

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI

Con la presente scrittura privata da valere a tutti gli effetti di legge fra le seguenti parti:

Ente "ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI BARI" con sede in Bari alla Via Cognetti n.33 cod.fisc. 80007600721, nella persona del suo rappresentante legale, il Presidente, dott.Arch.SINISI VINCENZO denominata *ASSISTITO*;

il Rag.D'INTRONO FABIO VINCENZO, titolare dello studio commerciale - tributario omonimo, con sede in Bari alla Via Enrico Nannei n.42, cod.fisc.DNTFVN66P25A552X e partita I.V.A. 05265870724, denominato *consulente*

SI CONVIENE E STIPULA

1) il *consulente* si impegna a fornire servizi di assistenza amministrativa-contabile-fiscale all'*assistito*; s'intendono per servizi di assistenza amministrativa-contabile-fiscale: l'organizzazione dell'amministrazione dell'Ente, la regolare tenuta delle scritture contabili, la gestione della cassa e l'aggiornamento delle scritture contabili della banca e posta, il tutto tramite aggiornamento settimanale tramite supporti magnetici con l'utilizzo di software del *consulente* o fornito direttamente dall'*assistito*; l'elaborazione e stampa dei libri contabili, la redazione di un rendiconto di verifica mensile con relativi raffronti con il preventivato, la redazione del rendiconto finale di esercizio al 31/12 e predisposizione del bilancio preventivo di esercizio e degli atti necessari per l'assemblea degli iscritti, nonché l'assistenza in sede di assemblea; l'elaborazione e la stampa dei modelli fiscali per l'*assistito* (mod.770 dichiarazione dei sostituti d'imposta), l'assistenza per eventuali contenziosi fiscali ed amministrativi; redazione e tenuta delle scritture del lavoro relative alle buste paga dei dipendenti della segreteria dell'Ente *assistito* che verranno consegnate, di concerto con i contributi fiscali e previdenziali, dal *consulente* entro e non oltre il giorno 19 di ogni mese; elaborazione e stampa dei modd.C.U.D. entro fine febbraio di ogni anno.

2) *l'assistito* s'impegna a fornire al *consulente* la struttura informatica costituito da computer assistito da software adatti per far espletare l'assistenza, indicata al punto 1), fornita dal consulente (eventualità che si utilizzi il software forniti dall'Ente *assistito*); .

Ciò premesso l'Ente *assistito* s'impegna, per l'espletamento dei servizi di consulenza amministrativa-contabile-fiscale da parte del *consulente*, a riconoscere la somma di L.3.600.000 (tre milioni seicentomila) annuali più oneri fiscali e previdenziali al consulente da corrispondere mensilmente, all'atto della presentazione della relativa fattura, per l'importo mensile di L.300.000 (trecentomila) più oneri fiscali e previdenziali; a versare al *consulente* la somma mensile di L.30.000 (trentamila) più oneri fiscali e previdenziali per ogni busta paga elaborata e stampata, esclusa l'elaborazione e stampa dei modd.C.U.D. annuali (ex.mod.101) ed ogni altra consulenza inerente materia del lavoro.

Gli effetti di tale scrittura privata hanno durata annuale e partono dalla data del 2 maggio 2000 e si concludono il giorno 1 del mese di maggio 2001 ; tali effetti sono rinnovabili tacitamente per un egual periodo fino a quando una delle parti avrà dato comunicazione all'altra parte di rescindere tale scrittura privata almeno tre mesi prima della scadenza con raccomandata a.r.

Tutte le spese per la eventuale registrazione del contratto sono a carico delle parti in egual misura.

Le parti accettano tutte le condizioni di tale scrittura privata,

Bari li 28.06.2000

ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI BARI.

Il Presidente Dott.Arch.SINISI VINCENZO.....


Rag.D'INTRONO FABIO VINCENZO.....
