riservata agli iscritti;

ALBO ONLINE. destinato al pubblico.

#### **a. GESTIONE ALBO**

-Deve operare sulla gestione dell'Anagrafica, cioè gestire i dati personali dell'iscritto, quelli d'iscrizione, i titoli conseguiti, i recapiti, (volendo una foto tessera in formato jpeg) e altro ancora.

-Deve gestire la storia di ciascun iscritto in una sua scheda degli status: iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni, provvedimenti disciplinari, tutto deve essere a portata di mano.

-Deve generare il modulo pre-iscrizione online con una serie di controlli formali automatizzati, dalla residenza al codice fiscale, alla corrispondenza di laurea e sezione di iscrizione.

-Deve contenere uno strumento per predisporre le variazioni da presentare in Consiglio (trasferimenti e cancellazioni) con la preparazione del relativo verbale.

-Deve essere in grado di generare le PEC ai nuovi iscritti, inviare per email le istruzioni per la consultazione, spedire via PEC le comunicazioni di avvenuta iscrizione o cancellazione. Il sistema deve generare un pdf per l'invio delle raccomandate.

-Deve contenere strumenti a disposizione della segreteria per il controllo dei pagamenti delle quote di iscrizione, con un elenco, per ciascun iscritto, di quote pagate e da pagare. Le quote devono essere imputate ogni anno, e il software deve poter tener conto di eventuali differenze o deroghe stabilite dal Consiglio. I pagamenti devono poter essere inseriti manualmente oppure importati in automatico dai flussi MAV forniti direttamente dalla Banca. Deve poter calcolare eventuali interessi di mora o imputare spese aggiuntive, e produrre un flusso MAV in uscita con quote distinte per ciascun iscritto, in collaborazione con l'Istituto Bancario dell'Ordine, deve



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

3

essere possibile generare e inviare autonomamente i MAV, via PEC ed email. Stessa cosa deve potersi fare con pagamenti tramite PagoPA.

-Deve poter gestire le pratiche di deontologia, sia per singoli procedimenti, che per quelli numericamente più consistenti, per le problematiche relative alla morosità o ai crediti formativi CFP. L'aggiornamento delle pratiche deve poter essere effettuato in modo puntuale, per singolo iscritto, o anche massivo per gruppi di pratiche.

- Deve poter gestire sistemi per il pagamento delle quote con carta di credito, per regolarizzare la situazione debitoria dell'iscritto senza alcun intervento della segreteria.

-Deve poter verificare i dati, dal codice fiscale ai luoghi di nascita, residenza e domicilio professionale, necessari per le comunicazioni al CNAPPC e ad altri Enti, con un modulo di verifica dei recapiti degli iscritti, per il controllo dei requisiti di iscrizione all'Albo.

- Deve automaticamente predisporre gli elenchi per le comunicazioni all'Albo Unico, le comunicazioni per INI-PEC e Reginde devono essere generate in automatico a cadenze regolari, con la possibilità di inviare in automatico le variazioni a INI-PEC.

- Deve essere possibile avere una sezione per gli elenchi speciali dei CTU e abilitati L. 818/84, e i docenti a tempo pieno, universitari e di scuola media e superiore. Deve avere anche un modulo di gestione delle STP e delle Associazioni;

-Deve essere presente un modulo di gestione delle richieste per Commissioni Giudicatrici, Edilizie e Collaudo, che basato sui profili professionali indicati dagli iscritti, controlli in automatico eventuali situazioni sanzionatorie o di morosità.

-Deve essere presente un meccanismo per la prenotazione online a eventi o corsi di formazione, che riconosca gli iscritti dai non iscritti all'Ordine, e permetta di filtrare eventuali sospesi o morosi e invitarli a regolarizzare la propria posizione.

- Deve essere possibile l'esportazione dati, come le stampe più comuni, i certificati di iscrizione in 4 lingue, un Albo completo in formato pdf, l'elaborazione di resoconti per la contabilità.

#### GESTIONE COMUNICAZIONI AGLI ISCRITTI

- Comunicazioni via email.
- Comunicazioni via PEC.



