

SCRITTURA PRIVATA AVENTE AD OGGETTO IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

A) Il sottoscritto Dott. Arch. SINISI VINCENZO nato a Andria (BAT) il 10.04.1956 residente in Andria (BAT) alla via D.D. Abruzzi n. 77, C.F. SNSVCN56D10A285A in qualità di Presidente del Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti della Provincia di Bari, con sede in Bari (BA) alla viale Japigia n. 184, C.F.: n. 80007600721, P.I. n. 07635470722 P.E.C. oaappc.bari@archiworldpec.it esercente l'attività di ordine professionale, successivamente denominato "Cliente",

CONFERISCE

B) al Dott. Alessandro Cacciapuoti con studio in Bari via Egnatia n. 15 - P.E.C. studiocacciapuoti@legalmail.it iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari sez. A con il n. 2633 successivamente denominato "Professionista",

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

1. Oggetto e complessità dell'incarico attività di Revisore Unico.

L'attività verrà espletata nei seguenti termini:

- Verifica trimestrale della contabilità e degli adempimenti fiscali;
- Assistenza in sede di redazione del bilancio preventivo e consuntivo, con conseguente stesura della relazione prevista ai fini di legge;
- Assistenza, a richiesta, con conseguente presenza nel consiglio direttivo dell'ordine e dell'assemblea degli iscritti.

2. Esecuzione dell'incarico

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile.

3. Decorrenza e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico e si intende conferito fino al 31 gennaio 2017 con rinnovo tacito annuale. Il Cliente e il Professionista possono escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata/PEC con avviso di ricevimento da inviarsi entro il 31 dicembre dell'anno in corso.

4. Compensi, spese e contributi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano nella misura di euro 500,00€ (cinquecento/00 euro) trimestralmente a presentazione della fattura.

Nel caso di prestazione continuativa ultrannuale i compensi saranno adeguati sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT.



Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera di incarico i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra il Cliente e il Professionista.

Spese e contributi

I compensi pattuiti si intendono sempre al netto dell'I.V.A. (attualmente nella misura del 22% e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4%)

5. Obblighi del Professionista

Diligenza. Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

a) *Divieto di ritenzione.* Il Professionista trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

b) *segreto professionale.* Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

6. Diritti e Obblighi del Cliente

a) Il Cliente dichiara di essere stato informato che:

ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Professionista e il Cliente;

7. Antiriciclaggio

Il Cliente dichiara di essere stato informato che il Professionista è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 e , in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette.

In attuazione di quanto stabilito dal d.lgs. n. 231/2007, al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico, il Professionista per il tramite del responsabile degli adempimenti concernenti la normativa antiriciclaggio, assolve gli obblighi di adeguata verifica della clientela.

8. Protezione dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il Cliente autorizza il Professionista, al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, il Cliente dichiara di essere stato informato circa:

a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;



- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

9. Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente art. 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

10. Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera di incarico si sia protratto per oltre 90 (Novanta) giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata A/R o P.E.C., la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

11. Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al compenso per l'opera svolta.

Il mancato adempimento degli obblighi di cui all'art. 6 costituisce giusta causa di recesso.

Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata A/R o P.E.C., con un preavviso di 30 (trenta) giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

12. Polizza assicurativa

Il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. AEA0000792 massimale/i pari a euro 1000.000,00 stipulata con la Compagnia di Assicurazioni Lloyds

13. Registrazione

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

14. Elezione di domicilio

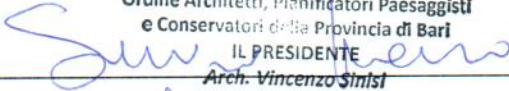


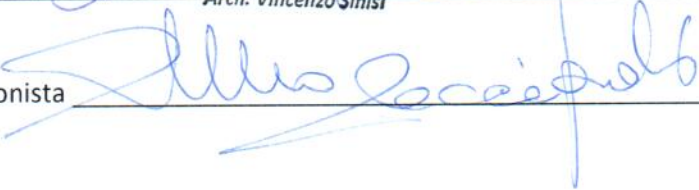
Per gli effetti della presente, il Cliente e il Professionista eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati ai punti A) e B)

15. Rinvio

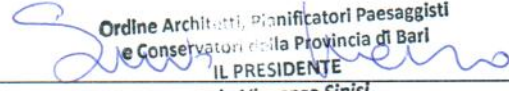
Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

Luogo, BARI Data, 14.03.2016

Il Cliente 
Ordine Architetti, Pianificatori Paesaggisti
e Conservatori della Provincia di Bari
IL PRESIDENTE
Arch. Vincenzo Sinisi

Il Professionista 

Si accettano espressamente i seguenti articoli: art. 4. "Compensi, spese e contributi"; art. 6 "Diritti e Obblighi del Cliente"; art. 9 "Interessi di mora"; art. 10 "Clausola risolutiva espressa"; art. 11 "Recesso"; art. 13 "Clausola di Mediazione e Arbitrato".

Il Cliente 
Ordine Architetti, Pianificatori Paesaggisti
e Conservatori della Provincia di Bari
IL PRESIDENTE
Arch. Vincenzo Sinisi

La presente lettera di incarico (composta di 4 pagine, redatta in duplice originale è stata sottoscritta dal Cliente anche per ricevuta.