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

4

Queste comunicazioni devono essere personalizzabili singolarmente con nome, cognome e vari dati dell'iscritto, con firma grafica di Presidente, Consigliere Segretario, e/o Consigliere Tesoriere, per le comunicazioni via PEC che riguardano le quote di iscrizione e i solleciti ai morosi che riportano in dettaglio la situazione debitoria. Se si adotta il MAV il sistema deve generare automaticamente i MAV, allegandoli all'invio tramite PEC.

Il sistema dovrà automaticamente produrre un elenco in pdf di lettere da stampare e gli indirizzi per spedire le raccomandate, stessa cosa per le comunicazioni relative ai casi di deontologia, morosità e formazione obbligatoria.

#### ***b. AREA ISCRITTI***

Un sistema di riconoscimento, deve permettere ad ogni iscritto di accedere ad un'area riservata, di registrarsi (a ciascun utente deve essere collegato un iscritto dell'Albo), di recuperare o modificare la password;

- deve essere possibile l'estensione per WordPress del modulo di riconoscimento, con protezione da password per le pagine del sito WP;
- deve essere prevista una scheda informazioni personali, dove l'iscritto potrà gestire autonomamente i propri recapiti di residenza e professionali, indirizzi email e web, oltre alle preferenze di visualizzazione di questi dati sul lato pubblico (Albo online);
- deve essere possibile il controllo della posizione contabile dell'iscritto, eventualmente collegato a un meccanismo di pagamento con carta di credito;
- deve poter generare il certificato di iscrizione online, con codice anticontraffazione, e meccanismo di verifica;
- deve essere presente un meccanismo di attivazione automatica di una propria casella PEC per chi è già iscritto;
- si deve poter usufruire di una scheda del profilo professionale, dove l'iscritto possa riportare, oltre a un curriculum, un breve profilo e alcune informazioni sintetiche sulla propria attività che devono essere alla base della ricerca professionisti e dei meccanismi di designazione delle Terne.



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

### ***c. ALBO ONLINE***

- Deve contenere un modulo di ricerca dell'Albo, per cercare i dati di un iscritto indicando il nome, il cognome, o la matricola.
- Deve essere contemplata la possibilità di ricerca professionisti, un modulo di ricerca pubblico per tipologia di attività presente sul sito, a disposizione di cittadini, Amministrazioni o Enti.
- Devono esserci dei moduli di ricerca che restituiscono come risultato una scheda iscritto, che contiene, oltre ai dati obbligatori indicati dall'Ordine, quei dati del profilo personale o professionale che il singolo iscritto avrà deciso di inserire e rendere pubblici.
- Deve esserci un modulo di verifica dei certificati d'iscrizione online.
- Deve esserci un modulo di ricerca delle STP registrate presso l'Ordine.

5

### ACCESSIBILITA'

Il gestionale dovrà essere accessibile da un indirizzo Internet, le parti riservate alla segreteria devono avere un layout proprio.

Il gestionale deve poter dialogare con il sito internet dell'Ordine in via di elaborazione.

#### **- Proprietà Archivi**

Deve essere garantita che la piena titolarità degli archivi rimane del cliente che usufruisce del servizio ASP. In ogni momento il cliente può richiedere che tali archivi gli vengano consegnati e vengano eliminati dai server, rispettando in ogni caso tempi e modi previsti per la risoluzione del contratto.

#### **- Riservatezza Archivi**

Deve essere garantita la massima sicurezza e riservatezza degli archivi ottenuta tramite gli strumenti di protezione messi a disposizione dei sistemi operativi. Solo le persone autorizzate dal cliente e dotate di username e password devono poter accedere a tali archivi. Ogni utente deve accedere esclusivamente agli archivi per i quali sarà stato abilitato.

### OBBLIGHI DELL'OFFERENTE

A carico dell'offerente deve esserci lo spazio su server esterni all'Ordine, il database, il servizio di backup.



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

A carico dell'offerente deve esserci il primo inserimento dei dati nel software, tenendo conto della possibilità di far continuare alla segreteria il proprio lavoro.

Devono essere incluse quelle attività di piccolo sviluppo destinate a migliorare il sistema e l'integrazione di nuove funzionalità derivanti da necessità istituzionali e altre simili.

Deve essere a carico dell'offerente l'hosting del software, del database e delle pagine necessarie per il funzionamento, così come l'attività sistemistica sul server, e la risoluzione di eventuali problemi connessi del sistema, riscontrati dalla segreteria o dagli iscritti, e i conseguenti adeguamenti del software.

Il servizio deve prevedere la teleassistenza da parte della società, lavorando direttamente sugli archivi del cliente. Questo servizio presuppone la tacita autorizzazione da parte del cliente al personale tecnico della società all'accesso ai programmi e archivi.

#### VARIE

Il sistema, a garanzia della sua qualità, deve essere stato testato da altri Ordini, e deve poter adeguare il servizio alle specifiche necessità del singolo Ordine. Inoltre deve essere possibile, nel caso lo si voglia, poter costituire un network ampio di Ordini che usufruiscano di servizi centralizzati, con procedure operative standard adottate da tutti, così da ottimizzare le risorse e contenere le spese degli Ordini coinvolti.

La società che si propone, deve farsi carico delle voci che riguardano la gestione dell'hardware e del software. In questo modo l'Ordine non sarà costretto a tenere in piedi il complesso apparato hardware necessario al funzionamento del GESTIONALE.

Si deve operare esclusivamente tramite un'interfaccia web, senza la necessità di software particolari, solo un browser e una connessione a Internet.

Altre implementazioni possono essere inserite nell'offerta.

L'accesso ai servizi deve essere garantito 24 ore su 24 tramite un browser aggiornato collegato a Internet.

**- il Consiglio dell'Ordine A.P.P.C. Bari, nella seduta del 14.01.2019 ha conferito l'incarico al vincitore della gara Arch. Luigi Mauro Catenacci.**

**Tanto premesso, le parti sottoscrivono il presente**



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

## CONTRATTO

### 1) OGGETTO DEL CONTRATTO

affidamento di fornitura e servizi per la creazione, assistenza e gestione del sistema gestionale dell'Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Bari. I servizi da fornire all'Ordine sono quelli, indicati nel bando di gara, espressamente richiamati in premessa e come formulati nell'offerta del 18.12.2018 dall'aggiudicatario, documenti da intendersi qui richiamati integralmente.

7

### 2) DURATA DEL CONTRATTO E RECESSO ANTICIPATO

Il presente contratto decorre dal **06.02.2019** e si concluderà automaticamente, senza bisogno di disdetta, al **06.02.2022** L'Architetto Luigi Mauro Catenacci avrà facoltà di recedere dal contratto per giusta causa, previa comunicazione per iscritto, con un preavviso di 90 giorni. Il Committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il Committente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

In caso di mancato rinnovo alla scadenza **l'Architetto Luigi Mauro Catenacci** si impegna a dare l'assistenza che l'Ordine potrà ragionevolmente richiedere per iscritto per far sì che l'attività possa continuare senza interruzioni il servizio fornito, fornendo tutte le informazioni ed il supporto necessario al passaggio di consegne.

### 3) CORRISPETTIVO e FATTURAZIONE

A fronte dell'attività di cui al precedente punto, sarà corrisposto un compenso annuale, come concordato:

per ogni singolo canone annuo euro 6.090,24 onnicomprensivi;

una tantum, per l'inserimento dei dati nel gestionale: euro 2.283,84 onnicomprensivi;

una tantum, per la formazione del personale nei primi 12 mesi di uso del gestionale: euro 1.522,56 onnicomprensivi.

Il corrispettivo della prestazione per il primo anno, sarà liquidato come di seguito riportato:

*1979,33 euro onnicomprensivi (20% dell'importo complessivo) alla stipula del contratto,*



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

2968,99 euro onnicomprensivi (30%) alla prima attivazione del sistema,  
2474,16 euro onnicomprensivi (25%) alla attivazione completa del sistema,  
2474,16 euro onnicomprensivi (25%) al 30 novembre 2019.

8

I canoni previsti per gli anni successivi verranno liquidati in 4 rate trimestrali anticipate con presentazione della fattura elettronica tramite il nuovo sistema di fattura digitale (codice ente UFMSJU) o del relativo avviso:

- indicando il codice univoco di Ente dello scrivente Ordine: **UFMSJU**;
- NON inserendo il codice CIG in quanto non obbligatorio per noi.

I pagamenti una tantum saranno eseguiti in un'unica soluzione, a prestazione avvenuta e presentazione di regolare fattura.

#### 4) OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI

**L'Architetto Luigi Mauro Catenacci** si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le previsioni contenute nel presente contratto.

**L'Architetto Luigi Mauro Catenacci** si impegna ad eseguire le attività e a rilasciare idonea documentazione che specifichi la tipologia dell'intervento eseguito.

**L'Architetto Luigi Mauro Catenacci** si obbliga a consentire all'Ordine di procedere, in qualsiasi momento, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto.

**L'Architetto Luigi Mauro Catenacci** si obbliga a garantire la continuità delle prestazioni contrattuali.

L'Ordine si obbliga a comunicare tutte quelle informazioni e a porre in essere tutti quei comportamenti necessari al fine di consentire e/o agevolare il Consulente nello svolgimento del servizio. In particolare l'Ordine si impegna a:

- indicare gli uffici di competenza che svolgeranno il ruolo di interlocutori con **L'Architetto Luigi Mauro Catenacci** per lo scambio di informazioni relative all'Oggetto del Contratto;



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

– fornire **all'Architetto Luigi Mauro Catenacci tutto** il materiale che si ritiene necessario per il completo svolgimento dei servizi offerti.

Le parti si obbligano, inoltre, a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

Le prestazioni contrattuali, di norma svolte da remoto, se da svolgersi presso gli uffici dell'Ordine, dovranno essere eseguite nel corso del normale orario di lavoro degli uffici.

Per l'espletamento del presente contratto non si prevede la necessità di alcuna trasferta **dell'Architetto Luigi Mauro Catenacci.**

Il mancato adempimento di uno degli obblighi citati comporterà la risoluzione del contratto.

## 5) RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Le parti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'obbligo di riservatezza riguardo quanto condiviso perdurerà anche dopo la conclusione dell'incarico.

## 6) RESPONSABILITÀ

L'**Architetto Luigi Mauro Catenacci** è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, che dovessero essere causati per sua errata manutenzione e assistenza.



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

10

## 7) FORZA MAGGIORE

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente.

La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

## 8) FORO COMPETENTE E CLAUSOLE FINALI

Il presente accordo è disciplinato dalla Legge italiana. Per qualsiasi controversia attinente l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente accordo sarà competente in via esclusiva il Foro di Bari. Per quanto non esplicitamente o indirettamente previsto dal presente atto, le parti fanno concordemente rinvio alle norme del Codice Civile e ad ogni altra legge dello Stato eventualmente applicabile.

Qualsiasi modifica o aggiunta alle condizioni convenute nel presente atto dovrà essere stipulata e provata per iscritto.

La invalidità e/o inefficacia anche parziale di una clausola del Contratto non avrà come effetto la invalidità e/o inefficacia dell'intero Contratto, o della parte di clausola valida ed efficace ivi contenuta.

## 9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti dichiarano di consentire il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Il fornitore prende atto inoltre che i dati degli iscritti saranno sottoposti ad operazioni di trattamento, automatizzato e non, di conservazione, di utilizzo, di elaborazione per l'adempimento dei compiti istituzionali dell'Ordine e che l'iscritto ha il diritto,



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

(esercitabile in qualsiasi momento), di conoscere, di chiedere l'aggiornamento e la rettifica dei suddetti dati, nonché di chiedere la cancellazione e di opporsi al trattamento dei dati eventualmente non necessari all'adempimento dei compiti succitati, scrivendo a: Ordine degli Architetti, P.P.C. di Bari, Viale Japigia, 184, 70126 Bari.

In conformità al D.Lgs.196/2003 sulla tutela dei dati personali.

11

Il Presidente

Arch. Paolo A.M. Maffioli

Arch. Luigi Mauro Catenacci